

-Załączniki do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr

o dofinansowanie Projektu.....¹⁾

w ramach

**Priorytetu 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej
wzmacnianiu konkurencyjności regionów**

zawarta w w dniu r.

między:

Wojewodą – zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

reprezentowanym przez:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa

z dnia..... r.,

a

.....²⁾, - zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa z

dnia..... r.

¹⁾ Należy wpisać nazwę i numer projektu.

²⁾ Należy wpisać nazwę Beneficjenta, adres, regon, NIP (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

Działając na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. Nr 116, poz. 1206) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004-2006, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz.U. Nr 166, poz. 1745);
- 2) Uzupelnieniu Programu – należy przez to rozumieć Uzupelnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz.U. Nr 200, poz. 2051);
- 3) Priorytecie – należy przez to rozumieć Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów;
- 4) Działaniu – należy przez to rozumieć³⁾;
- 5) Funduszu – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 6) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu przekazywane przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 8) rachunku bankowym Beneficjenta⁴⁾ – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr prowadzony w banku.....;
- 9) rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek Instytucji Pośredniczącej, nr....., prowadzony w Narodowym Banku Polskim, na którym są gromadzone środki Funduszu, przekazywane przez Instytucję Płatniczą na podstawie porozumienia z dnia r. zawartego między Instytucją Płatniczą, Instytucją Zarządzającą oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 10) wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1685/2000 z dnia 28 lipca 2000 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w odniesieniu do warunków jakie muszą spełniać wydatki na działania współfinansowane z funduszy strukturalnych oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 odnośnie kwalifikowalności wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych oraz anulujące rozporządzenie (WE) nr 1145/2003 w odniesieniu do zasad kwalifikowania, do współfinansowania z funduszy strukturalnych oraz zgodnie z Uzupelnieniem Programu;
- 11) rezultatach realizacji projektu - należy przez to rozumieć wskaźniki produktu, rezultatu i oddziaływania oraz ich wartości docelowe, zawarte we wniosku, o którym mowa § 2 ust. 1.

§ 2

1. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów i 3 - Rozwój lokalny (z wyłączeniem Działania 3.4 - Mikroprzedsiębiorstwa), załączonym do niniejszej umowy, dofinansowanie w kwocie nie większej niż:

³⁾ Należy wpisać nazwę i numer działania.

⁴⁾ W przypadku gdy Beneficjent zaciąga pożyczkę na prefinansowanie należy wpisać rachunek do obsługi środków prefinansowania. W przypadku gdy Beneficjent zaciąga pożyczkę na prefinansowanie w wysokości mniejszej niż dofinansowanie ze środków Funduszu a rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki na realizację Projektu, jest inny niż rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki prefinansowania, należy wpisać numery obu rachunków, z zaznaczeniem wysokości procentowej dofinansowania, jakie powinno być przekazane przez Instytucję Pośredniczącą na każdy z tych rachunków.

- PLN (słownie: złotych),
co stanowi% wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi:
..... PLN (słownie: złotych).
 3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą:
..... PLN (słownie: złotych).
 4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego o wartości:
..... PLN (słownie: złotych).
 5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji:
 - 2) zakończenie realizacji:
2. Termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt 2, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji Projektu oraz z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu, określonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, harmonogram płatności na dwa kolejne kwartały.
5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych i płatności końcowej. Przekazanie płatności okresowych następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej spełniającego wymogi formalne wniosku Beneficjenta o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
3. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2004 r. W przypadku, gdy Projekt podlega przepisom o zamówieniach publicznych, z uwzględnieniem § 13, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej spełniającego wymogi formalne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,

- c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków,
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji Projektu,
 - f) harmonogramem płatności dla Projektu na dwa kolejne kwartały;
- 2) wykazanie we wniosku o płatność uzyskanych przychodów, w przypadku, gdy Projekt w trakcie realizacji przynosi przychody;
 - 3) przedstawienie szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków, z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych;
 - 4) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 5) dostępność środków na rachunku Instytucji Pośredniczącej.
5. Instytucja Pośrednicząca po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Pośrednicząca załącza do informacji uzasadnienie.
 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
 7. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków formalnych powoduje wstrzymanie dofinansowania.
 8. Dofinansowanie jest przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1.
 9. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi przychody na etapie realizacji, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 5, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
 10. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% całkowitej wartości Projektu zostanie przekazana Beneficjentowi po:
 - 1) poświadczeniu przez Instytucję Pośredniczącą ostatniego wniosku o płatność;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdania końcowego z realizacji Projektu;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

§ 6

Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą, w dwóch wybranych następujących formach⁵⁾:

- 1) weksel in blanco na kwotę wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym (awal),
- 2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej,
- 3) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,

⁵⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie,
- 5) hipoteka,
- 6) poręczenie,
- 7) gwarancja bankowa,
- 8) gwarancja ubezpieczeniowa.
- 9) zastaw rejestrowy na
- 10) zastaw na prawach

§ 7

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał środki w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, Instytucja Pośrednicząca dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej refundacji.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania, zgodnie z § 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Odsetki od środków nieprawidłowo wykorzystanego przez Beneficjenta dofinansowania są naliczane zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczącymi zwrotu dotacji. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego bez zachowania odpowiednich procedur są naliczane począwszy od dnia stwierdzenia naruszenia odpowiednich procedur.

§ 8

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) umożliwi przeprowadzenia kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2, dofinansowanie podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) corocznego pomiaru oddziaływania przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu;

- 4) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej sprawozdań okresowych, rocznych⁶⁾ oraz końcowego z realizacji Projektu;
 - 5) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca zażąda w czasie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 6) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej⁷⁾.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanych do Instytucji Pośredniczącej sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą.
 3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 4, oraz w ust. 2, powoduje wstrzymanie dofinansowania.

§ 10

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 2 i 4.

§ 11

1. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 2, przekracza równowartość w złotych 6 000 000 euro⁸⁾. Koszt przeprowadzenia audytu zewnętrznego jest kosztem kwalifikowalnym.

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4
3. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy⁷⁾.

§ 13

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, także w przypadku, gdy udział środków publicznych w finansowaniu Projektu jest mniejszy niż 50%;
 - 2) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych upoważnionych organów;

⁶⁾ Nie dotyczy projektów, których realizacja rozpoczęła się i zakończyła w tym samym roku kalendarzowym.

⁷⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

⁸⁾ Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs NPB z dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

- 3) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, a także, na pisemne żądanie Instytucji Pośredniczącej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego⁹⁾;
 - 5) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą⁹⁾;
 - 6) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej projektów aneksów do umowy z wykonawcą;
 - 7) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 8) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 9) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej dotyczącej zgodności aneksów do umowy z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Pośredniczącej dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowania się do zaleceń zawartych w opinii.
 3. W przypadku, gdy wartość zamówienia na roboty przekracza równowartość w złotych 10 000 000 euro, lub gdy wartość zamówienia na dostawy lub usługi przekracza równowartość w złotych 5 000 000 euro, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 4. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 5. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do opiniowania:
 - 1) dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia⁹⁾;
 - 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, i ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia⁹⁾;
 - 3) aneksów do umowy, o której mowa w pkt 2, pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, i ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 6. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 5, Instytucja Pośrednicząca wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.

§ 14

Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 15

Beneficjent nie może wykorzystywać udzielonego mu dofinansowania w celu zaniżania w sposób nieuzasadniony stosowanych przez siebie cen oraz podejmować działań zmierzających do wyeliminowania z rynku przedsiębiorstw konkurencyjnych przez oferowanie korzyści nadmiernych w stosunku do przyjętych zwyczajowo.

§ 16

Beneficjent jest zobowiązany do:

⁹⁾ Nie dotyczy przypadku gdy przetarg został rozstrzygnięty przed datą podpisania niniejszej umowy.

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych, oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 2) zamieszczenia we wszystkich umowach, które zawiera w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu.

§ 17

1. Beneficjent może zgłosić Instytucji Pośredniczącej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.
2. Jeżeli wartość Projektu ulegnie zmniejszeniu w wyniku przeprowadzenia procedury przetargowej w stosunku do całkowitej wartości projektu, o której mowa w § 2 ust. 2, wysokość dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1. Zmiana taka wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
3. Jeżeli całkowita wartość Projektu ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości podanej w § 2 ust. 2, wysokość dofinansowania określona w § 2 ust. 1 nie ulega zmianie.
4. Zmiany zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków do 5% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, mogą być dokonane bez zgody Instytucji Pośredniczącej. Druga i każda kolejna zmiana zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków w przypadku, gdy wszystkie dokonane w ramach Projektu zmiany łącznie przekraczają 5% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu albo ponownej oceny Projektu przez Regionalny Komitet Sterujący - w przypadku gdy wszystkie dokonane w ramach Projektu zmiany łącznie przekraczają 15% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zmiany zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków, które przekraczają 5%, a nie przekraczają 15% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymagają zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. Druga i każda kolejna zmiana zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków, w przypadku gdy wszystkie dokonane w ramach Projektu zmiany łącznie przekraczają 15% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga ponownej oceny Projektu przez Regionalny Komitet Sterujący.
6. Zmiany zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków przekraczające 15% wartości ustalonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, mogą być dokonane po uzyskaniu ponownej oceny Projektu przez Regionalny Komitet Sterujący.
7. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
8. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania.
9. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia podpisania niniejszej umowy Projekt ulegnie modyfikacji powodującej:
 - 1) zmianę jego charakteru lub warunków wdrożenia Projektu, zawartych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) uzyskanie przez Beneficjenta niezależnej przewagi konkurencyjnej;
 - 3) wygenerowanie przez Projekt znaczącego zysku netto nie uwzględnionego we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 4) zmianę własności infrastruktury;
 - 5) zmianę lokalizacji realizacji Projektu;
 - 6) zmianę charakteru infrastruktury powstałej w efekcie zrealizowania Projektu.
10. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta lub Instytucji Pośredniczącej wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 18

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z umową;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, z uwzględnieniem §13.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w §11 ust. 1;
 - 2) nie usunął, po powtórny wezwaniu Instytucji Pośredniczącej, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w § 13 ust. 6.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek przez nią wskazany.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 12.

§ 20

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 21

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Instytucji Zarządzającej Programem.

Instytucja Pośrednicząca

.....

Beneficjent

.....