

Załącznik do uchwały  
Nr XXIX/192/09  
Rady Powiatu w Kolbuszowej  
z dnia 26 marca 2009 r.

**Program współpracy  
Powiatu Kolbuszowskiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2009.**

- e) dokonania wnioskodawcy w przedstawionym temacie, kompetencje, doświadczenie osób realizujących projekt,
  - f) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
  - g) zgodność zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
- 13) Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.
- 14) Rozliczanie dotacji następuje poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami.
- 15) Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2009 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
- 16) Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
- 17) Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do określenia projektu zadań priorytetowych na rok 2009 w terminie do 30 kwietnia 2009r. i podanie do wiadomości organizacji pozarządowych poprzez wywieszenie projektu na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie go na stronie internetowej Powiatu.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

- 1) Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Kolbuszowskiego sprawozdanie w zakresie rzeczowym i finansowym dotyczące realizacji Programu wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.
- 2) W terminie nie późniejszym niż do 31 grudnia 2009r. Rada Powiatu uchwali Program współpracy Powiatu Kolbuszowskiego z organizacjami pozarządowymi na 2010 rok.
- 3) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady Powiatu na 2009 rok.
- 4) Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Kolbuszowski.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo o zamówieniach publicznych.

## **Wstęp:**

Zadaniem samorządu Powiatu Kolbuszowskiego jest jak najlepsze zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Powiatu zaś współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem.

Organizacje pozarządowe działające na terenie naszego Powiatu od lat skupiają aktywnych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Są oni inicjatorami i realizatorami wielu cennych przedsięwzięć, które wspomagają i uzupełniają samorząd powiatowy w realizacji ustawowo przypisanych mu zadań. Działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowaniu społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych mieszkańców.

Wyrazem dążenia samorządu Powiatu do wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych jest niniejszy program.

## **I. Program współpracy**

### **§ 1**

**Program współpracy** Powiatu Kolbuszowskiego z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu.

Określa on formy, zasady i zakres współpracy organów powiatu z organizacjami pozarządowymi w wymiarze finansowym i non profit a także priorytety zadań, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

## **II. Cel Programu**

### **§ 2**

Podstawowym celem Programu jest wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, które wpływają na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, sprzyjają budowaniu partnerstwa pomiędzy administracją powiatu a organizacjami pozarządowymi.

Program w szczególności ma na uwadze:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców powiatu, służącej pełniejszemu zaspokajaniu ich potrzeb,
- 2) wspieranie i umacnianie działań lokalnych, tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności powiatowej,

- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
- 4) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) udział podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych prowadzonych przez samorząd powiatowy.

### **III. Adresaci Programu**

#### **§ 3**

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, prowadzących odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,
- 4) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych, w zakresie udziału w postępowaniu konkursowym.

### **IV. Realizatorzy Programu**

#### **§ 4**

Głównymi podmiotami, realizującymi program ze strony Powiatu będą:

- 1) Rada Powiatu w Kolbuszowej i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu Kolbuszowskiego w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji lub innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
- 4) pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem powiatowym a organizacjami pozarządowymi,
- 5) kierownicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy

z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

## **V. Sfera współpracy**

### **§ 5**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

## **VI. Zadania priorytetowe Powiatu w 2009 roku**

### **§ 6**

Rada Powiatu Kolbuszowskiego biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz corocznie składane do powiatu wnioski oraz złożone w roku bieżącym do programu propozycje współpracy, za priorytetowe na rok 2009 przyjmuje następujące zadania z zakresu:

#### **Zadanie 1**

##### **Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- 1) Integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem poprzez organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Formy jego realizacji poprzez:
  - a) zakup nagród dla uczestników: konkursów, imprez integracyjno-kulturalnych, zawodów sportowych, imprez plastycznych realizowanych przez organizacje pozarządowe dla środowiska osób niepełnosprawnych,
  - b) współudział w organizowaniu imprez integracyjno-kulturalnych i sportowych (np. impreza gwiazdkowa, plenerowa, koncerty charytatywne, zawody sportowe, spartakiady itp.),
  - c) organizowanie szkoleń i konferencji z udziałem powiatowych i krajowych organizacji pozarządowych,
  - d) wydawanie folderów informacyjnych, programów działania, biuletynów,
  - e) wydanie informatora dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Tryb realizacji: zakup usług i materiałów, konkurs ofert.

#### **Zadanie 2.**

##### **Ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

- 2) Edukacja pro zdrowotna.
- 3) Promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów.
- 4) Zwiększanie wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień.
- 5) Zakup nagród dla uczestników konkursów.
- 6) Formy jego realizacji poprzez:
  - a) organizację seminariów, szkoleń, konferencji z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
  - b) opracowanie i publikacja materiałów związanych z profilaktyką i promocją zdrowia (biuletyny, broszury, ulotki, plakaty),
  - c) realizację programów z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, adresowanych do różnych grup odbiorców.
- 7) Tryb realizacji: konkurs ofert, zakup usług i materiałów.

### **Zadanie 3.**

#### **Nauka , edukacja, oświata i wychowania:**

- 1) Działania na rzecz wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży oraz zagospodarowania ich czasu wolnego.
- 2) Kształtowanie postaw pro społecznych wśród młodzieży, realizacja programów aktywizacji społecznej młodzieży, upowszechnianie wiedzy o działalności i problemach społecznych oraz o metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym.
- 3) Działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną, promocja osiągnięć naukowych, wychowawczych, sportowych, prezentacja najciekawszych projektów i programów edukacyjnych, wymiana doświadczeń zawodowych środowiska oświatowego.
- 4) Formy realizacji:
  - a) wspieranie organizowania szkoleń, seminariów, zajęć doskonalących w różnych dziedzinach tematycznych mających na celu rozwój oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie organizacji młodzieżowych oraz społecznych inicjatyw młodzieży,
  - c) wspieranie organizowania konkursów, festiwali, przeglądów, olimpiad i turniejów.
- 5) Tryb realizacji: konkursy ofert, zakup usług i materiałów.

### **Zadanie 4.**

#### **Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:**

- 1) Formy realizacji:
  - a) organizacja i koordynowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu powiatowym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu powiatu,

- b) organizacja zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego w szkołach i placówkach oświatowych,
  - c) organizacja zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży,
  - d) udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - e) organizacja zawodów sportowych, ogólnie dostępnych imprez sportowo rekreacyjnych organizowanych na terenie powiatu, a także różnorodnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - f) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność powiatu na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego,
  - g) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych,
  - h) rozwijanie różnych form turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców powiatu.
- 2) Tryb realizacji: konkursy ofert, zakup usług i materiałów.

#### **Zadanie 5.**

##### **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:**

- 1) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, wspieranie projektów oraz programów, obejmujących różne obszary kultury.
- 2) Podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 3) Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
- 4) Formy realizacji:
  - a) dofinansowanie organizacji imprez, festiwali o znacznej randze, przeglądów, koncertów oraz innych przedsięwzięć osadzonych w tradycji ludowej i regionalnej, mające charakter folklorystyczny, edukacyjny,
  - b) dofinansowanie działalności w zakresie edukacji kulturalnej poprzez organizację konkursów, warsztatów, wystaw, plenerów itp.
- 5) Tryb realizacji: konkurs ofert, zakup usług i materiałów.

#### **Zadanie 6.**

##### **Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) Prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej.
- 2) Formy realizacji:
  - a) opracowywanie folderów i broszur dydaktycznych,
  - b) prowadzenie konkursów i zajęć w terenie, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży,
  - c) projektowanie (wykonanie) ścieżek dydaktycznych,

- d) organizowanie wystaw, w szczególności będących wynikiem zajęć z dziećmi i młodzieżą (np. fotografia przyrodnicza, plakat).
- 3) Tryb realizacji: konkurs ofert, zakup usług i materiałów.

#### **Zadanie 7.**

##### **Porządek i bezpieczeństwo publiczne:**

- 1) Upowszechnianie wiedzy o działalności i problemach społecznych oraz o metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym.
- 2) Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie bezpieczeństwa na drogach, podczas imprez masowych, udzielania pomocy przedmedycznej.
- 3) Formy realizacji:
  - a) opracowywanie folderów, broszur, plakatów,
  - b) prowadzenie spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, pogadanek,
  - c) organizacja konkursów, pokazów, warsztatów.
- 3) Tryb realizacji: konkurs ofert, zakup usług i materiałów.

#### **Zadanie 8.**

##### **Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:**

- 1) Działania mające na celu wsparcie szkoleniowo – informacyjne, techniczne i finansowe organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **VII. Formy współpracy**

#### **§ 7**

Powiat Kolbuszowski wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **§ 8**

Współpraca ta może odbywać się poprzez:

- 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
  - a) publikowanie na wniosek organizacji ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu,
  - b) zapraszanie na sesje i posiedzenia Komisji Rady Powiatu, podczas których



- omawiane będą sprawy dotyczące organizacji pozarządowych,
- c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w punkcie V „Programu” na kolejny rok budżetowy,
  - d) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych.
- 4) Konsultację z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, poprzez:
- a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał dotyczące profilu działalności tych organizacji,
  - b) udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej Powiatu.
- 5) Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- 6) Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z „Programem” np. poprzez możliwości nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
  - b) wskazywanie innych niż dotacja z budżetu Powiatu źródeł finansowania realizacji zadań, udzielanie pomocy w pozyskiwaniu tych środków,
  - c) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji „Programu”,
  - d) organizację lub współudział w konferencjach, szkoleniach mających na celu podniesienie prawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

## **VIII. Zasady współpracy**

### **§ 9**

- 1) Współpraca Powiatu Kolbuszowskiego z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach dobra wspólnego, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 2) Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom pozarządowym obejmować będzie w pierwszej kolejności te zadania, które „Program” określa jako priorytetowe.
- 3) Rada Powiatu zapewni w budżecie na 2009 rok środki na realizację przez organizacje pozarządowe w/w zadań, udzielając priorytetu tym organizacjom, które wykazują własną inicjatywę i same pozyskują środki z innych źródeł.
- 4) Zlecenie realizacji zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w sposób inny określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji

kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

5) Otwarte konkursy ofert będą ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Powiatu.

6) Zarząd Powiatu ogłasza otwarte konkursy, ustala szczegółowe zadania, warunki konkursu oraz wysokość dotacji, dokonuje wyboru oferty i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.

7) Zarząd Powiatu zasięga opinii Komisji oceniającej złożoną ofertę, w skład której wchodzi:

a) sekretarz powiatu,

b) skarbnik powiatu lub osoba przez niego wyznaczona,

c) pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d) przedstawiciele wydziałów lub komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego związanych z realizowanymi zadaniami.

e) członkami Komisji oceniającej nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

8) Z uwagi na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi konieczne jest przedłożenie informacji potwierdzających kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu.

9) W celu uzupełnienia brakujących załączników Zlecający wyznaczy podmiotowi dodatkowy termin.

10) Wnioski niekompletne pod względem formalnym, których braku nie usunięto w terminie, nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.

11) Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

12) Ocena ofert może być dokonana w szczególności wg następujących kryteriów:

a) merytoryczna wartość projektu, jego zgodność z ustalonymi priorytetami oraz ustawowymi zadaniami Powiatu,

b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców (zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba osób nim objętych),

c) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udział innych źródeł finansowania,

d) perspektywa kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,