

Załącznik do Uchwały Nr LII/ 399 /06
Rady Powiatu w Kolbuszowej
z dnia 16 sierpnia 2006r.

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOLBUSZOWEJ**

§ 1

1.Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zwany dalej PUP Kolbuszowa jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład administracji zespolonej Powiatu Kolbuszowskiego.

2.Siedzibą PUP jest miasto Kolbuszowa , a zakres działalności obejmuje obszar Powiatu Kolbuszowskiego

§ 2

PUP realizuje zadania wynikające z :

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U.z 2004 r. Nr.99, poz.. 1001 z późniejszymi zmianami/
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych /Dz. U. z 1997 roku Nr.123 poz. 776 z późniejszymi zmianami/
- innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych porozumień.

§ 3

- Do zadań PUP należy w szczególności :

- 1/ Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, której mowa w odrębnych przepisach,
- 2/ pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3/ Udzielenie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo zawodowe,
- 4/ Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 5/ Inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,

- 6/ Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy
- 7/ Inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
- 8/ Inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- 9/ Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
- 10/ Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 11/ Współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12/ Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkolenia, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów
- 13/ Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14/ Wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych niezależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków;
- 15/ Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- 16/ Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do

spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;

17/ Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;

18/ Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;

19/ Opracowanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

§ 4

PUP realizuje zadania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych :

- pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie i przekwalifikowanie
- kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo – rehabilitacyjnego lub placówki szkoleniowej
- współpraca z organami w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów udzielenie pomocy osobom niepełnosprawnym w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w poszukiwaniu pracowników poprzez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe

§ 5

1. Całością działalności PUP kieruje zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa Dyrektor PUP.

2. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy swojego Zastępcy, Głównego Księgowego i Kierowników komórek organizacyjnych.

3. Starosta powołuje i odwołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP

5. Dyrektor wykonuje wszystkie zadania należące do zakresu działania PUP oraz reprezentuje PUP na zewnątrz.

6. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Starosty w sprawach należących do kompetencji Starosty wynikających z ustaw wymienionych § 2

7. Podczas nieobecności Dyrektora PUP lub niemożności pełnienia przez niego

obowiązków, zadania i kompetencje w zakresie kierowania PUP przejmuje jego Zastępca.

8. Podczas nieobecności Dyrektora i Zastępcy, kompetencje przejmuje upoważniony Kierownik komórki organizacyjnej

§ 6

1. PUP jest samorządową jednostką budżetową działającą na zasadach określonych przepisami o finansach publicznych

§ 7

1. Szczegółową strukturę organizacyjną PUP określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora a zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.
2. Organizację i porządek pracy w PUP określa regulamin pracy ustalony przez Dyrektora na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Sposób finansowania PUP tabelę stanowisk oraz zasady ustalania wynagrodzeń pracownikom regulują odrębne przepisy.