

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Starosta Kolbuszowski
ul. 11 Listopada 10
36 – 100 Kolbuszowa

poszukuje kandydatów na stanowisko:

- Młodszy referent

w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Liczba lub wymiar etatu (warunki pracy):

2 osoby – 2 pełne etaty, umowa o pracę na czas określony

Główne obowiązki:

Wykonywanie zadań określonych przepisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności:

- 1) sporządzanie wykazów nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa i stanowią jego własność albo własność jednostek samorządu terytorialnego, i nie pozostających w posiadaniu ich właścicieli, nieruchomości zabudowanych, w których lokale zajmowane są przez osoby objęte przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów...,
- 2) opracowywanie wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu oraz dokumentacji stanowiącej podstawę wpisu tego prawa,
- 3) opracowywanie wniosków o dokonanie wpisu w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa w przypadkach, gdy podstawę wpisu zgodnie z przepisami odrębnymi stanowi prawomocne orzeczenie sądu.

Wykształcenie:

- wyższe techniczne geodezyjne.

Wymagania konieczne:

- być osobą nie karaną za przestępstwa popełnione umyślnie,
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- dobra znajomość obsługi komputera.

Wymagania pożądane:

- dobry stan zdrowia, odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzone klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),*
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o prowadzeniu (nie prowadzeniu) działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o posiadanym stażu pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do: 30 lipca 2008 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY – młodszy referent GK”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

STAROSTA

mgr Józef Kardys