

Zamawiający:  
*Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej,  
11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa  
REGON 830443232, NIP 814-14-82-229*

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art.39 pzp) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

**Numer sprawy: ZDP-2720.1.18**

**Zatwierdził:**

*Eugeniusz Szczebiwilk - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kolbuszowej*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

### Spis rozdziałów:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Podwykonawcy
7. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
8. Wadium
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
10. Warunki udziału w postępowaniu
11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
13. Opis sposobu przygotowywania ofert
14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
15. Termin związania ofertą
16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczania ceny
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
22. Zmiana umowy

### Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
7. Załącznik nr 7 - wykaz Podwykonawców
8. Załącznik nr 8 - wzór umowy

# **CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej,  
11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa  
REGON 830443232, NIP 814-14-82-229**

Konto bankowe: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy 0/ Mielec**  
Nr konta bankowego: **51 8642 1168 2016 6800 0026 0001**

NIP: **814-14-82-229**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (17) 74 45 774

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zdpszczebi@wp.pl](mailto:zdpszczebi@wp.pl)

Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: <http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U.2017.1579)
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

## **Rozdział 3. Terminy użyte w SIWZ i ich znaczenie.**

1. „Zamawiający” - Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej.
2. „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017.1579)
5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w części III SIWZ.
6. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. „Podwykonawca” - podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.

## **Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia.**

**Opracowanie dokumentacji projektowych budowy, przebudowy dróg oraz chodników:**

**Część 1. Projekt przebudowy drogi powiatowej Nr 1 214 R Widelka – Głogów Młp. w km 0+016 – 0+978**

**Część 2. Projekt przebudowy drogi powiatowej Nr 1 218 R Kolbuszowa Dolna – Kopcie w km 0+016 – 1+261**

**Część 3. Projekt budowy drogi na terenach inwestycyjnych przy ul. Leśnej i Żytniej w miejscowości Kolbuszowa dz. nr ewid. 1555/68 o długości 414 mb**

**Część 4. Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 223 R Ostrowy Tuszowskie – Trzęsówka – Siedlanka w km 0+675 – 0+947 strona prawa**

**Część 5. Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 157 R Mielec – Toporów – Ostrowy Tuszowskie w km 10+520 – 10+814 strona prawa**

- Część 6. Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 223 R Ostrowy Tuszowskie – Trzęsówka – Siedlanka w km 6+182 -6+912*
- Część 7. Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 224 R Kosowy – Trzęsówka – Cmolasy w km 2+486 – 2+906 strona lewa*
- Część 8. Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 227 R Trzeźń – Domatków – Bukowiec – Kupno w km 4+713 – 5+824 strona lewa*
- Część 9. Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 212 R Lipnica – Dzikowiec – Widelka w km 11+142 – 11+267 strona lewa*
- Część 10. Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 215 R Werynia – Kłapówka w km 1+245 – 2+480 strona lewa*
- Część 11. projektu przebudowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 212 R Lipnica – Dzikowiec – Widelka w km 3+506 – 4+901 strona prawa i lewa*
- Część 12. Opracowanie projektu budowy zatoki postojowej przy drodze powiatowej Nr 1 033 R Bojanów – Wilcza Wola – Kopcie w km 7+329*

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEDSTAWIONY ZOSTAŁ**

#### **W CZĘŚCI III NINIEJSZEJ SIWZ.**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Wspólny słownik zamówień CPV:

1) **71.32.20.00-1 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

2. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/**dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę **maksymalnie na cztery wybrane części.**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zakres robót ujętych w zamówieniu obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowych na budowę i przebudowę dróg i chodników:

**Część 1.** Projekt przebudowy drogi powiatowej Nr 1 214 R Widelka – Głogów Młp. w km 0+016 – 0+978.

**Część 2.** Projekt przebudowy drogi powiatowej Nr 1 218 R Kolbuszowa Dolna – Kopcie w km 0+016 – 1+261.

**Część 3.** Projekt budowy drogi na terenach inwestycyjnych przy ul. Leśnej i Żytniej w miejscowości Kolbuszowa dz. nr ewid. 1555/68 o długości 414 mb.

**Część 4.** Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 223 R Ostrowy Tuszowskie – Trzęsówka – Siedlanka w km 0+675 – 0+947 strona prawa.

**Część 5.** Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 157 R Mielec – Toporów – Ostrowy Tuszowskie w km 10+520 – 10+814 strona prawa.

**Część 6.** Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 223 R Ostrowy Tuszowskie – Trzęsówka – Siedlanka w km 6+182 -6+912.

**Część 7.** Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 224 R Kosowy – Trzęsówka – Cmolasy w km 2+486 – 2+906 strona lewa.

**Część 8.** Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 227 R Trzeźń – Domatków – Bukowiec – Kupno w km 4+713 – 5+824 strona lewa.

**Cześć 9.** Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 212 R Lipnica – Dzikowiec – Widelka w km 11+142 – 11+267 strona lewa.

**Cześć 10.** Projekt budowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 215 R Werynia – Kłapówka w km 1+245 – 2+480 strona lewa.

**Cześć 11.** projektu przebudowy chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej Nr 1 212 R Lipnica – Dzikowiec – Widelka w km 3+506 – 4+901 strona prawa i lewa.

**Cześć 12.** Opracowanie projektu budowy zatoki postojowej przy drodze powiatowej Nr 1 033 R Bojanów – Wilcza Wola – Kopcie w km 7+329.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEDSTAWIONY ZOSTAŁ W CZEŚCI III NINIEJSZEJ SIWZ**

5. Przy odbiorze osobistym lub za zaliczeniem pocztowym Wykonawca otrzyma dokumenty w następującej formie:

- 1) SIWZ, wzór Umowy - w formie drukowanej (papierowej);

W formie papierowej dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia:

**Część 1: 30.04.2018 r.**

**Część 2: 30.04.2018 r.**

**Część 3: 30.06.2018 r.**

**Część 4: 30.06.2018 r.**

**Część 5: 31.07.2018 r.**

**Część 6: 31.07.2018 r.**

**Część 7: 31.07.2018 r.**

**Część 8: 31.07.2018 r.**

**Część 9: 30.05.2018 r.**

**Część 10: 31.07.2018 r.**

**Część 11: 30.05.2018 r.**

**Część 12: 30.05.2018 r.**

## **Rozdział 6. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.
3. Zasady na jakich Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia Podwykonawcom określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ (załącznik nr 8).
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferty”) zakresu usług, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców(art. 36 b uzp, ust. 1. oraz ust. 1a) , na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 7. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy wykonujący czynności wymienione przez Zamawiającego jako czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, muszą być zatrudnieni na umowę o pracę:

Zamawiający wskazuje następujące czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- prace projektowe (projektant drogowy)

Sposób dokumentowania oraz uprawnienia Zamawiającego w tym zakresie określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

## Rozdział 8. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## Rozdział 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 5 Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- wymóg doświadczenia przy opracowaniu , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług tj.: **minimum 2 dokumentacji projektowo – kosztorysowych budowy, przebudowy dróg i chodników klasy min. Z** , oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należycie.

- dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymując się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone- projektant branża drogowa. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia tj .posiadające uprawnienia w projektowaniu dróg.

Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. art. 12 ustęp 1 ppkt. 2, ustęp 7, art.12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016,poz. 65). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować się decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

**W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca. Udostępnienie zasobów wiedzy i doświadczenia musi być związane z wykonywaniem usług.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 1.2).b) i 1.2).c)SIWZ.

7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w niniejszej Instrukcji, Wykonawcy wykazują łącznie.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zastosowanie ma również art. 24 aa ust 2 Ustawy PZP.

12. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 11. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy pzp:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;



- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.7)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 ustawy PZP;
  - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”,
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy PZP i wskazuje poniżej podstawy wykluczenia. Zgodnie z art. 24 ust 5 Ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego

upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 1,2,4,8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. Ocena wstępna wszystkich wykonawców**

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1. 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

*W załączniku nr 2 do SIWZ należy wypełnić tylko te oświadczenia i informacje, które dotyczą danego postępowania i Wykonawcy.*

**2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**3. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

*Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) niniejszego rozdziału.*

*Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.*

- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie także Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP:

a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale 10 pkt. 1. lit. c) niniejszej SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ – „Wykaz wykonanych usług”

b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji projektanta w zakresie dróg, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ); Minimalne wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale 10. punkt 1. 2 ) litera c ) niniejszej SIWZ,

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór - załącznik nr 6 do SIWZ).

- 3) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1. niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3.1) a). składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 1) **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na maksymalnie cztery wybrane części**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na daną część.
2. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) **Aktualne na dzień składania Oświadczenia** wymienione w rozdziale 12. pkt 1. 1)-4) niniejszej SIWZ (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
  - 3) Inne wymagane dokumenty:
    - **załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz podwykonawców**;
    - **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie** - przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na dane zadanie.
5. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 502 i oznakować w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej, 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa**  
 „Oferta przetargowa na zadanie: " **Opracowanie dokumentacji projektowych budowy, przebudowy dróg oraz chodników:**

Część Nr.....\*

Część Nr.....\*

Część Nr.....\*

Część Nr.....\*

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 06 lutego 2018 r. o godz. 10<sup>15</sup>"**. i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

\*- należy podać nr części (

10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art.90 ustawy pzp);
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”.  
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”.  
Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
16. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).** Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 14 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 12 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.  
Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zdpszczebi@wp.pl](mailto:zdpszczebi@wp.pl)

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej **wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest:  
**Eugeniusz Szczebiwlk**  
**Lucyna Guściora**  
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **Rozdział 15. Termin związania ofertą (Art. 85)**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział 16 .Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert:
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kolbuszowej**, ul. **11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa** w pokoju nr **502** do dnia **06.02.2018 roku do godz. 10<sup>00</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 13 niniejszej SIWZ.
  - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Otwarcie ofert :
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **pokój 502.** w dniu **06.02.2018 roku o godz. 10<sup>15</sup>.**
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne
  - 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
  - 4) **Nzwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>**
  - 5) informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Rozdział 17 .Opis sposobu obliczania ceny.**

3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Badanie rażąco niskiej ceny:

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP”,

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (stawki obowiązujące w 2018 r.).
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.**

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



## Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi **100 punktów** – **ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach **ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI:**

1.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie (**ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI:**):

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga kryterium)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	60 %	60 punktów
2)	Okres gwarancji (G)	20 %	20 punktów
3)	Doświadczenie Wykonawcy(D)	20%	20 punktów

### 2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

$$\text{Przysługujące punkty C} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto [zł]}}{\text{Cena brutto badanej oferty [zł]}} * 60 \text{ pkt}$$

### 3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (G)

#### Okres gwarancji (G)

3.1 W ramach kryterium „Okres gwarancji” rozpatrywany będzie na podstawie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, określony przez Wykonawcę w formularzu oferty.

3.2 Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące** od daty protokołu odbioru dokumentacji

3.3 Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy od daty protokołu odbioru dokumentacji.

3.4 Wykonawca winien zaproponować okres gwarancji w pełnych miesiącach mieszczący się w przedziale od 24 do 60 miesięcy.

3.5 W ramach kryterium „ Okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3.6 Liczba punktów w ramach tego kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Przysznane punkty } G = \frac{G_{\text{oferenta}}}{G_{\text{maksymalna}}} * 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$G_{\text{oferenta}}$  - deklarowany przez Wykonawcę którego oferta podlega ocenie okres gwarancji – nie krócej niż 24 –m-ce

$G_{\text{maksymalna}}$  - maksymalny okres gwarancji spośród Wykonawców składających ofertę (nie dłużej niż 60 m-cy),

3.7. Wykonawca zamieści informację o zadeklarowanym okresie gwarancji jakości w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). Brak wskazania w formularzu oferty informacji o której mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako deklarację 24 miesięcznej gwarancji.

#### 4. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (D)

4.1. W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” punkty przyznane zostaną za posiadane doświadczenia w zakresie realizacji dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy dróg i chodników.

4.2. Zamawiający przyzna punkty za wykonanie w okresie 3 lat przez Wykonawcę dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy dróg i chodników.

Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma:

2 pkt za każdą dokumentację powyżej 2, nie więcej niż 20 pkt.

Czyli np. oferent z dwoma dokumentacjami otrzymuje 0 pkt, oferent z trzema dokumentacjami 2 pkt, a oferent z 12 dokumentacjami otrzymuje 20 pkt.

4.3 W ramach kryterium „ Doświadczenie Wykonawcy” Wykonawca może uzyskać 20 punktów.

4.4 Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia przez Wykonawcę należy przedstawić dowody potwierdzające ilość opracowanych dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy dróg i chodników, a także ich prawidłowe wykonanie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich ilość oraz należyte wykonanie. Dokumenty te powinny być złożone w formie oryginału lub kopii powierzonej za zgodność z oryginałem.

4.5 Wykonawca zamieści informację o posiadanym doświadczeniu w formularzu oferty ( Załącznik nr 1 do SIWZ) . Brak wskazania w formularzu oferty informacji o której mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako brak doświadczenia, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

**Z najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert.**

**Liczba punktów określona zostanie ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI na podstawie poniższego wzoru:**

$$\underline{P = C + G + D = 100 \text{ pkt}}$$

4. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (zał. nr 1 do SIWZ) i przeliczona według wzoru opisanego w kryterium 1.  
Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. **Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną** (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Jeżeli ocenie będzie podlegać tylko jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych parametrów (kryteriów), dla których punktacja obliczana miałaby być wg powyższych wzorów.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Zamawiający udostępni tę informację na stronie internetowej:  
<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - d) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, (tzw. samooczyszczenie) informacja, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
  - e) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - f) unieważnieniu postępowania; Zamawiający udostępni tę informację na stronie internetowej:  
<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

#### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94. ust. 1 ustawy PZP, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy, w szczególności:
  - nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowyZamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ lub termin podpisania umowy.
5. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać:
  - 1) strony umowy;
  - 2) cel działania;
  - 3) sposób współdziałania;
  - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
  - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
  - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**Rozdział 20 .Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**Rozdział 21 .Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Rozdział 22.Zmiana umowy.**

1. Zamawiający przewiduje w niniejszej SIWZ możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
2. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie  
Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w zakresie:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej; powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,
  - b) w zakresie terminu wykonania zamówienia,

- c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. przedłużających się procedur w pozyskaniu decyzji administracyjnych,
  - d) w przypadku opóźnienia zamawiającego w rozstrzygnięciu postępowania i lub podpisania umowy,
  - e) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
  - f) w zakresie zmiany kluczowego personelu wykonawcy, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.
- 3.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
- 4.** Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 5.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przedmiot oferty: „**Opracowanie projektów budowlanych** :”

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej  
ul. 11-go Listopada 10  
36-100 Kolbuszowa

**1. DANE WYKONAWCY**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:  
Wykonawca/Wykonawcy:

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:.....

.....

*W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców oraz wskazać lidera (pełnomocnika)*

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

**2.CENA OFERTOWA**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi;

CZĘŚĆ NR .....

netto: .....[PLN]

brutto .....[PLN]

słownie: .....[PLN]

CZĘŚĆ NR .....

netto: .....[PLN]

brutto .....[PLN]

słownie: .....[PLN]

CZĘŚĆ NR .....

netto: .....[PLN]

brutto .....[PLN]

słownie: .....[PLN]

CZEŚĆ NR .....

netto: .....[PLN]

brutto .....[PLN]

słownie: .....[PLN]

### 3. OKRES GWARANCJI

*Oświadczam/y, że na Przedmiot zamówienia udzielam:*

➤ *Dla Części Nr .....*

.....<sup>1</sup>miesięcznej gwarancji (minimalny okres to 24 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

➤ *Dla Części Nr .....*

.....<sup>1</sup>miesięcznej gwarancji (minimalny okres to 24 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

➤ *Dla Części Nr .....*

.....<sup>1</sup>miesięcznej gwarancji (minimalny okres to 24 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

### 4. DOŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat opracowaliśmy (prawidłowo wykonaliśmy) .....<sup>2</sup>szt. (słownie:.....sztuk) dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy dróg i chodników.

## **5.OŚWIADCZENIA**

- 1.usługi zrealizowane będą w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi objętej przetargiem
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 6.uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
7. **jesteśmy/nie jesteśmy\*** podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP .....
8. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy, tj:  
„Zapłata za wykonane i odebrane elementy robót nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.  
Oświadczam/ oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ dotyczącymi podwykonawstwa i oświadczamy, że <sup>3</sup>:

- a) Zamierzamy wykonać całość zamówienia siłami własnymi – bez udziału podwykonawców
- b) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres usług:

Nazwa podwykonawcy.....

Zakres usług.....

## **6.ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWNIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
- e-mail: ....., tel./faks .....

## **7.SPIS TREŚCI**

Integralna część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. .... itd.

Oferta została złożona na ..... Kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

Uwagi:

<sup>1</sup>- należy okres gwarancji w pełnych miesiącach minimalny okres to 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy

<sup>2</sup>- należy podać ilość opracowanych dokumentacji budowy lub przebudowy dróg i chodników min. 2 dokumentacje projektowe

<sup>3</sup>Niepotrzebne oświadczenie –pkt a) lub b) należy skreślić.

Skreślenie dwóch oświadczeń lub niewypełnienie treści punktu b) oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

**W przypadku korzystania z potencjału trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia, podmiot udostępniający swój potencjał musi uczestniczyć w realizacji zamówienia jako podwykonawca**



**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowych budowy, przebudowy dróg oraz chodników:**

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

prowadzonego przez **Zarząd Dróg Powiatowych** w Kolbuszowej , oświadczam, co następuje:

**CZEŚĆ I**  
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** składane na podstawie art. 25a ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
**Prawo zamówień publicznych dotyczące**  
**przesłanek wykluczenia z postępowania**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy PZP.

.....  
(miejscowość, data)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy PZP.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## CZEŚĆ II

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków  
udziału w postępowaniu

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że cyt.:

*„wymóg doświadczenia przy opracowaniu , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług tj.: **2 dokumentacji projektowo – kosztorysowych budowy, przebudowy dróg ( ulic ) i chodników klasy min. Z**” ( Załącznik nr 4).*

*„dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymując się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone- projektant branża drogowa.*

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia tj .posiadające uprawnienia w projektowaniu dróg”.(Załącznik nr 5, Załącznik nr 6).*

*W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu - podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca. Udostępnienie zasobów wiedzy i doświadczenia musi być związane z wykonywaniem robót.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

.....  
.....  
.....  
(wskazać podmiot/y)w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowych budowy, przebudowy dróg oraz chodników:**

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

**Część Nr** .....  
(należy podać numer części i nazwę)

prowadzonego przez **Zarząd Dróg Powiatowych** w Kolbuszowej, oświadczam, co następuje:

Niniejszym oświadczam (my), że **należę/ nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

#### Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

itd.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

#### **Uwaga!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

**Załącznik nr 4.**  
Wzór wykazu wykonanych usług.

ZAMAWIAJĄCY:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej  
Ul. 11-go Listopada 10  
36-100 Kolbuszowa

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG:

do oceny spełniania przez wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia – wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Rodzaj usługi	Wartość cenowa robót wg kosztorysu inwestorskiego w [PLN]	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem, długość odcinka drogi	Data wykonania		Odbiorca	Nazwa Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał <sup>1</sup>	Uwagi
				początek (data)	Zakończenie (data)			
1.								
2.								

Uwaga :

Do oferty należy dołączyć dokumenty (dowody) potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie.

---

<sup>1</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.



Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej  
Ul. 11-go Listopada 10  
36-100 Kolbuszowa

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy, przebudowy dróg oraz chodników:**

*Część Nr*

.....  
(należy podać numer części i nazwę)

*Część Nr*

.....  
(należy podać numer części i nazwę)

*Część Nr*

.....  
(należy podać numer części i nazwę)

*Część Nr*

.....  
(należy podać numer części i nazwę)

I.p.	Funkcja	Osoba(y) przewidziana do wykonania zamówienia		
		Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, Wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1)	Projektant w specjalności drogowej			

Kwalifikacja zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie danych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w tabeli powyżej, powinno być opisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 10 SIWZ.

PODPIS(Y):

.....

**Załącznik 6** – Wzór oświadczenia Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i aktualne wpisy do IIB

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej  
Ul. 11-go Listopada 10  
36-100 Kolbuszowa

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie projektów budowlanych:**

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć osoby ,które posiadają wymagane uprawnienia.

PODPIS(Y):

.....

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom niebędącym podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca**

1. Oświadczam/y, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom: \*

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj usług (czynności), które będą powierzone Podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (imię i nazwisko) Podwykonawcy</i>

Itd.

2. Oświadczam/y, że niniejsze zamówienie wykonamy siłami własnymi.\*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić