

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Kolbuszowski poszukuje kandydatów na stanowisko:

Referent w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Wymiar etatu (warunki pracy): pełny etat – umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej w tym przygotowywanie projektów decyzji oraz informacji o pochodzeniu gleb;
- prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie projektów decyzji z zakresu rekultywacji użytków rolnych i gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działki gruntu dożywotniego użytkowania oraz działki pod budynkami osobom, które przekazały gospodarstwa rolne Państwu w zamian za świadczenie emerytalno-rentowe;
- przygotowywanie postanowień dotyczących uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy w zakresie ochrony gruntów rolnych.

Wymagania niezbędne:

- być osobą nie karaną za przestępstwa popełnione umyślnie;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadać obywatelstwo polskie;
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- wykształcenie wyższe techniczne geodezyjne;
- minimum 2 letni staż pracy w administracji na stanowisku pracy związanym z zagadnieniami z zakresu gospodarki nieruchomościami;
- znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- umiejętność posługiwania się programem komputerowym „EWOPIS”.

Wymagania pożądane:

- dobry stan zdrowia, kreatywność; samodzielność; odpowiedzialność; dyspozycyjność; umiejętność dobrej organizacji pracy; umiejętność pracy w zespole; umiejętność korzystania z przepisów prawa.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzony klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);*
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopia dowodu osobistego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o prowadzeniu, nie prowadzeniu działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do: 22 kwietnia 2013 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY – referent w Wydziale Geodezji”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu. Dodatkowe informacje: (0-17) 22-75-880.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie: co najmniej 6 %.

STAROSTA
Józef Kardys