

Pieczęć
zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Dostawę sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych”.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
STAROSTWO POWIATOWE
2. Adres:
ul. 11-go LISTOPADA 10, 36-100 KOLBUSZOWA
3. REGON:
690587350
4. Internet:
<http://www.powiat.kolbuszowa.pl>, e-mail: starostwo@powiat.kolbuszowa.pl
5. Numer telefonu: **(017) 22-75-856**, faks: **(017) 22-71-523**

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: **Katarzyna Depa**
2. Numer telefonu: **(017) 22-75-856**
3. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): **117**
4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **8.00-15.00**

III. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzęt rehabilitacyjny i urządzenia pomocnicze.

Szczegółowy wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm./

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty cenowej (stanowiący załącznik **nr 2** do SIWZ)
 - b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych oraz oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik **nr 3** do SIWZ)
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną*.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert :
 - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 217 sekretariat Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.
 - b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:
„Oferta na dostawę sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych” oraz „nie otwierać do dnia 29.11.2006 r. do godz. 10.15”

VI. Warunki wymagane od wykonawców:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy :

Spełniają następujące warunki:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych oraz złożą pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia **10 dni od dnia podpisania umowy**.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty cenowej, tj.: cena brutto, podatek VAT,

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

X. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem.

Cena – 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły: $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$ gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

XI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Termin dostawy sprzętu: **10 dni** po podpisaniu umowy.

Termin płatności **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na *Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa NIP: 814-14-65-314.*

Do dostarczonego zamówienia należy dołączyć certyfikaty i atesty zamawianego sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych.

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcą, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa
pok. nr: 217 sekretariat Starostwa Powiatowego

- Termin składania ofert: **29.11.2006 r. do godz. 10.00**
- Termin otwarcia ofert: **29.11.2006 r. godz. 10.15**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące

ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

XIV. Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

XV. Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),
- odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz
- skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

XVI. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty cenowej
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 w/w ustawy.

Z A T W I E R D Z A M

.....
(kierownik zamawiającego)