

**Uchwała Nr XIII / 82 / 2019**  
**Rady Powiatu Kolbuszowskiego**  
**z dnia 28 listopada 2019 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203 z późn. zm.)

Rada Powiatu Kolbuszowskiego  
uchwała, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla ponadpodstawowych niepublicznych szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne oraz osoby fizyczne, dla których organem rejestrującym jest Powiat Kolbuszowski
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji,
- 5) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną ponadpodstawową szkołę niepubliczną oraz placówkę oświatową, o której mowa w art. 2 pkt 6,7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne, niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, i fizyczne prowadzące publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt. 1
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej oraz dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203).

**§ 3.** 1. Dotacja z budżetu powiatu udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów zgodnie z informacją przekazaną do Systemu Informacji Oświatowej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Powiat Kolbuszowski udziela dotacji na podstawie informacji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, składanej przez organ prowadzący w terminie do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, w której podaje:



- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca,
- 2) informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim – wyłącznie w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy.

3. W miesiącach lipiec i sierpień danego roku, dotacja dla jednostki przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji złożonej w miesiącu czerwcu.

**§ 5.** Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji księgowej wydatków ponoszonych z dotacji w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.

**§ 6.** Jednostka sporządza i przekazuje powiatowi w formie tradycyjnej (papierowej):

- 1) miesięczne rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu powiatu, którego wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 dnia następnego miesiąca,
- 2) roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu powiatu, którego wzór określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 stycznia następnego roku.
- 3) w razie błędu w sprawozdaniu, o którym mowa w ust 1 organ prowadzący jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

**§ 7. 1.** Zasady i tryb przeprowadzenia kontroli jednostki w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji regulują przepisy ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Starostę Kolbuszowskiego, w którym wskazana jest nazwa podmiotu kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się kierownika jednostki, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony, którego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka lub organ prowadzący.

6. Jednostce, przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, przekazanych w formie pisemnej, do ustaleń zawartych w tym protokole.

7. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w protokole.

8. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Starosta Kolbuszowski powiadamia jednostkę w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**§ 8.** Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolbuszowskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XII/77/ 2019 Rady Powiatu Kolbuszowskiego z dnia 31 października 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*Przewodniczący Rady Powiatu*

*Mieczysław Burek*



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII /82/2019  
Rady Powiatu Kolbuszowskiego  
z dnia 28 listopada 2019 roku

.....  
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU  
KOLBUSZOWSKIEGO NA ROK...**

*(odrębnie dla każdej szkoły)*

**DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....  
Adres organu prowadzącego:

.....  
Dane o osobie reprezentującej szkołę/ placówkę:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(pełniona funkcja)

**DANE SZKOŁY/PLACÓWKI**

Nazwa szkoły/placówki

.....  
Adres szkoły/placówki

.....  
Rachunek bankowy szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
(nazwa banku )

.....  
(numer rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....  
(numer)

.....  
(data wpisu)

Numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej

.....  
(numer)

.....  
(data)

Typ szkoły/placówki:

.....  
Zawody, w których kształci szkoła:

.....  
(nazwa zawodu)

.....  
(nazwa zawodu)

## DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Planowana miesięczna liczba uczniów/ wychowanków za okres styczeń – sierpień ogółem

.....

w tym:

- liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

(liczba uczniów)

(rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

- będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

Zawody, w których kształci szkoła:

.....

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

.....

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

Liczba uczniów przystępująca do egzaminu z kwalifikacji zawodowej:

.....

(nazwa kwalifikacji)

(liczba uczniów)

Planowana miesięczna liczba uczniów/ wychowanków za okres wrzesień – grudzień ogółem

.....

w tym:

- liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

(liczba uczniów)

(rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

- będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

Zawody, w których kształci szkoła:

.....

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

.....

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

.....

Liczba uczniów przystępująca do egzaminu z kwalifikacji zawodowej:

.....

(nazwa kwalifikacji)

(liczba uczniów)

*Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.*

.....  
miejsowość, data  
reprezentującej organ prowadzący

.....  
czytelny podpis osoby



.....  
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(odrębnie dla każdej szkoły)

na miesiąc ..... \*)  
(rok)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
2. Typ szkoły/placówki  
.....

#### I. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków \*\*::

1. Faktyczna liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, w tym:	
a) niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym przypisana właściwym wagom:	
P.....	
P.....	
b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i edukacyjno-terapeutycznych	
2. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	

#### II. Informacja o frekwencji uczniów:

L.p.	Imię i nazwisko, pesel ucznia	Zawód/oddział/semestr	Liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć edukacyjnych, w których uczeń uczestniczył	Frekwencja w %

.....  
miejsce, data

.....  
reprezentującej organ prowadzący

.....  
czytelny podpis osoby

\*) termin przekazania informacji do 5-tego każdego miesiąca

\*\*\*) na podstawie wpisu do księgi uczniów/wychowanków oraz dzienników zajęć lekcyjnych

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII /82 /2019  
Rady Powiatu Kolbuszowskiego  
z dnia 28 listopada 2019 roku

.....  
Pieczęta szkoły/placówki

(wzór)  
**ROZLICZENIE DOTACJI - MIESIĘCZNE**  
(odrębnie dla każdej szkoły)

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca .....  
(miesiąc) (rok)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
2. Typ szkoły/placówki

**I. Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

Wyszczególnienie	Kwota
Wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku	
Wysokość wydatków poniesionych narastająco od początku roku	
- w tym poniesionych w miesiącu , którego rozliczenie dotyczy	
Środki do wykorzystania w następnym miesiącu	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejscość, data

.....  
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący



.....  
Pieczątką szkoły/placówki

(wzór)

**ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....**  
*(odrębnie dla każdej szkoły)*

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
2. Typ szkoły/placówki

.....  
3. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły lub placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące w roku narastająco za m-ce od stycznia do grudnia z wyszczególnieniem poszczególnych miesięcy:	
	<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>	

4. Wykaz poniesionych wydatków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy:

1) zestawienie dowodów księgowych w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy

Pozycja księgowa	Nazwa (symbol) i numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wystawcy	Data poniesienia wydatku	Wartość operacji		Określenie rodzaju wydatku
					ogółem	w tym finansowana z dotacji	
				<b>Razem</b>			

5. Kwota otrzymanej dotacji .....

6. Kwota wykorzystanej dotacji .....

7. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu) .....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

