

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

**Badanie sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej za lata 2023 i 2024**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiat Kolbuszowski**  
**ul. 11 Listopada 10**  
**36-100 Kolbuszowa**  
**e-mail: [starostwo@kolbuszowski.pl](mailto:starostwo@kolbuszowski.pl)**

### II. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia publicznego

**Tryb zamówienia:** Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1  
**Rodzaj zamówienia:** usługa.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania i ocena sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej, ul. Grunwaldzka 4, 36-100 Kolbuszowa;
  - za rok 2023 sporządzonego według stanu na dzień 31.12.2023 r.,
  - za rok 2024 sporządzonego według stanu na dzień 31.12.2024 r.,oraz przedstawienie Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania z przeprowadzonego badania za dany rok, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym lub odmowę wyrażenia opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym sprawozdaniu, przeprowadzonym zgodnie z wymogami art. 83 ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym z dnia 11 maja 2017 r. (Dz.U. z 2023 poz. 1015 z późn. zm. ) i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz.120 z późn.zm.)
2. Umowa na wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego zawierana będzie pomiędzy SP ZOZ w Kolbuszowej a firmą audytorską wybraną w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga, aby biegły rewident/biegli rewidenci osobiście uczestniczyli w badaniu sprawozdania finansowego w siedzibie SP ZOZ Kolbuszowa przez nie mniej niż 16 godzin w każdym okresie bilansowym.
4. Wielkości charakteryzujące badaną jednostkę za 2022 r:
  - 1) Suma bilansowa: 43 178 168 zł.
  - 2) Przychody netto ze sprzedaży produktów: 61 593 829 zł.

- 3) Aktywa trwałe : 39 870 886 zł.
- 4) Wynik finansowy netto:- 1 485 731 zł.

Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela:  
Pani Ewa Łagoda – główna księgowa SP ZOZ Kolbuszowa,  
tel. 17/ 581 99 70 lub 17 / 227 12 33, e- mail: sekretariat@szpital.kolbuszowa.pl

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:  
– za rok obrotowy 2023 - do 30.04.2023 r.  
– za rok obrotowy 2024 - do 30.04.2024 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dołączyć do oferty wykonawcy.**

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- 1) **posiadające uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym** – na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie w formularzu oferty.
- 2) **posiadające doświadczenie w prowadzeniu badań sprawozdań finansowych** –  
Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej **dwie usługi** polegające na przeprowadzeniu badania i ocenie sprawozdania finansowego podmiotów leczniczych (samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej) w okresie ostatnich **pięciu ostatnich lat** przed upływem terminu na składanie ofert. **Do oferty należy dołączyć wykaz badanych podmiotów oraz daty przeprowadzenia badań.**
- 3) **ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych** - na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie w formularzu oferty.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022. poz. 835).- na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie na formularzy oferty.

#### **VI. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w oryginale a jej treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - 2) wykaz badanych podmiotów oraz daty przeprowadzenia badań
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) - w przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocnika
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **26.01.2024 r.** w siedzibie Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej, ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa** za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście opisana w następujący sposób:  
„Oferta na: Badanie sprawozdania finansowego SP ZOZ - OR.2600.1.1.2024r.”
2. Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia wypełniając formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego). Należy podać cenę brutto za poszczególne badania tj, za 2023 i 2024 oraz za całość zamówienia.  
Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty brutto należy uwzględnić wartość podatku VAT.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
3. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

#### X. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.

Sposób obliczenia ceny:

$$\text{Cena} = C \text{ min.} / C \text{ bad} \times 100\%$$

Gdzie: C min. – cena oferowana brutto najtańszej oferty

C bad – cena oferowana brutto ofert badanej



## XI. Pozostałe informacje

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania oferty częściowej
3. Zamawiający zastrzega prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych lub prawnych z tego tytułu.
4. W przypadku wystąpienia pytań dotyczących procedury o udzielenie zamówienia, można je kierować telefonicznie lub pocztą elektroniczną: Katarzyna Ziółkowska tel. 17 744 57 34, e mail: zp1@kolbuszowski.pl

## XII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kolbuszowski, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@kolbuszowski.pl, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach realizacji zamówienia publicznego: pn: **„Badanie sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej za lata 2023 i 2024”** do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest, jeżeli jesteście Państwo wykonawcą zamówienia publicznego:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych, prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa o rachunkowości; ustawy Ordynacja podatkowa; ustawy Prawo zamówień publicznych);
  - art. 6 ust. 1 lit e, art. 10 RODO tj. działanie przez administratora w interesie publicznym związany z realizacją zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku konieczności przedstawienia zaświadczenia o niekaralności.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi, w tym informatyczne, pocztowe, płatnicze. Z uwagi na jawność zamówień publicznych, dane mogą być także przekazywane innym uprawnionym podmiotom realizującym dostęp do informacji publicznej w tym zakresie.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

- jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego,
- 6) Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan prawo:
    - dostępu do treści swoich danych osobowych,
    - usunięcia danych osobowych,
    - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - prawo do przenoszenia danych osobowych
    - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:  
1. Formularz oferty

  
**STAROSTA**  
Józef Kardys  
  
**WICESTAROSTA**  
Wojciech Cebula

Otrzymują:

1. 1 x Strona internetowa Zamawiającego
2. 1 x Aa.



