

REGULAMIN I WARUNKI PRZETARGU PISEMNEGO OGRANICZONEGO

**Na oddanie w najem pomieszczenia kuchni wraz z punktem wydawania
(dystrybucji) zamówionych posiłków i innych pomieszczeń użytkowych,
stanowiących własność Powiatu Kolbuszowskiego**

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr XXII/144/08 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Kolbuszowskiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.
2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1490) oraz Uchwały Nr 92/489/2020 Zarządu Powiatu w Kolbuszowej z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie przeznaczenia pomieszczeń kuchni wraz z wyposażeniem oraz punktem dystrybucji posiłków, usytuowanych w lokalu nr 2, w budynku po dawnych warsztatach szkolnych - do oddania w najem w trybie przetargowym.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Powiatu w Kolbuszowej, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.
4. Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem pomieszczeń wraz z wyposażeniem w nieruchomości powstałej w ramach realizacji projektu pn. „Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych funkcji lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z zagospodarowaniem ich otoczenia” w celu prowadzenia działalności gospodarczej nastawionej na reintegrację społeczno-zawodową w tym prowadzenie spółdzielni socjalnej, poprawę zdolności do zatrudnienia i aktywności zawodowej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Kolbuszowskiego ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów rewitalizacji oraz prowadzenia warsztatów motywacyjnych, szkoleń zawodowych, w tym z wykorzystaniem pracowni gastronomicznej (kuchnia); szkoleń gastronomicznych, szkoleń cukierniczych - mającym na celu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji
5. Oddaje się w najem na okres 7 lat (od dnia 21 października 2020 r. do dnia 20 października 2027 r.):
 - 1) pomieszczenia użytkowe:
 - a) B.01 Komunikacja o pow. 11,40m²,
 - b) B.02 pomieszczenie socjalne o pow. 3,40m²,
 - c) B.03 magazyn dzienny zasobów o pow. 4,75m²,
 - d) B.04 obróbka brudna i naświetlanie jaja o pow. 11,49m²,
 - e) B.05 pomieszczenie porządkowe o pow. 1,39m²,
 - f) B.06 kuchnia i serwis wraz z wyposażeniem o pow. 29,29m²,
 - g) B.07 zmywalnia termosów o pow. 6,80m²,
 - h) B.08 ekspedycja o pow. 10,61m²
 - 2) wyposażenie pomieszczeń:

- a. Szafa stalowa BHP MALLOW SUM 320 W ST – 3 szt.
- b. Szafa mroźnicza LIEBHERR GG5260 - 1 szt.
- c. Szafa magazynowa chłodnicza LIEBHERR GKv6460- 1 szt.
- d. Regał nierdzewny magazynowy – 5 półek STALCHEM- 1 szt.
- e. Regał nierdzewny magazynowy -4 półki STALCHEM- 1 szt.
- f. Basen nierdzewny głęboki do mycia warzyw STALCHEM- 1 szt.
- g. Bateria kolumnowa nablutowa MONOLITH 651524- 1 szt.
- h. Stół roboczy ze zlewem 1-komorowym STALCHEM- 1 szt.
- i. Bateria nablutowa sztorcowa zlewozmywakowa MONOLITH 651102- 1 szt.
- j. Pojemnik jezdny z tworzywa sztucznego z pokrywą na odpady 80 l STALGAST 068080+068084+068081- 1 szt.
- k. Naświetlacz szufladowy UV do jaj STALGAST 690552- 1 szt.
- l. Stół nierdzewny przyścienny ze zlewem jednokomorowym i miejscem na chłodziarkę STALCHEM - 1 szt.
- m. Bateria nablutowa sztorcowa zlewozmywakowa MONOLITH 651102- 1 szt.
- n. Chłodziarka podblatowa na jaja LIEBHERR FKvesf 1805- 1 szt.
- o. Zlew porządkowy nierdzewny dwupoziomowy STALCHEM- 1 szt.
- p. Bateria prysznicowa nablutowa MONOLITH 651113- 1 szt.
- q. Szafa nierdzewna magazynowa - 1 szt.
- r. Szafa nierdzewna gastronomiczna chłodniczo – mroźnicza LIEBHERR GCv4060- 1 szt.
- s. Stół nierdzewny roboczy z półką dolną i blokiem 3 szuflad STALCHEM- 1 szt.
- t. Półka nierdzewna wisząca 2-poziomowa STALCHEM- 1 szt.
- u. Stół nierdzewny narożny roboczy z półką dolną STALCHEM- 1 szt.
- v. Stół nierdzewny przyścienny z półką dolną i blokiem 2 szuflad STALCHEM- 1 szt.
- w. Zlew nierdzewny dwukomorowy na podstawie szafkowej STALCHEM- 1 szt.
- x. Bateria nablutowa sztorcowa MONOLITH 651102- 1 szt.
- y. Stół nierdzewny przyścienny roboczy z dwiema półkami i blokiem 3 szuflad STALCHEM- 1 szt.
- z. Regał nierdzewny magazynowy ociekowy 4 półki STALCHEM- 1 szt.
- aa. Basen do mycia garów STALCHEM- 1 szt.
- bb. Bateria kolumnowa niska MONOLITH 651115- 1 szt.
- cc. Moduł neutralny z szufladą i szafka z drzwiami – wyspa grzewcza MARENO: NBV74+NEN74C- 1 szt.
- dd. Trzon kuchenny z piekarnikiem – wyspa grzewcza MARENO NC7FE12G36- 1 szt.
- ee. Warnik gazowy – wyspa grzewcza MARENO NPC76G- 1 szt.
- ff. Blat odkładczy – wyspa grzewcza MARENO BM/1460/SPEC- 1 szt.
- gg. Płyta grillowa z szafką z drzwiami – wyspa grzewcza MARENO NFT78GTMC- 1 szt.
- hh. Frytownica – wyspa grzewcza MARENO NF76G10- 1 szt.
- ii. Patelnia przechylna – wyspa grzewcza MARENO NBR78EI
- jj. Podstawa pod piec K-P STALCHEM- 1 szt.
- kk. Piec konwekcyjno-parowy elektryczny YESOVENS YEOGN 11-11D- 1 szt.
- ll. Osprzęt do pieca k-p: zmiękcacz półautomatyczny wody– 1 kpl.
- mm. Okap wyspowy nierdzewny centralny STALCHEM- 1 szt.
- nn. Stół roboczy przyścienny z półką dolną STALCHEM- 1 szt.
- oo. Stół serwisowy centralny STALCHEM- 1 szt.

- pp) Nadstawka serwisowa montowana do blatu stołu serwisowego STALCHEM- 1 szt.
- qq) Regał magazynowy chromowany Stalgast- 1 szt.
- rr) Regał magazynowy odkładczy na brudne pojemniki 4 półki stałe STALCHEM- 1 szt.
- ss) Regał nierdzewny odkładczy na czyste pojemniki STALCHEM- 1 szt.
- tt) Basen do mycia warzyw STALCHEM- 1 szt.
- uu) Bateria kolumnowa MONOLITH 651524- 1 szt.

Pomieszczenia o łącznej powierzchni użytkowej 79,13m² oraz wszystkie zlokalizowane w budynku wielofunkcyjnym po dawnych warsztatach szkolnych, usytuowany na nieruchomości oznaczonej jako działka nr 824/6 położonej w obrębie ewidencyjnym Kolbuszowa, w którym są w toku czynności mające na celu wyodrębnienia dwóch samodzielnych lokali niemieszkalnych, zaś jeden lokal wewnętrznej stacji TRAFO jest wyodrębniony. Dla której Sąd Rejonowy w Kolbuszowej prowadzi księgę wieczysta Nr TB1K /00043229/7.

W zakresie stosunku najmu udostępnione zostają również, miejsca postojowe znajdujące się na zewnątrz budynku oraz pomieszczenia przynależne do pomieszczeń będących Przedmiotem najmu (powierzchnie wspólne budynku oraz urządzenia stanowiące ogólne jego wyposażenie tj. korytarz, hall prowadzące do pomieszczenia sanitarnego (WC).

Przedmiotem najmu są pomieszczenia wskazane w ust. 5 wraz z wyposażeniem, stanowiące infrastrukturę wytworzoną w ramach realizacji projektu pn. „Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych funkcji lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z zagospodarowaniem ich otoczenia”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VI. Spójność Przestrzenna i Społeczna Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej

Aktualnie trwa ustanawianie samodzielności lokalni niemieszkalnych oraz zmiana udziałów w nieruchomości wspólnej stanowiącej współwłasność Powiatu Kolbuszowskiego i PGE Dystrybucja S.A. oraz jest w toku wygaśnięcie trwałego Zarządu nad częścią nieruchomości dla Centrum Kształcenia Zawodowego w Kolbuszowej.

6. Przeznaczenie Przedmiotu najmu oraz obowiązki Oferenta/Operatora

1). Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności gospodarczej nastawionej na reintegrację społeczno-zawodową w tym spółdzielnię socjalną oraz realizację działań z zakresu aktywizacji społecznej – integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym a także mających na celu poprawę sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.

W ramach funkcjonowania infrastruktury Operator będzie zobowiązany obok prowadzenia działalności gospodarczej w w/w zakresie do bezpłatnego udostępniania powierzchni i wyposażenia (Przedmiotu najmu) do realizacji zadań dotyczących reintegracji społeczno-zawodowej i aktywizacji zawodowej mieszkańców powiatu kolbuszowskiego ze szczególnym uwzględnieniem osób z obszarów rewitalizowanych wskazanych w Lokalnym Programie rewitalizacji dla Gminy Kolbuszowa na lata 2017-2022 w tym szkoleń/kursów/warsztatów/praktyk np. warsztaty kulinarne, gastronomiczne, cukiernicze itp. realizowanych samodzielnie i/lub wspólnie z Powiatem Kolbuszowskim lub samodzielnie przez Powiat Kolbuszowski w ramach projektów nieinfrastrukturalnych tj. tzw. „projektów miękkich”.

2) Oferent/Operator zobowiązany będzie do realizacji celów i efektów projektu pn.: „Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych funkcji lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z zagospodarowaniem ich otoczenia”, w ramach którego powstała infrastruktura przeznaczona do najmu, tj. do:

a) wykorzystywania infrastruktury (pomieszczeń będących Przedmiotem najmu wraz z wyposażeniem oraz udostępnionych pomieszczeń przynależnych) w sposób zgodny z założeniami ww. projektu tj. prowadzenia działalności gospodarczej nastawionej na reintegrację społeczno-zawodową. Przedmiot najmu będzie wykorzystywana podczas kompleksowych programów reintegracji społeczno-zawodowej w ramach Centrum Integracji Społecznej oraz spółdzielni socjalnych i innych tego typu form reintegracji zawodowej mających na celu poprawę zdolności do zatrudnienia i aktywności zawodowej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Kolbuszowskiego w szczególności z terenów objętych rewitalizacją oraz prowadzenie warsztatów motywacyjnych, szkoleń zawodowych, w tym z wykorzystaniem pracowni gastronomicznej (kuchnia); szkoleń gastronomicznych, szkoleń cukierniczych mających na celu nabycie, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych oraz praktyk zawodowych dla technikum hotelarstwa.

b) Wspólnego opracowywania szczegółowej koncepcji wniosków aplikacyjnych nieinfrastrukturalnych tzw. „miękkich”, przygotowania wniosków i aplikowania o dofinansowanie oraz realizacja projektów komplementarnych do projektu, o którym mowa w ust 4 i 5, finansowanych z EFS m.in. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub innych dostępnych źródeł finansowania samodzielnie lub w formule partnerskiej wspólnie z Powiatem Kolbuszowskim

Zgodnie z założeniami projektu, o którym mowa w ust 4 i 5 Regulaminu należy zrealizować co najmniej (minimum) projekty o założeniach jak poniżej:

bb) w ramach , Oś priorytetowa VIII. Integracja społeczna; Działania 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)projekt: „DROGA DO ZMIAN – kompleksowy program reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Centrum Integracji Społecznej”. Celem realizacji projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia do 40 osób w wieku aktywności zawodowej zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu kolbuszowskiego ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów rewitalizowanych (poprzez objęcie ich zindywidualizowanym programem aktywnej integracji społeczno-zawodowej w ramach CIS w trakcie trwania projektu). Grupa docelowa: 40 os. niepracujących korzystających ze świadczeń pomocy społecznej i/lub zakwalifikowanych do III profilu pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia, i/lub z niepełnosprawnością, w wieku aktywności zawodowej (18–64 lata), o niskich kwalifikacjach zawodowych.

Zadanie I: Utworzenie nowych miejsc reintegracji społeczno–zawodowej w CIS – 20 osób Zadanie II: Realizacja programu reintegracji społecznej i zawodowej w ramach CIS: usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym, zawodowym.

Formy wsparcia: warsztaty motywacyjne, trening kompetencji i umiejętności społecznych, warsztaty terapeutyczne, warsztaty społeczno–socjalne, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, warsztaty edukacyjne, indywidualne wsparcie: psych./socjalne/zawodowe III reintegracja zawodowa:

Kontynuacja programu reintegracji zawodowej w ramach CIS.

Formy wsparcia:

Praktyki zawodowe w ramach warsztatów CIS, indywidualne szkolenia zawodowe wg potrzeb, pośrednictwo pracy.

W przypadku niedostępności środków w ramach Osi priorytetowej VIII RPO WP na lata 2014-2020 projekt musi zostać zrealizowany w ramach innych dostępnych środków

bc) DROGA DO AKTYWNOŚCI – aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych i biernych zawodowo – RPO WP na lata 2014–2020, Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.

Celem głównym projektu zwiększenie możliwości zatrudnienia 50 os. bezrobotnych i biernych zawodowo (39K) w wieku pow. 29 r. życia, w tym nabycie, podniesienie kwalifikacji przez min. 25 osób i zdobycie zatrudnienia przez min. 39% (30 osób).

Zadania:

I Rekrutacja i dobór UP

II Aktywizacja zawodowa – doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe

III. Przygotowanie indywidualnego planu działania

IV. Grupowy trening motywacyjny i kompetencji społecznych

V. Aktywizacja zawodowa – szkolenia, staże, pośrednictwo pracy:

- Grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (75 osób) – cel nabycie umiejętności. aktywnego poszukiwania pracy.
- Szkolenia zawodowe w tym w tym z wykorzystaniem pracowni gastronomicznej (kuchnia); szkolenia gastronomiczne, szkolenia cukiernicze z egzaminem czeladniczym (30osób) – cel: nabycie, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych.
- Pośrednictwo pracy (75 osób).
- Staże zawodowe – cel: transferowanie efektów edukacji na praktyczne umiejętności, nabycie umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy w nowym stanowisku/zawodzie. Efektem realizacji projektu będzie nabycie i/lub podwyższenie kompetencji społecznych oraz nabycie podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych przez 25 osób, nabycie doświadczenia zawodowego przez 75 osób, znalezienie zatrudnienia przez min 30 osób.

W przypadku niedostępności środków w ramach Osi priorytetowej VII RPO WP na lata 2014-2020 należy zrealizować projekt o założeniach i efektach jak wyżej z innych dostępnych środków.

c) osiągnięcia zakładanych efektów (wskaźników) projektu „Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych funkcji lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z zagospodarowaniem ich otoczenia” tj. ilości osób korzystających z infrastruktury wytworzonej w ramach projektu w szczególności z terenów rewitalizowanych (wskaźniki projektu) oraz przekazywanie informacji nt. osiągniętego wskaźnika na każde wezwanie Powiatu Kolbuszowskiego

d) wykorzystywania infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w ogłoszeniu,

e) dbałości i ochrony przed uszkodzeniem Przedmiotu najmu. Oferent/Operator ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia nie będące skutkiem prawidłowego użytkowania

- f) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań związanych z osiągnięciem celów i założeń projektu, o którym mowa w ust 4 i 5 Regulaminu oraz projektów miękkich komplementarnych o których mowa w ust 6 pkt 2 w tym prowadzenie ewidencji organizowanej w różnych formach działalności szkoleniowej oraz osób z niej korzystających (m.in. w formie list obecności uczestników szkoleń,
 - g) zachowania trwałości projektu, o którym mowa w ust 4 i 5 regulaminu,
 - h) informowanie Powiatu Kolbuszowskiego o problemach w realizacji,
 - i) poddania się kontroli dokonywanej przez Powiat, IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji zadań związanych projektem, o którym mowa w ust. 4 i 5 Regulaminu,
 - j) zachowanie przeznaczenia (funkcji użytkowej) infrastruktury,
 - k) Oferent/Operator/Operator z uwagi na konieczność zachowania trwałości projektu nie może bez zgody Organizatora Przetargu dokonywać jakichkolwiek remontów i zmian adaptacyjnych w pomieszczeniach objętych najmem. Zmiany adaptacyjne i remonty prowadzone będą na koszt Operatora,
 - l) Oferent/Operator zobowiązany będzie do wyposażenia kuchni na własny koszt z wyjątkiem sprzętów i wyposażenia dostarczonych przez Powiat Kolbuszowski, a wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu oraz uzyskanie zgody SANEPID i innych organów na użytkowanie kuchni,
 - m) Oferent/Operator zobowiązany jest do monitorowania i ochrony wynajmowanego lokalu przed szkodnikami,
 - n) Oferent/Operatorowi nie wolno bez pisemnej zgody Organizatora Przetargu oddać wynajmowanych pomieszczeń w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem.
7. W terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, Oferent/Operator powinien złożyć pisemne zgłoszenie uczestnictwa w przetargu wraz z ofertą przetargową i pozostałymi dokumentami oraz oświadczeniami wymienionymi w ogłoszeniu o przetargu. Komplet dokumentów należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej przy ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa w pokoju nr 115 o nazwie Informacja, na parterze przy wejściu głównym do budynku przy czym ofertę przetargową należy zabezpieczyć w dodatkowej kopercie, na której należy dopisać „**nie otwierać oferta na przetarg na oddanie nieruchomości w najem - Kuchnia**”. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
8. Ponadto należy złożyć ofertę przetargową, o której mowa w ust. 7 która powinna zawierać:
- 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - 2) w przypadku firmy, upoważnienie do jej reprezentowania oraz numer KRS,
 - 3) datę sporządzenia oferty,
 - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami (regulaminem) przetargu oraz z treścią ogłoszenia o przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 5) oświadczenie, że osobie ustalonej na najemcę znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kolbuszowej oraz jej stan faktyczny i prawny,
 - 6) oferowaną cenę (wyższą co najmniej o 1% od ceny wywoławczej) za najem 1m² przedmiotu najmu,

- 7) Szczegółowy opis zakresu prowadzonej przez Oferenta/Operator działalności.
- 8) Podpis oferenta.
9. W dniu roboczym poprzedzającym dzień przeprowadzenia części jawnej przetargu zostanie wywieszona lista osób zakwalifikowanych do udziału w przetargu. Lista będzie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej oraz w biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kolbuszowskiego w zakładce Przetargi.
10. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu.
W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
 - 2) Otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść.
 - 3) Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) Weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - 5) Zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
 - 6) Zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
11. Na część jawną przetargu przetarg mają wstęp tylko osoby zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w przetargu.
12. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu oferty, które:
 - 1) zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
 - 2) zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium, lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych oraz dodatkowych dokumentów określonych w pkt. 8 niniejszego regulaminu,
 - 4) nie zawierają daty sporządzenia oferty,
 - 5) nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej ceny najmu nieruchomości,
 - 6) są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
 - 7) są ofertami warunkowymi.
13. Komisja Przetargowa w części niejawnej:
 - 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
 - 2) sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 3) występuje z wnioskiem do Zarządu Powiatu w Kolbuszowej o zatwierdzenie Propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.
14. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej ceny stawki czynszowej za 1 m² pomieszczeń oraz zakresem dotychczas prowadzonej działalności Oferenta/Operatora i proponowanej działalności odnośnie prowadzenia zadań z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej w wynajmowanych pomieszczeniach.
15. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego

- przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. Sytuacja taka może spowodować opóźnienie zawarcia umowy najmu.
16. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie, a po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia zawiadomienia wszystkim uczestnikom przetargu, jeśli nie wpłynie skarga na czynności przetargowe, zawiadomienie o wyniku przetargu zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej.
 17. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika który przetarg wygrał, zostanie zaliczone na poczet czynszu za pierwszy miesiąc najmu pomieszczeń stanowiących przedmiot przetargu.
 18. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu na piśmie w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
 19. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania protokołu z przetargu w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu.
 20. Odmowa podpisania protokołu, będzie jednoznaczna z odmową podpisania umowy najmu i skutkować będzie przepadkiem wadium.
 21. Cena wywoławcza jest ceną netto.
 22. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub, jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej przynajmniej o 1% ceny wywoławczej, a także, jeśli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
 23. Zarząd Powiatu w Kolbuszowej zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 24. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu w Kolbuszowej. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.
 25. W przypadku wniesienia skargi Zarząd Powiatu w Kolbuszowej, wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy, do czasu rozpatrzenia skargi i podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości.
 26. Zarząd Powiatu w Kolbuszowej może uznać skargę za niezasadną lub zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
 27. Wynik rozstrzygnięcia skargi na czynności związane z przetargiem, podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej.
 28. Jeżeli w terminie 7 dni od daty zamknięcia przetargu nie wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu lub skarga zostanie uznana za niezasadną, można zawrzeć umowę najmu z osobą, która przetarg wygrała.

Kolbuszowa, dnia 11.09.2020 r.

STAROSTA
Józef Kordys

