



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

## Załącznik nr 3 do Regulaminu

### Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiedzy

Zarządem Powiatu w Kolbuszowej (zwanym dalej Zarządem Powiatu) reprezentowanym przez:

*Bogdan Romaniuk – Starosta Kolbuszowski*  
*Waldemar Macheta – Wicestarosta Kolbuszowski*

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu *P. Małgorzaty Mokrzyckiej-Kwaśnik*

a Szkołą.....  
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....  
powiat.....województwo.....  
(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły.....
2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

#### § 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Zarząd Powiatu*, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez *Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego*.

#### § 2

1. *Zarząd Powiatu* zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
  - Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
  - Rozliczanie otrzymanych środków,
  - Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

#### § 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym 2004/2005 (zwanym dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu w dniu 11.08.2004r.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

#### § 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
  - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
  - Pedagog szkolny lub wychowawca,
  - Pracownik komórki finansowej
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel *Zarząd Powiatu* jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala szkoła.

#### § 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez *Zarząd* na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do *Zarządu Powiatu* informacji rozliczeniu 80% wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

#### § 6

*Zarząd Powiatu* ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

#### § 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....  
/ Zarząd Powiatu/

.....  
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....  
/podpis Skarbnika Powiatu/