

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

Badanie sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej za lata 2023 i 2024

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Kolbuszowski
ul. 11 Listopada 10
36-100 Kolbuszowa
e-mail: starostwo@kolbuszowski.pl

II. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia publicznego

Tryb zamówienia: Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1
Rodzaj zamówienia: usługa.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania i ocena sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej, ul. Grunwaldzka 4, 36-100 Kolbuszowa;
 - za rok 2023 sporządzonego według stanu na dzień 31.12.2023 r.,
 - za rok 2024 sporządzonego według stanu na dzień 31.12.2024 r.,oraz przedstawienie Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania z przeprowadzonego badania za dany rok, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym lub odmowę wyrażenia opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym sprawozdaniu, przeprowadzonym zgodnie z wymogami art. 83 ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym z dnia 11 maja 2017 r. (Dz.U. z 2023 poz. 1015 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz.120 z późn.zm.)
2. Umowa na wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego zawierana będzie pomiędzy SP ZOZ w Kolbuszowej a firmą audytorską wybraną w postępowaniu.
3. Wielkości charakteryzujące badaną jednostkę za 2022 r:
 - 1) Suma bilansowa: 43 178 168 zł.
 - 2) Przychody netto ze sprzedaży produktów: 61 593 829 zł.
 - 3) Aktywa trwałe : 39 870 886 zł.
 - 4) Wynik finansowy netto:- 1 485 731 zł.

4. Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela:

Pani Ewa Łagoda – główna księgowa SP ZOZ Kolbuszowa,
tel. 17/ 581 99 70 lub 17 / 227 12 33, e- mail: sekretariat@szpital.kolbuszowa.pl

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:

- za rok obrotowy 2023 - do 30.04.2023 r.
- za rok obrotowy 2024 - do 30.04.2024 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dołączyć do oferty wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- 1) **posiadające uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym** – na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie w formularzu oferty.
- 2) **posiadające doświadczenie w prowadzeniu badań sprawozdań finansowych** –
Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej **dwie usługi** polegające na przeprowadzeniu badania i ocenie sprawozdania finansowego podmiotów leczniczych (samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej) w okresie ostatnich **pięciu ostatnich lat** przed upływem terminu na składanie ofert. **Do oferty należy dołączyć wykaz badanych podmiotów oraz okresy przeprowadzenia badań.**
- 3) **ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych** - na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie w formularzu oferty.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022. poz. 835).- na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie na formularzy oferty.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w oryginale a jej treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) wykaz badanych podmiotów oraz daty przeprowadzenia badań
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) - w przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocnika
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **12.02.2024 r.** w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej, ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście opisana w następujący sposób:
„Oferta na: Badanie sprawozdania finansowego SP ZOZ - OR.2600.1.6.2024r.”
2. Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia wypełniając formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego). Należy podać cenę brutto za poszczególne badania tj, za 2023 i 2024 oraz za całość zamówienia.
Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty brutto należy uwzględnić wartość podatku VAT.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
3. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

X. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.

Sposób obliczenia ceny:

$$\text{Cena} = C \text{ min.} / C \text{ bad} \times 100\%$$

Gdzie: C min. – cena oferowana brutto najtańszej oferty

C bad – cena oferowana brutto ofert badanej

XI. Pozostałe informacje

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania oferty częściowej
3. Zamawiający zastrzega prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych lub prawnych z tego tytułu.
4. W przypadku wystąpienia pytań dotyczących procedury o udzielenie zamówienia, można je kierować telefonicznie lub pocztą elektroniczną: Katarzyna Ziółkowska tel. 17 744 57 34, e mail: zp1@kolbuszowski.pl

XII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kolbuszowski, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@kolbuszowski.pl, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach realizacji zamówienia publicznego: pn: **„Badanie sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej za lata 2023 i 2024”**

do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest, jeżeli jesteście Państwo wykonawcą zamówienia publicznego:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych, prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa o rachunkowości; ustawy Ordynacja podatkowa; ustawy Prawo zamówień publicznych);
 - art. 6 ust. 1 lit e, art. 10 RODO tj. działanie przez administratora w interesie publicznym związany z realizacją zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku konieczności przedstawienia zaświadczenia o niekaralności.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi, w tym informatyczne, pocztowe, płatnicze. Z uwagi na jawność zamówień publicznych, dane mogą być także przekazywane innym uprawnionym podmiotom realizującym dostęp do informacji publicznej w tym zakresie.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego,

- 6) Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty

WICESTAROSTA

Wojciech Cebula

STAROSTA

Józef Hardyś

Otrzymują:

1. 1 x Strona internetowa Zamawiającego
2. 1 x Aa.



