

Uchwała Nr XII/77/2019
Rady Powiatu Kolbuszowskiego
z dnia 31 października 2019 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203 z późn. zm.)

Rada Powiatu Kolbuszowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla ponadpodstawowych niepublicznych szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne oraz osoby fizyczne, dla których organem rejestrującym jest Powiat Kolbuszowski
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji,
- 5) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną ponadpodstawową szkołę niepubliczną oraz placówkę oświatową, o której mowa w art. 2 pkt 6,7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt. 1,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203).

§ 3. 1. Dotacja z budżetu powiatu udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów zgodnie z informacją przekazaną do Systemu Informacji Oświatowej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Powiat Kolbuszowski udziela dotacji na podstawie informacji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, składanej przez organ prowadzący w terminie do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, w której podaje:

- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca,
- 2) informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim – wyłącznie w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy.

3. W miesiącach lipiec i sierpień danego roku, dotacja dla jednostki przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji złożonej w miesiącu czerwcu.

4. Organ prowadzący może ubiegać się o dotację jednorazową po spełnieniu warunku określonego w art. 26 ust. 5 ustawy.

§ 5. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej wydatków ponoszonych z dotacji w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.

§ 6. Organ prowadzący sporządza i przekazuje powiatowi w formie tradycyjnej (papierowej):

- 1) miesięczne rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu powiatu, którego wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 dnia następnego miesiąca,
- 2) roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu powiatu, którego wzór określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 stycznia następnego roku,
- 3) w razie błędu w sprawozdaniu, o którym mowa w ust 1 organ prowadzący jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 7. 1. Powiatowi Kolbuszowskiemu przysługuje prawo kontroli organu prowadzącego i jednostki, pod względem prawidłowości danych o faktycznej liczbie uczniów, pobrania i wykorzystania dotacji, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Starostę Kolbuszowskiego, w którym wskazana jest nazwa podmiotu kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący i kierownika jednostki, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 2) zakres danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6,
- 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowe dokumentacje finansowe,
- 4) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymywanych w ramach dotacji z przeznaczeniem o którym mowa a art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

6. Sposób przeprowadzania kontroli:

- 1) kontrola przeprowadzana jest w siedzibie organu prowadzącego lub jednostki w godzinach jej pracy,
- 2) organ prowadzący i kierownik jednostki zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli,
- 3) osoby kontrolujące mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot kontrolowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowywania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony, którego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka lub organ prowadzący.

8. Organowi prowadzącemu lub jednostce, przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, przekazanych w formie pisemnej, do ustaleń zawartych w tym protokole.

9. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w protokole.

10. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Starosta Kolbuszowski powiadamia podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolbuszowskiego.

§ 10 w zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVIII/158/08 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 25 września 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Mieczysław Burek

.....
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KOLBUSZOWSKIEGO NA ROK...
(odrębnie dla każdej szkoły)

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....
Adres organu prowadzącego:

.....
Dane o osobie reprezentującej szkołę/ placówkę:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pełniona funkcja)

DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Nazwa szkoły/placówki

.....
Adres szkoły/placówki

.....
Rachunek bankowy szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
(nazwa banku)

.....
(numer rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
(numer)

.....
(data wpisu)

Numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej

.....
(numer)

.....
(data)

Typ szkoły/placówki:

.....
Zawody, w których kształci szkoła:

.....
(nazwa zawodu)

.....
(nazwa zawodu)

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Planowana miesięczna liczba uczniów/ wychowanków za okres styczeń – sierpień ogółem

.....

w tym:

- liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

- będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Zawody, w których kształci szkoła:

.....

(nazwa zawodu) (liczba uczniów)

.....

(nazwa zawodu) (liczba uczniów)

Liczba uczniów przystępująca do egzaminu z kwalifikacji zawodowej:

.....

(nazwa kwalifikacji) (liczba uczniów)

Planowana miesięczna liczba uczniów/ wychowanków za okres wrzesień – grudzień ogółem

.....

w tym:

- liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

- będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Zawody, w których kształci szkoła:

.....

(nazwa zawodu) (liczba uczniów)

.....

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

.....
Liczba uczniów przystępująca do egzaminu z kwalifikacji zawodowej:

.....
(nazwa kwalifikacji)

(liczba uczniów)

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(odrębnie dla każdej szkoły)

na miesiąc *)
(rok)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

2. Typ szkoły/placówki

I. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków **::

1. Faktyczna liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, w tym:	
a) niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym przypisana właściwym wagom:	
P.....	
P.....	
b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i edukacyjno-terapeutycznych	
2. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	

II. Informacja o frekwencji uczniów:

L.p.	Imię i nazwisko, pesel ucznia	Zawód/ oddział/ semestr	Liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć edukacyjnych, w których uczeń uczestniczył	Frekwencja w %

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

*) termin przekazania informacji do 5-tego każdego miesiąca

**) na podstawie wpisu do księgi uczniów/wychowanków oraz dzienników zajęć lekcyjnych

.....
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)

ROZLICZENIE DOTACJI - MIESIĘCZNE

(odrębnie dla każdej szkoły)

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca
(miesiąc) (rok)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
2. Typ szkoły/placówki

I. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Wyszczególnienie	Kwota
Wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku	
Wysokość wydatków poniesionych narastająco od początku roku	
- w tym poniesionych w miesiącu , którego rozliczenie dotyczy	
Środki do wykorzystania w następnym miesiącu	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
Pieczęć szkoły/placówki

(wzór)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

(odrębnie dla każdej szkoły)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

2. Typ szkoły/placówki

.....

3. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły lub placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące w roku narastająco za m-ce od stycznia do grudnia z wyszczególnieniem poszczególnych miesięcy:	
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji	

4. Wykaz poniesionych wydatków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy:

1) zestawienie dowodów księgowych w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy

Pozycja księgową	Nazwa (symbol) i numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wystawcy	Data poniesienia wydatku	Wartość operacji		Określenie rodzaju wydatku
					ogółem	w tym finansowana z dotacji	
				Razem			

5. Kwota otrzymanej dotacji

6. Kwota wykorzystanej dotacji

7. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**Rada Powiatu w Kolbuszowej**

ul. 11-go Listopada 10

36-100 Kolbuszowa

Tel.: +48 17 2275880 / E-mail: starostwo@kolbuszowski.pl

Uchwała Nr XII/77/2019 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 31 października 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, została podjęta następującą proporcją głosów: za - 17, przeciw - 0, wstrzymało się - 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 2019-10-31 10:41:24

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Mieczysław Burek</i>
2.	<i>Wojciech Cebula</i>
3.	<i>Marian Hopek</i>
4.	<i>Józef Kardys</i>
5.	<i>Stanisław Kopeć</i>
6.	<i>Jerzy Magda</i>
7.	<i>Zbigniew Ofiara</i>
8.	<i>Roman Petejko</i>
9.	<i>Ewa Postuszny</i>
10.	<i>Józef Prymon</i>
11.	<i>Grzegorz Romaniuk</i>
12.	<i>Emil Wilk</i>
13.	<i>Lucjan Wilk</i>
14.	<i>Henryk Wojdyło</i>
15.	<i>Barbara Wojnas</i>
16.	<i>Grażyna Wyka</i>
17.	<i>Maria Zawada</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.