

Uchwała Nr LIV/412/06
Rady Powiatu w Kolbuszowej
z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie trybu i zasad umarzania i udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych stanowiących dochody budżetu Powiatu Kolbuszowskiego.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Kolbuszowej
uchwala, co następuje:

§ 1. Niepodatkowe należności do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa Dz. U. Nr 137 poz. 926 z późn. zm. stanowiące dochody budżetu Powiatu Kolbuszowskiego i jego jednostek organizacyjnych, mogą być umarzane w całości lub części, rozkładane na raty oraz może być odroczone termin ich zapłaty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Należności – rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w §1 (należność główna) przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień wyrażania przez Zarząd Powiatu oświadczenia woli na piśmie w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych;
- 2) Umorzeniu należności – rozumie się przez to oświadczenie woli wyrażone na piśmie przez Zarząd Powiatu w sprawie umorzenia należności w całości lub w części,
- 3) Udzieleniu ulgi w spłacie należności – rozumie się przez to oświadczenie woli wyrażone na piśmie przez Zarząd Powiatu w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty,
- 4) Umazaniu należności, udzielaniu ulg w spłacie należności na rzecz osób prawnych – rozumie się pomoc publiczną na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291)

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- 2) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji;
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności, nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
- 4) nie można ustalić osoby dłużnika.

2. Należność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby uiszczenia tej należności.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej części należności, z tym, że w razie nie dotrzymania tego terminu przez dłużnika, umorzenie może być w całości cofnięte.

§ 5. 1. W wypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, można odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz stan realizacji dochodów budżetu powiatu.

2. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi z ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w punkcie 2.

§ 6. Należność można umorzyć lub udzielić ulgi w jej spłaceniu tylko na wniosek dłużnika, a jeśli dłużnik zmarł lub nie można ustalić jego osoby, z inicjatywy wierzyciela.

§ 7. 1. Organem uprawnionym do umarzania należności i udzielenia ulg w ich spłacie jest Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu może umorzyć należność określoną w § 1 niniejszej uchwały lub udzielić ulgi w jej spłaceniu (odroczyć termin zapłaty, rozłożyć na raty) jeżeli należność ta nie przekracza kwoty stanowiącej

równowartość 500 EURO. Kurs 1 EURO ustala się na podstawie tabeli walut ogłaszanej przez Prezesa NBP wg stanu na dzień rozpoznawania wniosku.

3. Przy umarzania należności pieniężnych przekraczających kwotę określona w § 7 pkt. 2 Zarząd Powiatu może dokonać umorzenia po zasięgnięcia pozytywnej opinii Rady Powiatu.

§ 8. 1. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku o umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury).

2. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wnioski o umorzenie lub ulgę w spłacie;

3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku o umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności następujące dokumenty:

- a) bilans F01 za rok poprzedzający złożenie wniosku.
- b) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.
- c) rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.
- d) zaświadczeń o pomocy de minimis jaką otrzymał w ciągu trzech lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy a także o innej pomocy otrzymanej na podstawie ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

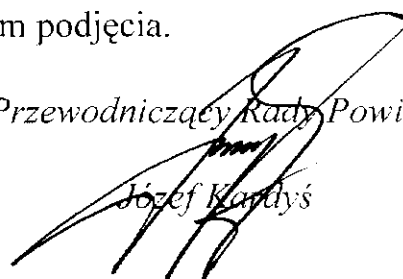
4. Składane wnioski oraz załączniki do wniosków podlegają opłacie skarbowej uiszczanej według zasad określonych w ustawie o opłacie skarbowej i przepisach wykonawczych wydanych w sprawie opłaty skarbowej.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku dłużnika o umorzenie należności lub udzielenie ulgi – Zarząd Powiatu informuje dłużnika w formie pisemnej.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu



Józef Karpiś