

OGŁOSZENIE O PRZETARGU
ZARZĄD POWIATU W KOLBUSZOWEJ
OGŁASZA:

DRUGI PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY - na oddanie w dzierżawę na okres 5 lat (od dnia 01 grudnia 2021 r. do dnia 30 listopada 2026 roku) części powierzchni dachowej i poddasza wraz z możliwością korzystania z istniejącego masztu usytuowanego na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kolbuszowskiego, zabudowanej budynkiem biurowym, będącym siedzibą Starostwa Powiatowego Kolbuszowej, zlokalizowanej przy ul. 11 Listopada 10 w Kolbuszowej, złożonej z działek nr 1513/13 i 1524/4 obr. 0001 Kolbuszowa, celem świadczenia usług internetowych drogą bezprzewodową.

1.Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej i katastru nieruchomości.

Nieruchomość gruntowa, zabudowana, położona w mieście Kolbuszowa, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 1513/13 i 1524/4 Województwo: podkarpackie, Powiat: kolbuszowski, Miejscowość: Kolbuszowa, Jednostka ewidencyjna: 180602_4 Kolbuszowa (M), obręb: 0001 Kolbuszowa, nr jednostki rejestrowej: G.2354 i G.2206 identyfikator działki: 180602_4.0001.1513/13, 180602_4.0001.1524/4 oznaczenie użytków i konturów klasyfikacyjnych: Bi (inne tereny zabudowane).

Nr księgi wieczystej, obciążenia, zobowiązania:

Dla ww. nieruchomości Sąd Rejonowy w Kolbuszowej Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą **nr TB1K/00033941/1**. W dziale drugim wpisana jest własność na rzecz Powiatu Kolbuszowskiego. Działka nr 1524/4 obciążona służebności przejazdu, przechodu i przegonu szlakiem drożnym szerokości 4m, południową stroną działki. Część powierzchni dachowej wraz z masztem antenowym, oraz poddasza jest oddana w dzierżawę Spółce „TK Telekom” Sp. z o. o. – umowa dzierżawy obowiązuje do dnia 28 lutego 2022 r.

2.Powierzchnia:

- 1) powierzchnia działki nr 1513/13 – **0,1905 ha**,
- 2) powierzchnia działki nr 1524/4 – **0,0682 ha**,
- 3) powierzchnia planowana do oddania w dzierżawę budynku biurowego (siedziba Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej) - pow. dachu - **0,5m²**, pow. poddasza – **0,5m²**.

3.Opis nieruchomości:

Nieruchomość gruntowa, zabudowana pięciokondygnacyjnym budynkiem biurowym, będącym siedzibą Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej oraz parkingiem, usytuowana przy ul.11 Listopada 10 w Kolbuszowej. Brak izolacji termicznej poddasza. W sąsiedztwie nieruchomości znajdują się m.in.: dworzec autobusowy i PKP, osiedle zabudowane budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi, dyskont biedronka, Rynek około 300 metrów w kierunku południowym, Strefa Ekonomiczna EURO PARK Mielec, podstrefa w Kolbuszowej około 300 m. w kierunku północnym.

4. Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania.

Zgodnie z zaświadczeniem Burmistrza Kolbuszowej z dnia 29.10.2019 r. znak: RGKiB.6727.1.330a2019 przedmiotowe nieruchomości są objęte ustaleniami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 1/2000 terenu usług w Kolbuszowej,

zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej w Kolbuszowej Nr XX/169/2000 z przeznaczeniem pod teren usług publicznych - oznaczenie w m.p.z.p. symbolem U1.

Ww. nieruchomość objęta jest Lokalnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Kolbuszowa na lata 2017-2022, przyjętym Uchwałą nr LVII/693/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 9 sierpnia 2018 r. W przedmiotowym opracowaniu Gmina Kolbuszowa nie zastrzegła prawa pierwokupu.

Aktualnie na nieruchomości Powiatu Kolbuszowskiego planowana jest przebudowa i rozbudowa budynku biurowego, będącego siedzibą Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej polegająca m.in. na: budowie farmy fotowoltaicznej o mocy 52,8 KW na dachu budynku.

5. Cena wywoławcza:

Cena wywoławcza wynosi **350,00 zł netto** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie za jedno urządzenie nadawcze umieszczone na przedmiocie dzierżawy, o którym mowa w pkt.1. Tak wylicytowana cena 1 urządzenia transmisyjnego zostanie pomnożona przez ilość urządzeń transmisyjnych wskazanych przez oferenta i stanowić będzie miesięczny czynsz. Do ceny netto dolicza się VAT według obowiązującej stawki 23%.

6. Inne opłaty:

1) Stawka czynszu będzie co roku waloryzowana o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Zmiana dokonywana będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie wskaźnika. Waloryzacja nastąpi od 2023 roku.

2) Dzierżawca będzie zobowiązany do uiszczania kosztów zużycia energii elektrycznej (zgodnie z obowiązującymi stawkami PGE) według wskazań zamontowanego na własny koszt podlicznika. Koszty energii elektrycznej płatne będą półrocznie w terminie 7 dni od dnia otrzymania refaktury VAT wystawionej przez Wydzierżawiającego.

3) Dzierżawca będzie zobowiązany do uiszczania podatku od nieruchomości od przedmiotu dzierżawy.

7. Informacje o przeznaczeniu do oddania w dzierżawę:

Uchwała Nr XXX/167/2021 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 24 czerwca 2021 r.

8. Termin i miejsce składania zgłoszenia

uczestnictwa w przetargu wraz z wymaganymi dokumentami.

Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu wraz z pozostałymi dokumentami należy składać w punkcie Informacji Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej nr 115 mieszczącym się w budynku biurowym Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej przy ul. 11 Listopada 10, na parterze przy wejściu głównym do Starostwa, przy czym pozostałe dokumenty należy umieścić w dodatkowej, zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie – „nie otwierać dokumentacja na przetarg dzierżawa dachu.”. Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu wraz z pozostałymi dokumentami można również nadesłać pocztą na adres: *Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej, ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa*. Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu wraz z pozostałymi dokumentami **należy złożyć najpóźniej do dnia 08 listopada 2021 r. do godz. 15.30 na dostępnym formularzu.**

9. Miejsce, w którym można się zapoznać z dodatkowymi warunkami przetargu - regulaminem:

Regulamin przetargu oraz formularze są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kolbuszowskiego i na informacyjnej stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej pod treścią niniejszego ogłoszenia oraz w pok. 214 tel. 17 7445-732.

10. Termin i miejsce otwarcia przetargu:

Otwarcie przetargu nastąpi w dniu **15 listopada 2021 r. o godz. 9.00** w budynku Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej przy ul. 11 Listopada 10 w sali nr 220.

11. Wadium:

Wadium w kwocie **630,00 zł** (słownie: sześćset trzydzieści złotych 00/100) należy wnieść w pieniądzu, w walucie polskiej najpóźniej do dnia **08 listopada 2021r.** na rachunek: Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej nr: **09 1240 1792 1111 0010 8529 4083. Tytułem „wadium dzierżawa dachu”** (uwaga: za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Starostwa). Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu, unieważnieniu lub odwołaniu przetargu, przy czym wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu za pierwszy i kolejne miesiące dzierżawy. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Wydzierżawiającego.

12. Informacje dodatkowe:

Do zgłoszenia uczestnictwa w przetargu należy dołączyć:

- 1) kopię dowodu osobistego, a w przypadku osób prawnych wyciąg z KRS,
- 2) kopię dowodu wniesienia wadium,
- 3) aktualny odpis z rejestru CEP i dane osób/ osoby uprawnionych do reprezentacji wraz z poświadczoną kopią dowodu osobistego lub paszportu tych osób/osoby,
- 4) pełnomocnictwo poświadczone notarialnie uprawniające do reprezentowania mocodawcy w przetargu.
- 5) oświadczenie o braku wpisu do rejestru dłużników niewypłacalnych,
- 6) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej realizację zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy oraz o tym, że nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji podpisane przez właściciela firmy.
- 7) oświadczenie, o zapoznaniu się z warunkami - regulaminem przetargu oraz, że akceptuje się wymagania zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz w regulaminie przetargu.
- 8) zezwolenia, certyfikaty, homologacje, aprobaty techniczne i ekspertyzy urządzeń transmisyjnych wraz z oświadczeniem, że urządzenia te i ich instalacja oraz eksploatacja nie będzie niekorzystnie wpływać na zdrowie ludzi i prawidłową pracę urządzeń znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej oraz pracę innych operatorów, korzystających z nieruchomości Powiatu Kolbuszowskiego.
- 9) zezwolenie telekomunikacyjne na świadczenie usług telekomunikacyjnych wraz z zezwoleniami na zakładanie i używanie urządzeń w sieci i przydziału częstotliwości.

Uwaga! wszelkie dokumenty wymienione w pkt. 1-9 muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
Zastrzega się prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia jego odwołania.

Zarząd Powiatu w Kolbuszowej Kolbuszowa, dnia 05 października 2021 r.

STAROSTA
Józef Kordyś



Regulamin drugiego przetargu

ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę na okres 5 lat (od dnia 01 grudnia 2021 r. do dnia 30 listopada 2026 roku) części powierzchni dachowej i poddasza wraz z możliwością korzystania z istniejącego masztu usytuowanego na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kolbuszowskiego, zabudowanej budynkiem biurowym, będącym siedzibą Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej, zlokalizowanej przy ul. 11 Listopada 10 w Kolbuszowej, złożonej z działek nr 1513/13 i 1524/4 obr. 0001 Kolbuszowa, celem świadczenia usług internetowych drogą bezprzewodową.

§ 1

W przetargach mogą uczestniczyć osoby, które:

1. Wniosą wadium w pieniądzu w walucie polskiej w terminie **do dnia 08 listopada 2021 r.** na rachunek: Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej Bank Pekao S.A. nr rachunku: **09 1240 1792 1111 0010 8529 4083** w kwocie **630,00 zł (słownie: sześćset trzydzieści złotych złotych 00/100).**

Za datę wpłaty wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Starostwa Powiatowego - czyli wpływ wymaganej kwoty najpóźniej w dniu 08 listopada 2021r. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej;

2. **Złożą zgłoszenie uczestnictwa w przetargu wraz z kompletem wymaganych dokumentów, wymienionych w ogłoszeniu o przetargu, do dnia 08 listopada 2021 r. w pok. 115 - Informacja w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej, na formularzu dostępnym w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej.**

3. **Zostaną dopuszczone do przetargu.**

§ 2

1. Przed otwarciem przetargu uczestnicy winni przedłożyć komisji przetargowej:

1) **oryginał dowodu wpłaty wadium,**

2) **dowody osobiste i pełnomocnictwa** osób biorących udział w przetargu, celem identyfikacji,

3) **oryginały pozostałych dokumentów**, których kopie przedłożono w załączeniu zgłoszenia uczestnictwa w przetargu.

2. W przypadku przystąpienia do przetargów osoby będącej cudzoziemcem, oprócz dokumentów, o których mowa w ust.1 należy przedłożyć zezwolenie na osiedlenie się, lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, akt zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem polskim lub inne dokumenty potwierdzające legalny pobyt na terytorium RP, a także nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i ust.2 winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 3

Otwarcie drugiego przetargu na oddanie w dzierżawę części powierzchni dachu wraz z poddaszem i istniejącym masztem nastąpi w dniu 15 listopada 2021 r. o godz. 9.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej w sali nr 220.

§ 4

1. W przypadku niedopuszczenia osoby/ podmiotu do przetargu, Komisja informuje ustnie osobę niedopuszczoną lub przedstawicieli podmiotu niedopuszczonego o fakcie niedopuszczenia do udziału w czynnościach przetargowych wraz z podaniem przyczyny niedopuszczenia, przed rozpoczęciem czynności przetargowych. Informację o osobach podmiotach niedopuszczonych i przyczynach niedopuszczenia zamieszcza się w protokole z przetargu.

2. Przetarg odbędzie się jeżeli przystąpi do niego przynajmniej jedna osoba i zaoferuje postąpienie ponad cenę wywoławczą. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Wysokość postąpienia ustalają uczestnicy przetargu.

§ 5

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 6

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 7

Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zostanie zaliczone na poczet ceny czynszu dzierżawnego za pierwszy miesiąc i miesiące następne, aż do wyczerpania kwoty wadium, od której należne będzie dokonanie kwoty wpłaty czynszu. Pozostałym uczestnikom przetargu wadia zostaną zwrócone niezwłocznie po zamknięciu lub odwołaniu przetargu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

§ 8

Z czynności przetargowych - przewodniczący przetargu sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół z przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca. Protokół z przetargu stanowić będzie podstawę zawarcia umowy dzierżawy, w szczególności podstawę naliczenia wysokości czynszu.

§ 9

Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Zarządu Powiatu w Kolbuszowej. Wówczas do czasu rozstrzygnięcia skargi, czynności związane z zawarciem umowy sprzedaży będą wstrzymane.

§ 10

Po rozpatrzeniu skargi Zarząd Powiatu w Kolbuszowej zawiadomi skarżącego oraz **zamieści na okres 7 dni** na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kolbuszowskiego i na informacyjnej stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej - **informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.**

§ 11

W przypadku niezaskarżenia przetargu lub uznania skargi za niezasadną Zarząd Powiatu w Kolbuszowej **zamieści na okres 7 dni** na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kolbuszowskiego i na informacyjnej stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej - **informację o wyniku przetargu.**

§ 12

Zastrzega się prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

§ 13

W przypadku odwołania przetargu przyczyna o jego odwołaniu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kolbuszowskiego i na informacyjnej stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U z 2020. poz. 1990 ze zm.) i przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1490 ze zm.).

Zarząd Powiatu w Kolbuszowej, dnia 05 października 2021 r.

STAROSTWA
Józef Kłodyś



.....
(imię i nazwisko, pieczęć oferenta)

Kolbuszowa, dnia

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....
(kod pocztowy i poczta)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon do kontaktu)

.....
(adres e- mail)

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOLBUSZOWEJ
ul. 11 LISTOPADA 10
36-100 KOLBUSZOWA**

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W DRUGIM PRZETARGU USTNYM
NIEOGRANICZONYM**

na oddanie w dzierżawę części powierzchni dachowej i części poddasza – zlokalizowanych w budynku biurowym stanowiącym siedzibę Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej, przy ul 11 Listopada 10 w Kolbuszowej, celem świadczenia przez dzierżawcę usług internetowych drogą bezprzewodową.

Niniejszym zgłaszam uczestnictwo w przetargu na oddanie w dzierżawę części powierzchni dachu o pow. 0,5 m² i części powierzchni poddasza o pow. 0,5 m² z istniejącym masztem, zlokalizowanych w budynku biurowym będącym siedzibą Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej, położonym w obrębie ewidencyjnym 0001 Kolbuszowa, ul. 11 Listopada 10, celem świadczenia usług internetowych drogą bezprzewodową.

Jednocześnie oświadczam: Świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1444 ze zm.), oświadczam, że:

1. Jestem

(np. mikro, małym, średnim przedsiębiorcą, stowarzyszeniem, fundacją, spółdzielnią)*

Prowadzę działalność gospodarczą (statutową) pod nazwą:

.....
I posiadam zezwolenie na świadczenie usług internetowych drogą bezprzewodową (opisać numer zezwolenia i organ który je wydał)

.....
Adres siedziby:.....

.....
Forma organizacyjno- prawna przedsiębiorstwa (np. spółka cywilna, spółka akcyjna, przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej, stowarzyszenie, fundacja spółdzielnia)

.....
Osobami uprawnionymi do reprezentowania firmy (stowarzyszenia, fundacji, itp.) są:

.....
NIP :

.....
REGON:

.....
Nr KRS

Rodzaj prowadzonej działalności - produkcji/usług oraz jej symbol wg Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD lub rodzaj prowadzonej działalności statutowej):

.....
Ilość zatrudnionych pracowników:

2. Jestem zainteresowany umieszczeniem na dzierżawionej powierzchni sztuk urządzeń nadawczych.
3. Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany stan techniczny i prawny pomieszczeń stanowiących przedmiot przetargu, o których mowa w pkt.1 oraz, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o przetargu i regulaminem przetargu i przyjmuję ich treść bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, również, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy dzierżawy w przypadku wygrania przez mnie przetargu.

Konto, na które ma być zwrócone wadium w przypadku zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym:

.....

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis)

W załączeniu przedkładam:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,
9.,
10.

* - należy wpisać właściwy rodzaj przedsiębiorcy lub innego podmiotu

Klauzula informacyjna:

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji publicznej na podstawie przepisów prawa publicznego regulujących daną dziedzinę prawa materialnego oraz na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego. Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych; prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie w sprawie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom geodezyjnym, informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania zadań wyżej wskazanych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@kolbuszowski.pl