

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.
U. z 2010r. Nr 113,poz.759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

**Koszenie traw i chwastów z poboczy gruntowych dróg powiatowych na terenie działania
ZDP Kolbuszowa w 2013 r.**

**Nazwa Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych
NIP: 814 14 82 229
Adres: ul. 11-go LISTOPADA 10, 36-100 KOLBUSZOWA
Strona internetowa: www.powiat.kolbuszowski.pl**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. 11-go LISTOPADA 10, 36-100 KOLBUSZOWA**

znak postępowania: ZDP-2720/ 3/13

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....	3
Rozdział 4.	Oferty wariantowe i uzupełniające.....	3
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział 6.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	3
Rozdział 7.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	4
Rozdział 8.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	4
Rozdział 9.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
Rozdział 10.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	6
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	8
Rozdział 13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	8
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
Rozdział 15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczania ceny.....	12
Rozdział 17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
Rozdział 18.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział 19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .	13
Rozdział 20.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział 21.	Inne informacje	15
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	15
Rozdział 23.	Załączniki do SIWZ	16

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – bip.powiat.kolbuszowa.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn: Koszenie traw i chwastów z poboczy gruntowych dróg powiatowych na terenie działania ZDP Kolbuszowa w 2013r. na łącznej powierzchni 60.6204ha.

Roboty budowlane – kod CPV: 77.11.20.00-8

Rozdział 3. Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..

Rozdział 4. Oferty wariantowe i uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 05 września 2013.**

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2.2; §3; §4; §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ

2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ

3) dysponowania:

a) odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ

b) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **10 000,00 zł**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, na podst. art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi:

a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**.

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ)

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2 b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku podwykonawstwa należy wskazać w ofercie, którą część zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada w pełnym zakresie Wykonawca.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia/złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia/złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)÷4) Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty:

- 1. Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. - Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**.
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;(zgodnie z zał. nr 2 do siwz)
- 4. opłacona polisa** (lub inny dokument) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 10 000,00 zł brutto

II. Inne dokumenty

- 1. Nie dotyczy.**
- 2. Pełnomocnictwo**– (jeżeli dotyczy) W przypadku gdy osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **przed upływem terminu** składania ofert wadium wysokości: 2 000 zł .
 2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy tj:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
 1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
 2. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w:

Podkarpackim Banku Spółdzielczym O/Mielec

Nr 67 8642 1168 2016 6800 0026 0004
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. 502 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
 4. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
 5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy
 6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp
 - b) zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem nr (17) 74 75 774oraz - drogą elektroniczną (adres: zdpszczebi@wp.pl)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **ZDP-2720/ 3/13**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Zarząd Dróg Powiatowych ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa w pok. Nr 502** w godzinach urzędowania Zamawiającego
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: **zdpszczebi@wp.pl** - usprawni to proces udzielania odpowiedzi.
7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – **bip.powiat.kolbuszowa.pl**

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Pana Adam Tuleja nr tel. (17) 74 45 774

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa

Oferta *Koszenie traw i chwastów z poboczy gruntowych dróg powiatowych na terenie działania ZDP Kolbuszowa w 2013 r.*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 22.01.2013 godz. 10.00

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Ofertę w niniejszym postępowaniu tworzą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 10 niniejszej SIWZ
- 2) wypełniony formularz oferty cenowej (stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ),
- 3) dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone notarialnie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (**jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego**)
- 5) Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem tego terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, pok. Nr 502, **w terminie do dnia 22.01.2013 roku, godz.9.45**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **pok. 502 dnia 22.01.2013 roku, godz. 10.00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).**

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy obliczyć na podstawie zakresu podanego na poszczególne zadania.
2. Cena powinna być podana:
 - cyfrowo i słownie w złotych polskich, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert na realizację powyższego zamówienia publicznego Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

wysokość oferowanej ceny – waga 100 %

Oferta z najniższą oferowaną „Cmin” otrzymuje n = 100 pkt. Każda inna oferta z ceną „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru

$$n = (C_{\min} : C) \times 100$$

2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólne warunki stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub drogą elektroniczną
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie

tylko jedna oferta lub jeśli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy (załącznik nr 5).

2. Zmiana postanowień umowy (w tym w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy):

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) wystąpienie okoliczności niezależnych od Zamawiającego (np. niesprzyjające warunki atmosferyczne - tj. np. długotrwałe intensywne opady deszczu, temperatura powietrza, przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót mostowych; powódzie itp.)
 - c) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót- o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań,
 - d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań,
 - e) zatrzymania robót przez urzędy nadzoru budowlanego, z przyczyn niezależnych od wykonawcy
 - f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy;
 - g) ograniczenia dostępności surowców lub innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
 - h) odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych takich jak. np. głązy narzutowe, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków,

i) ewentualnych pomyłek lub braków w wielobranżowej dokumentacji oraz związanych z nią przedmiarach robót, na podstawie której realizowana jest inwestycja, co powoduje zlecenie robót dodatkowych (np. roboty projektowe i wykonawcze)

j) konieczności dokonania zmian w projektach wykonawczych branżowych, technologicznych nieistotnymi zmianami konstrukcyjnymi w projektach

k) konieczności realizacji postulatów nie uwzględnionych na etapie projektowania a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia

l) nieprzewidzianych sytuacji, takich jak kolizje transportowe, komunikacyjne powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy wpływające na zmianę terminu realizacji inwestycji

2. zmiana przedstawicieli stron, podmiotów biorących udział w zamówieniu- np. kierownika budowy, inspektorów nadzoru, podwykonawców, osób reprezentujących strony i innych przedstawicieli/podmiotów – w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp).

Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowy podmiot.

3) zmiana zakresu rzeczowego (w tym jego zwiększenie/zmniejszenie) w przypadku gdy:

a) dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów niezbędne jest użycie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, parametrów, innego rodzaju robót niż te wskazane w ofercie wykonawcy lub SIWZ nie powodujących wzrostu wynagrodzenia wykonawcy

b) zmiana ta jest korzystna dla zamawiającego i interesu publicznego- wykonawca bez zwiększania swojego wynagrodzenia zaoferował materiały o znacznie lepszych parametrach niż te wskazane w SIWZ i ofercie, a które w sposób znaczący poprawią jakość drogi

c) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku gdy służy to interesowi publicznemu lub bezpieczeństwu ludzi (np. piesi) musi nastąpić zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (zmiana materiałów, parametrów w tym zwiększenie/zmniejszenie zakresu)

d) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

e) dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów wystąpi konieczność wykonania robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym

f) dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej wystąpi konieczność wykonania robót polegających na zamianie ilości robót pomiędzy pozycjami kosztorysu ofertowego.

4) zmiany zapisów umowy wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy

Rozdział 21. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 5) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

2. Zasady udostępniania dokumentów.

- 1) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz czasie godzin jego urzędowania, od poniedziałku do piątku w godz. 8-15

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

- **załącznik Nr 1** – Druk Oświadczenia
- **załącznik Nr 2** - Druk Oświadczenia
- **załącznik Nr 3** - Druk Oferty Cenowej
- **załącznik Nr 5** – Ogólne warunki umowy

.....

miejsowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E

Firma przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Koszenie traw i chwastów z poboczy gruntowych dróg powiatowych na terenie działania ZDP Kolbuszowa w 2013 r.

oświadcza, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące: posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela /

.....

miejsowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E

Firma przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Koszenie traw i chwastów z poboczy gruntowych dróg powiatowych na terenie działania ZDP Kolbuszowa w 2013 r.

oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela /

UMOWA Nr /2013

Zawarta w dniu 2013 r. w Kolbuszowej pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych mającym siedzibę w Kolbuszowej, ul. 11-go Listopada 10, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Eugeniusza Szczebiwilka – Dyrektora
2. Wojciecha Bastę – Z-cę Dyrektora

a Firmą

.....

.....

zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne p.n.: : Koszenie traw i chwastów z poboczy gruntowych dróg powiatowych na terenie działania ZDP Kolbuszowa w 2013 r.

(zgodnie ze złożoną ofertą przetargową).

2. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego ust.1 zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości brutto zł.(słownie: złotych)

3. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury częściowej wystawionej po wykonaniu i odebraniu na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru pierwszego koszenia i faktury końcowej po wykonaniu drugiego koszenia podpisanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do : **do 05 września 2013.**

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 14 dni od podpisania umowy.

§ 5

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: **Pan Adam Tuleja**

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1)zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego i pieszego poprzez oznakowanie i zabezpieczenie robót objętych zamówieniem,

2)takiej organizacji robót, aby nie powodować bez koniecznej potrzeby niszczenia elementów pasa drogowego nie objętych zamówieniem.

3) niezwłocznego usuwania z terenu budowy materiałów z rozbiórki, odpadów, śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót do uporządkowania terenu pasa drogowego.

2. Wykonawca robót ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich spowodowane niewłaściwym oznakowaniem i zabezpieczeniem robót oraz w związku z wadami technicznymi wykonanych robót.

3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za działania i zaniechania podwykonawców.

§ 7

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonywane zadanie.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień w zakresie wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.

§ 9

Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki według zestawienia cen jednostkowych podanych w ofercie.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie dotyczy.**

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 2,0 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerw w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5,0 % za każdy dzień przerwy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego

§ 13

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory robót:
 - 1) odbiór przedmiotu umowy, będący podstawą do wystawienia faktury końcowej,
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru przedmiotu umowy będzie faktyczne zakończenie całości robót potwierdzone w Dzienniku Budowy wpisem potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru oraz zgłoszenie gotowości do odbioru skierowane na piśmie do Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie wpływają one ujemnie na użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie do wysokości 50 % wadliwego elementu robót.
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad a Zamawiający jest zobowiązany do wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy jest przewidziana tylko w przypadkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 15

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu umowy,
 - 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - 4) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 16

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca