

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej, ul. 11 Listopada 10, 36 – 100 Kolbuszowa, poszukuje kandydatów na stanowisko:

Inspektor w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kolbuszowej

Wymiar etatu (warunki pracy): pełny etat – umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Główne obowiązki:

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w zakresie prowadzonych zadań przez ZDP w Kolbuszowej oraz bieżące informowanie przełożonych o stopniu zaawansowania prowadzonych robót oraz wszelkich uzgodnień w tym zakresie.
2. Dbałość o prowadzenie inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz przepisami szczegółowymi.
3. Dokonywanie przeglądów dróg, mostów oraz przepustów będących w ewidencji ZDP w Kolbuszowej w terminach wynikających z przepisów ustawy o drogach.
4. Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia postępowania w zakresie prawa zamówień publicznych.
5. Sporządzanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich.

Wymagania niezbędne:

1. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Posiadać obywatelstwo polskie.
3. Cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
4. Wykształcenie wyższe z zakresu drogownictwa lub budownictwa.
5. Znajomość przepisów:
 - Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B

Wymagania pożądane:

- uprawnienia do kierowania i nadzorowania bez ograniczeń w zakresie dróg i mostów
- umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych w sposób gwarantujący zrozumienie, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa, umiejętność logicznego myślenia, umiejętność selekcji informacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność dobrej organizacji pracy, dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- znajomość przepisów z zakresu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny opatrzony klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*”.
2. Życiorys (CV) opatrzony klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*”.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o prowadzeniu, nie prowadzeniu działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- Dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (świadczenia pracy).

Dokumenty należy składać w terminie do: 18 października_2021 r. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kolbuszowej pokój 502 z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY – Inspektor w ZDP w Kolbuszowej”.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDP.

Dodatkowe informacje: (17) 744 – 57 – 40.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kolbuszowej** z siedzibą pod adresem: ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa. Podstawą przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Kodeks pracy są przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. Podstawą przetwarzania innych danych dobrowolnie przekazanych jest zgoda.

Dane nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie prowadzi profilowania Pani/Pana danych osobowych.

Podanie danych jest niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji lub do momentu cofnięcia zgody. Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych,
- prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym.

W przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@kolbuszowski.pl.

Zatwierdził
Dyrektor ZDP w Kolbuszowej
Eugeniusz Szczebiwilk