

Porozumienie

zawarte w Sanoku w dniu 2006 roku pomiędzy Powiatem Sanockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sanockiego w osobach Starosty Powiatu Sanockiego – pana Bogdana Strusia oraz Wicestarosty Powiatu Sanockiego - pana Zbigniewa Daszyka przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – pana Mariana Futymy zwanymi w dalszej części porozumienia „Projektodawcą” a Powiatem Kolbuszowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Kolbuszowskiego – Pana Bogdana Romaniuka oraz Wicestarostę Powiatu Kolbuszowskiego – Pana Waldemara Machetę zwanym w dalszej części porozumienia „Partnerem”.

§ 1. Przedmiotem Porozumienia jest wspólna realizacja zadania w zakresie udzielania pomocy stypendialnej studentom z terenu Województwa Podkarpackiego w roku akademickim 2006-2007.

§ 2. Niniejsze Porozumienie zawiera się na okres od dnia zawarcia porozumienia do 31 grudnia 2007 r.

§ 3. Projektodawca zobowiązuje się do:

- 1) Opracowania kompletnego projektu będącego przedmiotem Porozumienia pod nazwą „Wsparcie stypendialne studentów z terenu województwa podkarpackiego w roku akademickim 2005/2006” zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego tj.:
 - a) wypełnienia formularza wniosku,
 - b) przygotowania Regulaminu przyznawania stypendiów,
 - c) sporządzenia harmonogramu finansowo-rzeczowego,
 - d) sporządzenia budżetu,
 - e) zgromadzenia wszystkich niezbędnych załączników do projektu,
 - f) opracowania podręcznika wdrażania projektu
- 2) Złożenia wniosku w terminie oraz na zasadach ustalonych przez Ramowy Plan Realizacji Działania stanowiący załącznik do uchwały nr 182/2851/05 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 26 kwietnia 2005 roku.
- 3) Realizacji projektu tj.:
 - a) podpisania umów o wypłatę stypendiów na warunkach określonych przez Komisje Kwalifikacyjne powołane przez Partnerów oraz Projektodawcę,
 - b) zbierania i archiwizowania wszystkich dokumentów związanych z projektem,
 - c) wypłaty świadczeń finansowych - do wysokości kwot ustalonych w umowach o wypłatę stypendiów,
 - d) obsługę administracyjno-księgową projektu,
- 4) Monitoringu, ewaluacji oraz rozliczenia projektu na zasadach ustalonych w umowie o finansowanie projektu zawartej pomiędzy Marszałkiem Województwa Podkarpackiego a Powiatem Sanockim.

- 5) Przekazania Partnerowi wszystkich informacji umożliwiających wywiązanie się z obowiązków określonych w niniejszym Porozumieniu, a w szczególności:
 - a) udostępnienie treści Regulaminu przyznawania stypendiów,
 - b) udostępnienie formularzy wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów,
 - c) przekazanie informacji dotyczącej wielkości kwoty przypadającej dla partnera do podziału pomiędzy studentów z terenu Powiatu będącego Partnerem,
 - d) przekazania harmonogramu rzeczowego – w części dotyczącej Partnera – w terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków wyznaczonego w Ramowym Planie Realizacji Działania,
- 6) Przeszkolenia i zatrudnienia w formie umowy cywilnoprawnej osoby wskazanej przez Partnera.

§ 4. Projektodawca ma prawo żądać od Partnera udostępnienia wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, a w szczególności:

- 1) udostępnienia danych osobowych studentów, którym Komisja Stypendialna przydzieliła stypendia,
- 2) udostępnienia danych umożliwiających kontakt z Partnerem (osoba odpowiedzialna za projekt, nr telefonu, faksu e-mail, adres itp.)
- 3) wszystkich innych danych, o których udostępnienie wystąpi Projektodawca a niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

§ 5. Partner zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów mających miejsce stałego pobytu na terenie Powiatu będącego Partnerem, w oparciu o formularze wniosków udostępnione przez Projektodawcę,
- 2) Weryfikacji złożonych wniosków w oparciu o Regulamin Przyznawania Stypendiów udostępniony przez Projektodawcę (określenia ilości wniosków spełniających kryteria UZPORR)
- 3) Powołania Komisji Stypendialnej działającej w oparciu o Regulamin Przyznawania Stypendiów,
- 4) Podziału kwoty przeznaczonej dla Partnera na przydział stypendiów dla studentów przez Komisję Stypendialną,
- 5) Przekazania projektodawcy:
 - a) teczek studentów którym przyznano stypendium – wraz z podaniami, załącznikami i umowami,
 - b) bazy danych komputerowych dotyczących studentów, z którymi zostały podpisane umowy o wypłatę stypendiów wg ustalonego przez Projektodawcę wzoru,
 - c) uchwały zarządu powołującej komisję stypendialną, listę kwalifikacyjną, listę studentów którym ze względu na brak środków nie przyznano stypendiów wraz z protokołem posiedzenia Komisji Stypendialnej.

§ 6. Partner wykonuje zadania określone w paragrafie 5 w oparciu o dostarczony przez projektodawcę harmonogram realizacji projektu.

§ 7. Podział środków na wypłatę stypendiów pomiędzy Projektodawcę a Partnera jest następujący:

- 1) Partner określa ilość wniosków poprawnie zweryfikowanych tj. odpowiadających kryteriom zawartym w Regulaminie Przyznawania Stypendiów. Liczba ta jest tożsama z liczbą studentów znajdujących się na liście kwalifikacyjnej oraz liście osób którym nie przyznano stypendium ze względu na brak środków.
- 2) Projektodawca określa udział procentowy poprawnie zweryfikowanych wniosków Partnera w ogólnej liczbie wszystkich poprawnie zweryfikowanych wniosków przez wszystkich Partnerów i Projektodawcę razem wziętych.
- 3) Projektodawca wyznacza kwotę, w ramach, której Komisja Stypendialna powołana przez Partnera przydziela stypendia studentom. Kwota, jaką może dysponować Komisja Stypendialna obliczana jest wg następującego wzoru:

$A : B = C$, następnie $C \cdot D = E$

gdzie

- A – kwota zapisana w budżecie pod pozycją „wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych projektu”,
- B – suma wszystkich zweryfikowanych – a więc spełniających kryteria regulaminowe - wniosków o wypłatę stypendiów (wszyscy Partnerzy + Projektodawca),
- C – kwota przypadająca na jeden wniosek,
- D – ilość zweryfikowanych przez Partnera wniosków (ilość wniosków spełniających kryteria regulaminowe),
- E – kwota przeznaczona do rozdysponowania przez Partnera na wypłatę stypendiów dla studentów

- § 8.** 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. W sprawach nieuregulowanych właściwe są przepisy kodeksu cywilnego.
 3. Spory rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
 4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
 5. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Partnera, dwa dla Projektodawcy.

Powiat Sanocki :

PanStarosta Powiatu Sanockiego

PanWicestarosta Powiatu Sanockiego

Pan Skarbnik Powiatu Sanockiego

Powiat Kolbuszowski

PanStarosta Powiatu Kolbuszowskiego

PanWicestarosta Powiatu Kolbuszowskiego