

STAROSTWO POWIATOWE

w Kolbuszowej

ul. 11-go Listopada 10

36-100 Kolbuszowa

GK.6641.14.2022

Kolbuszowa, 2022 – 12 – 07

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiat Kolbuszowski, 36-100 Kolbuszowa ul. 11-go Listopada 10, reprezentowany przez Starostę Kolbuszowskiego Pana Józefa Kardysia i Wicestarostę Pana Wojciecha Cebulę.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, zawierającej wykaz synchronizacyjny dla działek nr 591, 509/5, 508/1 i 508/2, które podzieliły się w ramach spec ustawy drogowej na działki 591/1, 591/2, 509/12, 509/13, 508/3, 508/4, 508/5 i 508/6 (decyzja Starosty Kolbuszowskiego nr D/II/2/2021 z dnia 19.03.2021 r.) a jednocześnie podzieliły się na: działka 591 na 591/1 i 591/2 (decyzja Wójta Gminy Majdan Królewski GK.6831.41.2021 z dnia 04.01.2022 r.) następnie działka 591/2 podzieliła się na działki nr 591/3, 591/4 i 591/5 (decyzja Wójta Gminy Majdan Królewski GK.6831.25.2022 z dnia 28.07.2022 r.), działka 509/5 podzieliła się na działki 509/12, 509/13, 509/14, 509/14 (decyzja Wójta Gminy Majdan Królewski GK.6831.8.2022 z dnia 15.02.2022 r.). Natomiast decyzja Wójta Gminy Majdan Królewski zatwierdzająca podział działki nr 508 na 508/1 i 508/2 została wygaszona ostateczną decyzją Wójta Gminy Majdan Królewski GK.6831.25.2021 z dnia 20.08.2022 r. Celem pracy jest sporządzenie dokumentacji niezbędnej do aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie ww. decyzji ZRID.

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 23.12.2022 r.**

Wymogi oferty:

Oferta oprócz danych dotyczących oferenta (nazwy przedsiębiorcy, adresu, nr telefonu, nr uprawnień, nr NIP, nr REGON) i jego podpisu powinna zawierać cenę brutto za realizację zlecenia.

Miejsce oraz termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach z dopiskiem **„nie otwierać – oferta GK.6641.14.2022”**, w terminie **do dnia 13 grudnia 2022 r. do godz. 14.00.**

Oferta powinna zawierać: dane oferenta (nazwę przedsiębiorcy, adres, NIP, REGON, nr uprawnień, nr telefonu), jego podpis oraz cenę brutto za realizację całości zamówienia.

Oferty można złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej w godzinach pracy Urzędu (pon. 8.00 – 16.00, wt.-pt. 7.30-15.30) lub nadesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej, ul.11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godz. wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert nadesłanych w terminie na podstawie kryterium ceny brutto.

Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (17) 744 57 54 w godzinach pracy urzędu.

Jednocześnie informujemy, że do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zastrzega się prawo do odstąpienia od postępowania w całości lub części bez podania przyczyny i skontaktowania się tylko z wybranym oferentem.

z up. STAROSTY

(-)

inż. Ewa Kornak

GEODETA POWIATOWY

KIEROWNIK

WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Klauzula informacyjna:

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji publicznej na podstawie przepisów prawa publicznego regulujących daną dziedzinę prawa materialnego oraz na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych; prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczoego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych przepisów wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom geodezyjnym, informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania zadań wyżej wskazanych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@kolbuszowski.pl