

**Uchwała Nr XLIX/378/06
Rady Powiatu w Kolbuszowej
z dnia 28 czerwca 2006r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Kolbuszowej
uchwala, co następuje:

§ 1. Wydział budżetowo – finansowy dokonuje wstępnych ocen wielkości finansowych: przychodów i dochodów oraz wydatków i rozchodów budżetu w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Skarbnik określa instrukcję opracowania materiałów do projektu budżetu i przekazuje ją do wydziałów Starostwa oraz do jednostek organizacyjnych Powiatu w terminie do dnia 15 września.

§ 3. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych opracowują i przedkładają Zarządowi Powiatu plany rzeczowe zadań oraz wstępne projekty planów finansowych w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 3 opracowywane są na podstawie:

- 1) wskazań Rady Powiatu do projektu budżetu,
- 2) stawek opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) prognoz wzrostu dochodów i wydatków na rok budżetowy,
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 5. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, ubiegające się o dotacje z budżetu, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu mogą składać wnioski do Zarządu Powiatu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Skarbnik Powiatu, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także wstępnie obliczone kwoty dochodów własnych Powiatu, dotacji celowych, subwencji z budżetu państwa oraz innych środków, dokonuje weryfikacji wstępnych planów finansowych oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 22 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. Zarząd Powiatu, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje do dnia 10 listopada: projekt budżetu wraz z objaśnieniami, informację o stanie mienia komunalnego, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę i informację, Zarząd Powiatu przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Powiatu do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. W ciągu 7 dni od dnia przekazania Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej – Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do uzupełnienia bądź skorygowania planów finansowych swoich jednostek w ciągu 30 dni, nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z objaśnieniami do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazują je Komisji Gospodarki Mieniem i Finansów. Finansów przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

3. Komisja Gospodarki Mieniem i Finansów formułuje opinię ostateczną o projekcie budżetu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania opinii o których mowa w p. 2.

§ 10. 1. Komisja Gospodarki Mieniem i Finansów przekazuje niezwłocznie opinię o projekcie budżetu Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi ewentualne poprawki do projektu budżetu.

2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu.

3. Jeżeli w trakcie prac nad projektem budżetu nastąpią zmiany w wysokości dotacji lub subwencji, Zarząd wprowadza zmiany do projektu uchwały budżetowej. o czym informuje Radę.

§ 11. Przy rozpatrywaniu przez Radę Powiatu projektu uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie opinii Komisji Gospodarki Mieniem i Finansów,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie stanowiska Zarządu w sprawie opinii RIO i wniosków komisji,
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody Powiatu według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetu Powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu Powiatu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat,
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Powiatu;
- 4) przychody i rozchody budżetu Powiatu;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej, w części związanej z realizacją zadań Powiatu;

- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
 - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
 - 10) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków o których mowa w art. 166 ust.1 ustawy o finansach publicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
 - 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji dla zakładów budżetowych;
 - 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami;
 - 14) dotacje inne niż określone w pkt. 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań Powiatu;
 - 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
- Ponadto uchwała budżetowa może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Powiatu;
 - 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Powiatu.

§ 13. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego,
- 3) prognozę zadłużenia Powiatu na rok budżetowy i na lata następne.

§ 14. Objasnienia do projektu budżetu obejmują przede wszystkim:

- 1) opis dochodów wg poszczególnych źródeł, z uwzględnieniem sposobu ich obliczenia i podstaw ujęcia w budżecie,
- 2) opis poszczególnych rodzajów wydatków,
- 3) krótki opis zadań inwestycyjnych i źródła ich finansowania.

§ 15. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:

- 1) dane dotyczące przysługujących Powiatowi praw własności;
- 2) dane dotyczące:
 - innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - posiadania;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2. od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 16. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 17. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za pierwsze półrocze oraz informacje o których mowa w art. 197 pkt. 1, w terminie do dnia 31 sierpnia, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.

§ 18. 1. Zarząd Powiatu przedstawia w terminie do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym, Radzie Powiatu:

- 1) sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Powiatu, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej;
- 2) sprawozdanie o którym mowa w art. 197 pkt 2 ustawy o finansach publicznych. Sprawozdanie o którym mowa w pkt 1, obejmuje również wykaz jednostek budżetowych, które utworzyły rachunki dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zarząd Powiatu przedstawia w terminie do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 19. Rada Powiatu rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym i podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu.

§ 20. Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie trwania roku budżetowego stosuje się odpowiednie przepisy niniejszej uchwały, z tym, że:

- wymagane są opinie komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany,
- terminy opracowania materiałów ustala Zarząd, a terminy opiniowania Przewodniczący Rady.

§ 21. Traci moc Uchwała Nr IX/52/99 Rady Powiatu Kolbuszowskiego z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetu.

§ 22. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Józef Karpiś