

STAROSTWO POWIATOWE
w Kolbuszowej
ul. 11-go Listopada 10
36-100 Kolbuszowa

GK.6641.2.2023

olbuszowa, 2023 – 01 – 16

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiat Kolbuszowski, 36-100 Kolbuszowa ul. 11-go Listopada 10, reprezentowany przez Starostę Kolbuszowskiego Pana Józefa Kardysia i Wicestarostę Pana Wojciecha Cebulę.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kameralnej dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, zawierającej wykaz synchronizacyjny dla działki nr 661, która podzieliła się w ramach specustawy drogowej na działki 661/1, 661/2 i 661/3 (decyzja Starosty Kolbuszowskiego nr D/II/8/2021 z dnia 21.10.2021 r.). Zaś zgodnie z operatem technicznym wpisanym w dniu 20.10.1998 r. przez Starostę Kolbuszowskiego do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego za numerem P.1806.1998.1091 działka 661 podzieliła się na działki nr 661/1 i 661/2, jednak podział ten nie zaistniał w ewidencji gruntów i budynków. Celem pracy jest wykazanie nowych działek spełniających definicję działki ewidencyjnej zawartą w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm.) i nadania im nowych numerów ewidencyjnych zgodnie z własnością wykazaną ww. decyzji ZRID oraz w akcie notarialnym z dnia 04.01.1999 r. Rep. A 2/99.

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej wynosi 30 dni od daty zawarcia umowy.

Wymogi oferty:

Oferta oprócz danych dotyczących oferenta (nazwy przedsiębiorcy, adresu, nr telefonu, nr uprawnień, nr NIP, nr REGON) i jego podpisu powinna zawierać cenę brutto za realizację zlecenia.

Miejsce oraz termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach z dopiskiem **„nie otwierać – oferta GK.6641.2.2023”**, w terminie **do dnia 26 stycznia 2023 r. do godz. 14.00.**

Oferty można złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej w godzinach pracy Urzędu (pon. 8.00 – 16.00, wt.-pt. 7.30-15.30) lub nadesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej, ul.11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godz. wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert nadesłanych w terminie na podstawie kryterium ceny brutto.

Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (17) 744 57 54 w godzinach pracy urzędu.

Jednocześnie informujemy, że do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zastrzega się prawo do odstąpienia od postępowania w całości lub części bez podania przyczyny i skontaktowania się tylko z wybranym oferentem.

Z up. STAROSTY
M. Grochala
mgr inż. Małgorzata Grochala
Z-CIA KIEROWNIKA
WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Klauzula informacyjna:

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji publicznej na podstawie przepisów prawa publicznego regulujących daną dziedzinę prawa materialnego oraz na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych; prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom geodezyjnym, informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania zadań wyżej wskazanych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.

Kontakty do Inspektora Ochrony Danych: iod@kolbuszowski.pl.