

Porozumienie

zawarte w Sanoku w dniu 28 czerwca 2005 roku pomiędzy Powiatem Sanockim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Sanockiego – pana Bogdana Strusia oraz Wicestarostę Powiatu Sanockiego - pana Zbigniewa Daszyka przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – pana Mariana Futymy zwanym w dalszej części porozumienia „Projektodawcą” a Powiatem Kolbuszowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Kolbuszowskiego – Pana Bogdana Romaniuka oraz Wicestarostę Powiatu Kolbuszowskiego – Pana Waldemara Machetę zwanym w dalszej części porozumienia „Partnerem” .

§ 1

Przedmiotem Porozumienia jest wspólna realizacja zadania w zakresie udzielania pomocy stypendialnej studentom z terenu Województwa Podkarpackiego w roku akademickim 2005-2006.

§ 2

Niniejsze Porozumienie zawiera się na okres od 28 czerwca 2005 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 3

Projektodawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania kompletnego projektu będącego przedmiotem Porozumienia pod nazwą „Wsparcie stypendialne studentów z terenu województwa podkarpackiego w roku akademickim 2005/2006” zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego tj. :
 - a) wypełnienia formularza wniosku,
 - b) przygotowania Regulaminu przyznawania stypendiów,
 - c) sporządzenia harmonogramu finansowo-rzeczowego,
 - d) sporządzenia budżetu projektu,
 - e) zgromadzenia wszystkich niezbędnych załączników do projektu,
 - f) opracowania podręcznika wdrażania projektu
2. Złożenia wniosku w terminie oraz na zasadach ustalonych przez Ramowy Plan Realizacji Działania stanowiący załącznik do uchwały

nr 182/2851/05 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 26 kwietnia 2005 roku.

3. Realizacji projektu tj :
 - a) podpisania umów o wypłatę stypendiów na warunkach określonych przez Komisję Stypendialną powołaną przez Partnera oraz Projektodawcę,
 - b) zbierania i archiwizowania wszystkich dokumentów związanych z projektem,
 - c) wypłaty świadczeń finansowych - do wysokości kwot ustalonych w umowach o wypłatę stypendiów,
 - d) obsługę administracyjno-księgową projektu,
4. Monitoringu, ewaluacji oraz rozliczenia projektu na zasadach ustalonych w umowie o finansowanie projektu zawartej pomiędzy Marszałkiem Województwa Podkarpackiego a Powiatem Sanockim.
5. Przekazania Partnerowi wszystkich informacji umożliwiających wywiązać się z obowiązków określonych w niniejszym Porozumieniu, a w szczególności:
 - a) udostępnienie treści Regulaminu przyznawania stypendiów,
 - b) udostępnienie formularzy wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów,
 - c) przekazanie informacji dotyczącej wielkości kwoty przypadającej dla partnera do podziału pomiędzy studentów z terenu Powiatu będącego Partnerem,
 - d) przekazania harmonogramu rzeczowego.
6. Przeszkolenia i zatrudnienia - w formie umowy cywilnoprawnej - osoby wskazanej przez Partnera. Powiat Sanocki określa zakres zadań oraz wysokość wynagrodzenia pracownika.

§ 4

Projektodawca ma prawo żądać od Partnera udostępnienia wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, a w szczególności:

1. Udostępnienia danych osobowych studentów, którym Komisja Stypendialna przydzieliła stypendia,
2. Udostępnienia danych umożliwiających kontakt z Partnerem (osoba odpowiedzialna za projekt, nr telefonu, faksu e-mail , adres itp.)
3. Wszystkich innych danych, o których udostępnienie wystąpi Projektodawca a niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

§ 5

Partner zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów mających miejsce stałego zamieszkania na terenie Powiatu będącego Partnerem, w oparciu o formularze wniosków udostępnione przez Projektodawcę,
2. Weryfikacji złożonych wniosków w oparciu o Regulamin przyznawania Stypendiów udostępniony przez Projektodawcę (określenia ilości wniosków spełniających kryteria UZPORR)
3. Powołania Komisji Stypendialnej działającej w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów,
4. Podziału przez Komisję Stypendialną kwoty przeznaczonej dla Partnera na stypendia dla studentów
5. Przekazania projektodawcy:
 - a) teczek studentów ,którym przyznano stypendium – wraz z podaniami, załącznikami i umowami ,
 - b) bazy danych komputerowych dotyczących studentów, z którymi zostały podpisane umowy o wypłatę stypendiów wg ustalonego przez Projektodawcę wzoru
 - c) uchwałę/zarządzenie właściwego organu powołującego Komisję Stypendialną, listę studentów którzy otrzymali stypendium , listę studentów którym ze względu na brak środków nie przyznano stypendiów wraz z protokołem posiedzenia Komisji Stypendialnej.

§ 6

Partner wykonuje zadania określone w paragrafie 5 w oparciu o dostarczony przez projektodawcę harmonogram realizacji projektu.

§ 7

Podział środków na wypłatę stypendiów pomiędzy Projektodawcę a Partnera jest następujący:

1. Partner określa ilość wniosków poprawnie zweryfikowanych tj. odpowiadających kryteriom zawartym w Regulaminie przyznawania stypendiów. Liczba ta jest tożsama z liczbą studentów znajdujących się na liście studentów, którzy otrzymali stypendium oraz liście studentów, którym ze względu na brak środków nie przyznano stypendium
2. Projektodawca określa udział procentowy poprawnie zweryfikowanych wniosków Partnera w ogólnej liczbie wszystkich poprawnie zweryfikowanych wniosków przez wszystkich Partnerów i Projektodawcę razem wziętych.

3. Projektodawca wyznacza kwotę, w ramach, której Komisja Stypendialna powołana przez Partnera przydziela stypendia studentom. Kwota, jaką może dysponować Komisja Stypendialna obliczana jest wg następującego wzoru:

$$A : B = C , \text{ następnie } C \cdot D = E$$

gdzie

A – kwota zapisana w budżecie pod pozycją „wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych projektu”,

B – suma wszystkich poprawnie zweryfikowanych – a więc spełniających kryteria regulaminowe - wniosków o wypłatę stypendiów (wszyscy Partnerzy + Projektodawca),

C – kwota przypadająca na jeden wniosek,

D – ilość poprawnie zweryfikowanych przez Partnera wniosków (ilość wniosków spełniających kryteria regulaminowe),

E – kwota przeznaczona do rozdysponowania przez Partnera na wypłatę stypendiów dla studentów

§ 8

1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
5. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Partnera, trzy dla Projektodawcy.

Powiat Sanocki :

PanStarosta Powiatu Sanockiego

PanWiceStarosta powiatu Sanockiego

Pan Skarbnik Powiatu Sanockiego

Powiat Kolbuszowski

Pan.....Starosta Powiatu Kolbuszowskiego

Pan.....Wice Starosta Powiatu Kolbuszowskiego