

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

### **Zarząd Powiatu w Kolbuszowej**

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. 11 Listopada 10.**

**Organ prowadzący:** Powiat Kolbuszowski adres: ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. 11 Listopada 10.

- I. *Do konkursu może przystąpić osoba***, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597 z późn.zm.) tj.:

**II. *Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:***

- 1) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kolbuszowej;
- 2) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy ,

- o którym mowa w pkt.2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświata,
  - 6) W przypadku cudzoziemca poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
  - 7) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 8) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 10) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
  - 11) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wraz z uzasadnieniem) – w przypadku nauczyciela,
  - 12) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie karty oceny pracy lub ocenę dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 13) Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn.zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 14) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  - 15) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i 3 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2141 ze zm.) – w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  - 16) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na w/w stanowisko.

Na żądanie organu prowadzącego szkołę publiczną kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

**III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem : „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kolbuszowej ” w terminie do 26 maja 2021 r. pocztą na adres : Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa lub osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej pok. 217 ( I piętro) w godzinach pracy urzędu.**

W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Starostwa.

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

**IV. Konkurs przeprowadzi** komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Kolbuszowej.

**V. O terminie i miejscu** przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej na podany adres zwrotny.

Kandydat/ka zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

**VI. Obowiązek Informacyjny.**

Zgodnie z artykułem 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, tj. RODO), informujemy , że: Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiat Kolbuszowski z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa. Mogą się państwo z nami skontaktować przy pomocy numeru telefonu 17 2275880 lub mailowo pod adresem – [starostwo@kolbuszowski.pl](mailto:starostwo@kolbuszowski.pl). W sprawach związanych z przetwarzaniem danych, w tym realizacji Państwa praw Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym należy się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej – [iod@kolbuszowski.pl](mailto:iod@kolbuszowski.pl) Państwa dane będą przetwarzane w związku z realizacją konkursu na stanowisko dyrektora poradni.

W związku z powyższym Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit.c) RODO zgodnie z przepisami prawa, które określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu

konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

W celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z ww. przepisów. Konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do wyżej określonego konkursu.

W ramach realizowanego celu nie występuje profilowanie, a dane nie będą transferowane poza Polskę. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione wyłącznie na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom uprawnionym.

W przypadku stwierdzenia o naruszeniu przepisów RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kolbuszowa, 28 kwietnia 2021 r.