

## Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Starosta Kolbuszowski  
ul. 11 Listopada 10  
36 – 100 Kolbuszowa

poszukuje kandydatów na stanowisko:

- Referent

w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Liczba lub wymiar etatu (warunki pracy): pełny etat, umowa o pracę może być poprzedzona umową o pracę na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy.

Główne obowiązki:

- Wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- Wydawanie na żądanie właścicieli wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków;
- Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie projektów decyzji, a także odpowiedzi na wnioski z zakresu prowadzonej ewidencji gruntów i budynków;
- Przygotowywanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstw rolnych.

Wykształcenie:

- wyższe techniczne geodezyjne.

Wymagania konieczne:

- być osobą nie karaną za przestępstwa popełnione umyślnie,
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- minimum dwuletni staż pracy,
- dobra znajomość obsługi komputera.

Wymagania pożądane:

- umiejętność posługiwania się programem EGB-2000 lub innym służącym do prowadzenia części opisowej ewidencji gruntów i budynków;
- dobry stan zdrowia, odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzony klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),*
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o prowadzeniu (nie prowadzeniu) działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o posiadanym stażu pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do: 04 września 2007 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY – referent”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

STAROSTA  
  
mgr Józef Kardys