



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT KOLBUSZOWSKI, UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – *definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.*
- 3) „uczeń” – osoba, która:
 - a) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w publicznej lub niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej ,dla której organem prowadzącym jest powiat kolbuszowski, kończącej się egzaminem dojrzałości /maturą/, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,

- b) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w publicznym lub niepublicznym dwuletnim, uzupełniającym liceum ogólnokształcącym lub trzyletnim technikum uzupełniającym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.
2. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją” na wniosek składany przez pełnoletniego ucznia albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Podkarpackiego Kuratorium Oświaty.
3. Komisję, na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Lista uczniów, którym przyznano stypendia podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

II. Formy pomocy.

§ 3

1. Stypendia są przyznawane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji kosztów wcześniej poniesionych a związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie poniesionych kosztów:
 - 1) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 2) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 3) czesnego w niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje osoba składająca wniosek.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
 - 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej o dochodach w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego tj. na okres 10 miesięcy.
4. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku w sekretariacie szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach. ,
 - c) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania, potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie o zameldowaniu w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego .
2. Wniosek składa się w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego w roku szkolnym.
3. Szkoła w terminie do 22 września danego roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
4. Szkoła w terminie do 27 września danego roku ogłasza listę stypendystów.
5. Szkoła zawiadomi osoby składające wniosek o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
6. Szkoła podpisuje z osoba składającą wniosek *Umowę przekazywania stypendium*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Maksymalna kwota stypendium wynosi 1000 zł. w okresie o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Wypłaty stypendium będą następowały w terminach 14 dni od daty otrzymania poszczególnych transzy środków przeznaczonych na stypendia, w wielkościach wprost proporcjonalnych do wielkości otrzymanej transzy, bez prawa do odsetek.
3. Uczeń jest zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

Obsługę programu stypendialnego prowadzi szkoła na podstawie porozumienia zawartego między Zarządem Powiatu a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za wstępną analizę wniosków, przekazywanie stypendiów, rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń:
 - 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - 2) przerwał naukę w szkole,
 - 3) został skreślony z listy uczniów,
 - 4) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale § 4 ust. 1
2. Uczeń powiadamia dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, osoba składająca wniosek zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej nienależnej części stypendium na konto wskazane przez szkołę wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 10

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik 1. Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa.

		Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa	
Nazwisko		Miejscowość	
Imiona			
Imię ojca		Data	
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa i nr szkoły			
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy			
ulica		miejsowość	
kod pocztowy	-	województwo	
Adres stałego zameldowania			
ulica		miejsowość	
kod pocztowy	-	województwo	
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym <input type="radio"/> średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł. słownie.....zł. 			
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.			
Proszę o przyznanie stypendium	 (podpis ucznia) (podpis jednego z rodziców lub opiekuną)	
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym	
Nie przyznaje się stypendium			
..... podpis Przewodniczącego Komisji	 podpis osoby reprezentującej	

Załącznik 2. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

.....
Imiona rodziców
.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)
(podpis pełnoletniego ucznia)

Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny, potwierdzenie zameldowania.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczniowie
zamieszkałej/temu w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia przyznane zostało na
rok szkolny stypendium w wysokości zł, które będzie wypłacone w okresie
max 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM

Zawarta w dniu pomiędzy
Dyrekcją Szkoły.....
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....
a.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, ucznia pełnoletniego/
zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Projekt: *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu.

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią wypłatę stypendium.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego
podpis ucznia pełnoletniego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiędzy

Zarządem Powiatu w Kolbuszowej reprezentowanym przez:

Bogdana Romaniuka – Starostę Kolbuszowskiego

Waldemara Machetę – Wicestarostę Powiatu Kolbuszowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu *Małgorzaty Mokrzyckiej-Kwaśnik*, zwanym dalej
Zarządem Powiatu

a Szkołą.....

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły.....

2. Głównego Księgowego.....

zwaną dalej Szkołą

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Projekt: *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Zarząd Powiatu*, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez *Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego*.

§ 2

1. *Zarząd Powiatu* zgodnie z zapisami *Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - 1) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - 2) Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - 3) Rozliczanie otrzymanych środków,
 - 4) Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie

świadectwa dojrzałości/maturalnego (zwanym dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - 2) 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) Pracownik komórki finansowej.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel *Zarządu Powiatu* jeśli uzna to za konieczne.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez *Zarząd* na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do *Zarządu Powiatu* informacji rozliczeniu 80% wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

Zarząd Powiatu ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/ Zarząd Powiatu/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Powiatu/