

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na wykonanie opinii technicznej dot. stanu pokrycia dachowego, komina**  
**i rynien budynku mieszkalnego wielorodzinnego zlokalizowanego**  
**w Kolbuszowej przy ulicy Obrońców Pokoju 72 A**

**I. Zamawiający:**

Powiat Kolbuszowski ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, w związku z wykonywaniem zadania zleconego z zakresu administracji rządowej.

**II. Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie opinii technicznej dotyczącej stanu pokrycia dachowego, komina i rynien budynku mieszkalnego wielorodzinnego, zlokalizowanego przy ul. Obrońców Pokoju nr 72 A, znajdującego się na nieruchomości Skarbu Państwa, położonej w Kolbuszowej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 681/4.

**III. Zakres opinii:**

1. Wykonanie wizji lokalnej w terenie;
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej;
3. Opis stanu technicznego pokrycia dachowego, komina i rynien;
4. Wnioski i zalecenia co do sposobu wykonania napraw.

**IV. Cel wykonania opinii:**

**Opinia techniczna ma na celu określenie zamierzeń Zamawiającego oraz sformułowanie zamówienia na remont dachu budynku lub konieczne naprawy.**

**V. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **30 dni od daty zawarcia umowy.**

**VI. Termin, miejsce i opis sposobu złożenia oferty:**

Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach z dopiskiem **„nie otwierać – oferta GK.032.18.2020”**, w terminie **do dnia 19 sierpnia 2020 r. do godz. 15.30**. Oferta powinna zawierać: dane oferenta (nazwę przedsiębiorcy, adres, NIP, REGON, nr uprawnień, nr telefonu), jego podpis oraz cenę brutto za realizację całości zamówienia.

Oferty można złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej w godzinach pracy Urzędu (pon. 8.00 – 16.00 wt.-pt. 7.30 – 15.30) lub nadesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej, ul.11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godz. wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## **VII. Dodatkowe informacje**

Zamawiający dokona oceny oferty nadesłanej w terminie na podstawie kryterium **ceny brutto za realizację całości zamówienia**.

Jednocześnie informuję, iż do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zastrzega się prawo do odstąpienia od postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny oraz **skontaktowania się tylko z wybranym oferentem**.

Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie do nieodpłatnego wyjaśnienia i uzupełnienia przedmiotu zamówienia w formie pisemnej.

Dodatkowe informacje odnośnie niniejszego pisma można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej ul. 11 Listopada 10 pokój 213, tel. (17) 744 57 52 w godzinach pracy Urzędu.

  
Zub STAROSTY  
Wojciech Cebula  
WICESTAROSTA

### **Klauzula informacyjna:**

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji publicznej na podstawie przepisów prawa publicznego regulujących daną dziedzinę prawa materialnego oraz na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych; prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

*Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom geodezyjnym, informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.*

*Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania zadań wyżej wskazanych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.*

*Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@kolbuszowski.pl](mailto:iod@kolbuszowski.pl).*

