

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Starosta Kolbuszowski
ul. 11 Listopada 10
36 – 100 Kolbuszowa

poszukuje kandydatów na stanowisko:

- Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Liczba lub wymiar etatu (warunki pracy): pełny etat

Główne obowiązki:

- organizowanie pracy Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej i kierowanie pracą członków Zespołu;
- udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu; inwestorom, jednostkom projektowym oraz gestorom sieci uzbrojenia terenu;
- nanoszenie uzgodnionych przez ZUDP projektów na mapy sporządzone dla celów projektowych;
- naliczanie opłat za czynności związane z uzgodnieniem usytuowania projektowanych obiektów i sieci uzbrojenia terenu oraz udostępnieniem materiałów i informacji z zasobu ZUDP.

Wykształcenie:

- wyższe techniczne geodezyjne.

Wymagania konieczne:

- być osobą nie karaną za przestępstwa popełnione umyślnie,
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2 z art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027),
- minimum 6 letni staż pracy w administracji geodezyjnej na stanowisku ds. obsługi ZUDP lub minimum 2 letni staż pracy jako przewodniczący ZUDP,
- dobra znajomość obsługi komputera.

Wymagania pożądane:

- umiejętność posługiwania się programem „Ośrodek”;
- dobry stan zdrowia, odpowiedzialność, samodzielność, solidność, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzony klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),*
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o prowadzeniu (nie prowadzeniu) działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy, zaświadczenia o posiadanym stażu pracy na wymaganym stanowisku lub przy wymaganych rodzajach prac.

Dokumenty należy składać w terminie do: 11 stycznia 2008 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.