

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Kolbuszowski, ul. 11 Listopada 10, 36 – 100 Kolbuszowa, poszukuje kandydatów na stanowisko:

Podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Wymiar etatu (warunki pracy): pełny etat – umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Główne obowiązki:

1. Przetwarzanie materiałów w postaci nieelektronicznej przyjmowanych do zasobu, w tym dokumentów w postaci nieelektronicznej wchodzących w skład operatów technicznych do postaci dokumentów elektronicznych.
2. Prowadzenie i aktualizacja baz danych dotyczących:
 - a) ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) – w zakresie mapy ewidencyjnej,
 - b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - c) szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - d) obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000.
3. Aktualizacja i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000.
4. Sporządzanie, wydawanie i udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym także wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego, kopii map zasadniczych oraz danych z rejestru cen i wartości nieruchomości na żądanie zainteresowanych podmiotów.
5. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie przyjmowania zgłoszeń, uzgadniania z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac, udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Wymagania niezbędne:

- być osobą nie karaną za przestępstwa popełnione umyślnie;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadać obywatelstwo polskie;
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- wykształcenie wyższe techniczne geodezyjne;
- minimum dwuletni staż pracy w administracji geodezyjnej na podstawie umowy o pracę lub minimum czteroletni staż pracy w firmie geodezyjnej na podstawie umowy o pracę;
- znajomość przepisów:
 - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty,
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej,
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.

Wymagania pożądane:

- uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2, umiejętność posługiwania się programem komputerowym EWOPIS i EWMAPA, umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych w sposób gwarantujący zrozumienie; umiejętność logicznego myślenia, umiejętność selekcji informacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność dobrej organizacji pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o prowadzeniu, nie prowadzeniu działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (świadectwa pracy).

Dokumenty należy składać w terminie do: 21 czerwca 2018 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY – podinspektor w Wydziale Geodezji”.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie: co najmniej 6 %.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu. Dodatkowe informacje: (0-17) 22-75-880.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa. Podanie danych jest dobrowolne. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.


STAROSTA
Józef Kordyś