

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Kolbuszowski, ul. 11 Listopada 10, 36 – 100 Kolbuszowa, poszukuje kandydatów na stanowisko:

Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Przyrody

Wymiar etatu (warunki pracy): pełny etat – umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Główne obowiązki:

1. Przygotowywanie decyzji udzielających zezwoleń z zakresu usuwania drzew i krzewów z terenu nieruchomości będącej własnością gminy.
2. Przygotowywanie decyzji dotyczących umorzenia opłat naliczonych za usunięcie drzew i krzewów.
3. Przygotowywanie decyzji z zakresu wymierzania kar administracyjnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia lub bez zgody posiadacza nieruchomości, zniszczenie drzew i krzewów oraz uszkodzenie drzewa spowodowane wykonywaniem prac w obrębie korony drzewa.
4. Prowadzenie rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej oraz przygotowywanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu do w/w rejestru.
5. Prowadzenie spraw z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, będących w posiadaniu Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Przyrody oraz przygotowywanie decyzji odmawiających udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.
6. Wprowadzanie do bazy danych informacji o przeprowadzonych ocenach oddziaływania na środowisko wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
7. Prowadzenie spraw związanych z identyfikacją potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz prowadzenie i aktualizowanie wykazu takich zanieczyszczeń. Opiniowanie projektu planu remediacji w odniesieniu do zanieczyszczeń gruntów wykorzystywanych na cele rolne.
8. Przygotowywanie zaświadczeń stwierdzających czy działka jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.

Wymagania niezbędne:

1. Być osobą nie karaną za przestępstwa popełnione umyślnie.
2. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Posiadać obywatelstwo polskie.
4. Cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie wyższe o kierunku inżynieria środowiska lub ochrona środowiska.
6. Minimum trzy letni staż pracy na podobnym stanowisku w administracji.
7. Znajomość przepisów:
 - a) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - b) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - c) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
 - d) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - f) Znajomość aktów wykonawczych do w/w ustaw.

Wymagania pożądane:

- Umiejętność formułowania zwięzłych i merytorycznych wypowiedzi pisemnych, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa, umiejętność logicznego myślenia, umiejętność selekcji informacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność dobrej organizacji pracy, dobra orientacja w terenie, prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.
2. Życiorys (CV) opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o prowadzeniu, nie prowadzeniu działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

– Dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do: 20 maja 2022 r. w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY – podinspektor w Wydziale OŚ”.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie: co najmniej 6 %.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu. Dodatkowe informacje: (0-17) 22-75-880.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa. Podstawą przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Kodeks pracy są przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. Podstawą przetwarzania innych danych dobrowolnie przekazanych jest zgoda.

Dane nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie prowadzi profilowania Pani/Pana danych osobowych.

Podanie danych jest niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji lub do momentu cofnięcia zgody. Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych,
- b) prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych,
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym.

W przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@kolbuszowski.pl.

STAROSTA
Józef Kardys

