

Uchwała Nr 173/959 /2018
Zarządu Powiatu w Kolbuszowej
z dnia 12 lutego 2018 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Kolbuszowej
uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/143/04 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 23 stycznia 2004r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej (ze zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Geodezji i Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – GK, z wyodrębnioną komórką organizacyjną pn. „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” – GK.PODGiK,.”

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami zajmuje się realizacją zadań Powiatu i Starosty związanych z:

- 1) gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu oraz wywłaszczeniem nieruchomości i ustalaniem odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości,
 - 2) ochroną gruntów rolnych oraz scalaniem i wymianą gruntów,
 - 3) zagospodarowaniem wspólnot gruntowych,
 - 4) zadaniami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. W Wydziale tworzy się komórkę organizacyjną pn. „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” – PODGIK.
3. Kierownik Wydziału Geodezji i Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami pełni funkcję Geodety Powiatowego, a także nadzoruje pracę PODGIK i Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

4. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu oraz wywłaszczenia nieruchomości i ustalania odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem Skarbu Państwa i Powiatu: sprzedaż, nabywanie, darowizna, zamiana, oddawanie w użytkowanie wieczyste, w najem, dzierżawę, użyczenie, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 2) prowadzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa w tym: ewidencjonowanie nieruchomości zgodnie z katastrem nieruchomości, zapewnienie wyceny tych nieruchomości, sporządzanie planów realizacji polityki gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa, zabezpieczenie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, naliczanie należności za nieruchomości udostępniane z zasobu, prowadzenie windykacji należności,
 - 3) tworzenie zasobu nieruchomości Powiatu jak w punkcie 2) a ponadto sporządzanie planów wykorzystania zasobu, przygotowywanie opracowań geodezyjno-prawnych i projektowych,
 - 4) prowadzenie postępowań związanych z ustanawianiem i wygaszaniem trwałego zarządu,
 - 5) ogłaszanie, organizacja i przeprowadzanie przetargów na sprzedaż, użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem,
 - 6) prowadzenie ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
 - 7) sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i leśny dla nieruchomości i gruntów Skarbu Państwa i Powiatu,
 - 8) sporządzanie informacji o stanie mienia powiatowego,
 - 9) przygotowywanie sprawozdań, informacji dotyczących gospodarowania nieruchomościami w szczególności dla Wojewody, Starosty, Zarządu i Rady,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
 - 11) ustalanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkownika wieczystego i trwałego zarządu,
 - 12) naliczanie należności z tytułu dzierżawy i najmu,
 - 13) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
 - 14) reprezentowanie Skarbu Państwa i Powiatu w postępowaniach rozgraniczeniowych prowadzonych w trybie administracyjnym, postępowaniach podziałowych, scalenia i podziału oraz czynnościach związanych z ustaleniem przebiegu granic nieruchomości,
 - 15) zawieranie umów na wejście w teren na nieruchomości Skarbu Państwa lub Powiatu,
 - 16) prowadzenie postępowań wywłaszczeniowych,

- 17) prowadzenie postępowań o ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie wyraża na to zgody,
- 18) prowadzenie postępowań zobowiązujących właściciela, użytkownika wieczystego lub osobę, której przysługują inne prawa rzeczowe do nieruchomości do udostępnienia nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z konserwacją, remontami oraz usuwaniem awarii ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń, nienależących do części składowych nieruchomości, służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, a także usuwaniem z gruntu tych ciągów, przewodów, urządzeń i obiektów, jeżeli właściciel, użytkownik wieczysty lub osoba, której przysługują inne prawa rzeczowe do nieruchomości nie wyraża na to zgody,
- 19) prowadzenie postępowań o ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na zakładanie elementów trakcji, znaków i sygnałów drogowych oraz urządzenia ciągów pieszych jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie wyraża na to zgody,
- 20) prowadzenie postępowań o ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie wyrazi na to zgody,
- 21) prowadzenie postępowań o ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody,
- 22) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia wysokości odszkodowania za ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości lub za zobowiązanie właściciela do udostępnienia nieruchomości,
- 23) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wysokości odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,

- 24) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wysokości odszkodowania za nieruchomości zajęte pod gminne i powiatowe drogi publicznej realizowane na zasadach ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- 25) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania w tym także nieruchomości zamiennej wraz z rozliczeniami z tytułu ich zwrotu i terminami zwrotu,
- 26) zabezpieczanie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłacie wierzytelności,
- 27) prowadzenie spraw związanych powszechną taksacją nieruchomości,
- 28) podejmowanie czynności związanych z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- 29) występowanie z wnioskami do Wojewody o stwierdzenie nabycia mienia powiatowego,
- 30) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży działki budowlanej i położonej na niej budynków lub lokali stanowiących własność Skarbu Państwa, osobom które w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r. pozostawiły nieruchomości na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru państwa,
- 31) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
- 32) przygotowywanie decyzji związanych z wyrażeniem zgody na nadanie resztówki,
- 33) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości,
- 34) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców Gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzenne pod pracownicze ogrody działkowe,
- 35) prowadzenie spraw związanych ze stwierdzeniem, o wygaśnięciu dotychczasowych decyzji o oddaniu nieruchomości rolnych Skarbu Państwa w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym nie państwowym jednostkom organizacyjnym oraz o przekazaniu tego mienia do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
- 36) prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym gruntów wchodzących w skład Zasobu przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania

- przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowanie terenu,
- 37) występowanie do Agencji Nieruchomości Rolnych o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycyjnymi infrastrukturalnymi służącymi wykonaniu zadań własnych,
 - 38) prowadzenie postępowań o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
 - 39) ustalanie opłat z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
 - 40) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działki gruntu i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę,
 - 41) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem na wniosek organu wojskowego zarządu gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej,
 - 42) przygotowywanie decyzji o przejęciu nieruchomości lub jej części pozostającej w Zarządzie Organów Wojskowych, uznanej za zbędną na cele obronności i bezpieczeństwa Państwa,
 - 43) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem na wniosek organu wojskowego decyzji o zajęciu nieruchomości Skarbu Państwa na zakwaterowanie przejściowe,
 - 44) prowadzenie postępowań w sprawach nabycia przez Skarb Państwa mienia po podmiotach, o których mowa w art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - 45) sporządzanie i prowadzenie wykazu nieruchomości Skarbu Państwa, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości.

5. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie ochrony gruntów rolnych oraz scalania i wymiany gruntów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zezwoleniem na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej oraz określaniem wysokości należności i opłat rocznych za zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,
- 2) przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
- 3) prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
- 4) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,

- 5) przeprowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
- 7) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
- 8) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 9) opiniowanie zmian w miejscowych planach ogólnego zagospodarowania przestrzennego gmin w zakresie przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 10) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w sprawach ochrony gruntów rolnych,
- 11) prowadzenie postępowań scaleniowych i wymiennych na podstawie ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów,
- 12) składanie wniosków do sądu o ujawnienie nowego stanu posiadania po pracach scaleniowych i wymiennych.

6. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie zagospodarowania wspólnot gruntowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań dotyczących ustalenia, które nieruchomości stanowią mienie gromadzkie,
- 2) prowadzenie postępowań dotyczących ustalenia, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową,
- 3) prowadzenie postępowań dotyczących ustalenia lub nieustalenia wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 4) prowadzenie postępowań dotyczących zatwierdzenia Statutu spółki oraz jego zmiany,
- 5) zatwierdzenie uproszczonych planów zagospodarowania gruntów określonych w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.

7. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie Służby Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) w tym bazy danych w systemie teleinformatycznym, obejmującej zbiory danych przestrzennych

- infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
- 2) tworzenie, prowadzenie i aktualizacja rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - 3) prowadzenie dla obszaru powiatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu poprzez organizowanie narad koordynacyjnych,
 - 5) zakładanie i aktualizacja osnów szczegółowych,
 - 6) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
 - 7) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - 8) prowadzenie postępowań administracyjnych mających na celu nałożenie na podmioty, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, obowiązku opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w przypadku ustalenia, że stan rzeczywisty nieruchomości jest inny niż ujawniony w tej bazie danych, a różnica ta jest skutkiem robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 i 1529); a także udostępnienia dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej, o której mowa w art. 3 pkt 13 i 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jeżeli jest to niezbędne do ujawnienia w bazie danych ewidencji gruntów i budynków danych dotyczących budynku lub działki oraz udzielenia informacji o sposobie użytkowania budynków i lokali,
 - 9) aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w drodze czynności materialno-technicznej na podstawie: przepisów prawa; wpisów w księgach wieczystych; prawomocnych orzeczeń sądu; a w przypadkach dotyczących europejskiego poświadczenia spadkowego - orzeczeń sądu, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, aktów poświadczenia dziedziczenia oraz europejskich poświadczeń spadkowych; zgłoszeń budowy budynku, zawiadomień o zakończeniu budowy budynku oraz zgłoszeń rozbiórki budynku, o których mowa odpowiednio w art. 30, art. 54 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, o których mowa w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, do których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu; wpisów w innych rejestrach publicznych; wniosku zainteresowanego podmiotu ewidencyjnego i wskazanej w tym wniosku dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli wnioskowana zmiana obejmuje informacje gromadzone

w ewidencji gruntów i budynków dotyczące nieruchomości znajdujących się w wyłącznym władaniu wnioskodawcy albo wnioskodawców,

- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych mających na celu aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w pozostałych przypadkach,
- 11) prowadzenie procedury związanej z modernizacją ewidencji gruntów i budynków,
- 12) współpraca z Głównym Geodetą Kraju przy tworzeniu i utrzymaniu zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (ZSIN),
- 13) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

8. Do podstawowych zadań Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w szczególności:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie:
 - a) ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) w tym bazy danych w systemie teleinformatycznym, obejmującej zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
 - b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych zwaną powiatową bazą GESUT,
 - c) tworzenia, prowadzenia i udostępniania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - d) tworzenia, prowadzenia, udostępniania i aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, zharmonizowane z bazami danych, o których mowa w ust. 1a - dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich,
 - e) tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 3) uzgadnianie z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnianie ich kopii za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 4) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu prac geodezyjnych i kartograficznych,

- 5) weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych w tym utrwalenie wyników weryfikacji w protokole,
- 6) potwierdzanie przyjęcia, zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, poprzez wpisanie ich do ewidencji materiałów tego zasobu,
- 7) uwierzytelnianie, na wniosek, dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych,
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę,
- 9) prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 10) prowadzenie ewidencji materiałów zasobu, w tym tworzenie metadanych dotyczących materiałów,
- 11) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
- 12) przetwarzanie materiałów w postaci nieelektronicznej przyjmowanych do zasobu, w tym dokumentów w postaci nieelektronicznej wchodzących w skład operatów technicznych do postaci dokumentów elektronicznych,
- 13) udostępnianie kopii materiałów zasobu na wniosek lub w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 14) wydawanie licencji na udostępnione materiały zasobu,
- 15) udostępnianie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu; wyrysów z mapy ewidencyjnej; kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego; plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych; usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- 16) udostępniania danych z rejestru cen i wartości nieruchomości,
- 17) wydawanie decyzji o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach uzbrojenia terenu,
- 18) ocena przydatności użytkowej materiałów zasobu, wyłączenie materiałów zasobu z zasobu oraz przekazywanie do archiwum państwowego wyłączonych z zasobu materiałów zasobu,
- 19) opiniowanie projektów technicznych geodezyjnych osnów szczegółowych.”.

3) W § 15 ust. 5 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.”.

§ 2. W pozostałej części Regulamin zachowuje swoje dotychczasowe brzmienie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kolbuszowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Józef Kardys
2. Wojciech Cebula
3. Józef Prymon
4. Ryszard Sukiennik
5. Henryk Wojdyło