

**Uchwała Nr LIX/324/2024 r.  
Rady Powiatu w Kolbuszowej  
z dnia 29 lutego 2024 r.**

**w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Kolbuszowskiego,  
ustalenia jej wzoru oraz przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad  
i trybu jej nadawania, wręczania oraz sposobu noszenia.**

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2023 r., poz. 76), po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,

Rada Powiatu w Kolbuszowej  
uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Mając na celu odpowiednie wyróżnienie osób, instytucji, jednostek oraz organizacji, które całokształtem swojej działalności zawodowej, społecznej i publicznej lub realizacją swoich działań w sposób szczególny przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego lub społecznego rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego ustanawia się Odznakę Honorową Powiatu Kolbuszowskiego, zwaną dalej odznaką.

2. Odznaka jest zaszczytnym, honorowym wyróżnieniem, nadawanym osobom fizycznym, osobom prawnym, instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym jednostkom organizacyjnym, które całokształtem działalności zawodowej i społecznej albo realizacją swoich zadań przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego lub społecznego rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego i jego promocji lub szczególnymi osiągnięciami indywidualnymi rozśławiły jego imię.

3. Odznakę stanowi okrągły, metalowy, w kolorze złotym medal o średnicy 35 mm, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia. Na stronie licowej widnieje niekolorowany wizerunek herbu Powiatu Kolbuszowskiego, ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/239/2002 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 23 sierpnia 2002 r. Całość otoczona wypukłym, majuskułowym napisem, biegnącym od przerwy u dołu: „ZASŁUŻONY DLA POWIATU KOLBUSZOWSKIEGO”. Na stronie odwrotnej w wypukłym wieńcu z dwóch stylizowanych gałązek wawrzynu, umieszczony jest wypukły, majuskułowy napis w dwóch wierszach, sentencja w języku łacińskim: „SUPER OMNIA/OPTIME MERITO” (tłum.: Ponad wszystko dobrze zasłużony). Odznaka zawieszona jest na wstążce z rypsu szerokości 40 mm w kolorze niebieskim z dwoma paskami w kolorze złotym szerokości 10 mm po bokach.

4. Wzór odznaki określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zasady i tryb nadawania, wręczania oraz sposobu noszenia odznaki określa regulamin w brzmieniu jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kolbuszowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*Przewodniczący Rady Powiatu*

*Mieczysław Burek*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mieczysław Burek', is written over the printed name. The signature is stylized and cursive.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/324/2024 r.  
Rady Powiatu w Kolbuszowej  
z dnia 29 lutego 2024 r.

*Wzór Odznaki Honorowej  
Powiatu Kolbuszowskiego  
w skali 1:1*



strona licowa



strona odwrotna

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr LIX/324/2024 r.  
Rady Powiatu w Kolbuszowej  
z dnia 29 lutego 2024 r.

**Regulamin  
nadawania, wręczania oraz sposobu noszenia  
Odznaki Honorowej  
Powiatu Kolbuszowskiego**

§ 1

1. Odznakę Honorową Powiatu Kolbuszowskiego ustanowioną przez Radę Powiatu w Kolbuszowej, zwaną w dalszej części regulaminu odznaką, nadaje Zarząd Powiatu w Kolbuszowej, w drodze uchwały, podjętej po uzyskaniu opinii komisji, której funkcjonowanie określa §6 niniejszego regulaminu.
2. Odznaka może być nadana tej samej osobie tylko raz.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 2

Odznaka nadawana jest osobom fizycznym, osobom prawnym, instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym jednostkom organizacyjnym, które całokształtem działalności zawodowej i społecznej albo realizacją swoich zadań przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego lub społecznego rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego i jego promocji lub szczególnymi osiągnięciami indywidualnymi rozślawiły jego imię.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym nadanie odznaki jest akt nadania podpisany przez Starostę Kolbuszowskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Odznakę nosi się po lewej stronie piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych, ale przed posiadanymi odznaczeniami państw obcych.

4. Odznakę nosi się głównie podczas:

- 1) uroczystości państwowych,
- 2) uroczystości samorządowych,
- 3) uroczystych obchodów świąt narodowych, państwowych lub kościelnych,
- 4) wręczenia odznaczeń państwowych, wojskowych, resortowych lub regionalnych.

5. Wręczenia odznaki dokonuje Starosta Kolbuszowski lub, z upoważnienia Starosty, Przewodniczący Rady Powiatu w Kolbuszowej.

6. Wręczenie odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób oraz innych uhonorowanych podmiotów, którym odznaka została nadana.

7. Odznaka nadawana pośmiertnie wręczana jest najbliższemu osobie, która została wyróżniona.

#### § 4

Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie odznaki są:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu w Kolbuszowej,
- 2) Starosta Kolbuszowski,
- 3) przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego tj. Wójt, Burmistrz,
- 4) organizacje społeczne i zawodowe, stowarzyszenia, fundacje, instytucje i inne podmioty, w tym podmioty gospodarcze, o zasięgu co najmniej powiatowym.

#### § 5

1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać: dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia (nazwisko, imię/imiona, datę i miejsce urodzenia, imię ojca, obywatelstwo, adres zamieszkania), opis zasług lub osiągnięć uzasadniających nadanie odznaki, podmiot sporządzający wniosek, miejscowość i datę wypełnienia wniosku, podpis wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wnioski mogą być składane przez cały rok kalendarzowy w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej lub drogą pocztową na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni.

5. Nieusunięcie braków w zakreślonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

## § 6

1. W sprawach opiniowania wniosków o nadanie odznaki Zarząd Powiatu w Kolbuszowej powołuje Komisję Odznaki Honorowej Powiatu Kolbuszowskiego, zwaną dalej komisją.

2. Komisję w liczbie 9 osób powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Kolbuszowej.

3. W skład komisji wchodzi z urzędu: Starosta Kolbuszowski oraz Przewodniczący Rady Powiatu w Kolbuszowej. Pozostałymi jej członkami są:

- 1) Przewodniczący Komisji Promocji, Rozwoju Gospodarczego, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 2) pracownik Wydziału Promocji Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej,
- 3) przedstawiciele jednostek powiatowych: SP ZOZ w Kolbuszowej, Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej oraz trzech szkół ponadpodstawowych z powiatu kolbuszowskiego.

4. Przewodniczącym komisji jest Starosta Kolbuszowski.

5. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza komisji.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza wniosków o nadanie odznaki pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) opiniowanie wniosków,
- 3) wzywanie wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosku,
- 4) przedkładanie Zarządowi Powiatu opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania odznaki.

7. Rozstrzygnięcia i ustalenia dotyczące wniosków zapadają zwykłą większością głosów członków komisji w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu komisji, w tym jej Przewodniczącego lub Zastępcy.

8. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

9. Po rozpatrzeniu wniosków komisja przedstawia niezwłocznie Zarządowi Powiatu w Kolbuszowej opinię wraz z uzasadnieniem.

## § 7

Zarząd Powiatu w Kolbuszowej może pozbawić odznaki w razie stwierdzenia, że wyróżniony odznaką dopuścił się czynu, wskutek którego stał się jej niegodnym.

#### § 8

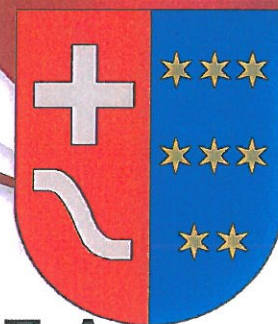
1. Wyróżnieni odznaką wpisywani są do księgi pamiątkowej.
2. Wpis do księgi zawiera:
  - 1) notkę biograficzną wyróżnionego odznaką;
  - 2) treść szczegółowego uzasadnienia ze wskazaniem zasług na rzecz Powiatu Kolbuszowskiego.

#### § 9

Duplikatu odznaki oraz wtórnika dokumentu stwierdzającego jej nadanie nie wydaje się.

#### § 10

1. Ewidencję nadanych odznak oraz całokształt obsługi kancelaryjno-technicznej w tym zakresie prowadzi właściwy w sprawach promocji Powiatu wydział Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej.
2. Koszty wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadaniem pokrywane są z budżetu Powiatu Kolbuszowskiego.



# AKT NADANIA

Zarząd Powiatu w Kolbuszowej  
uchwałą nr .....  
z dnia .....

W UZNANIU ZASŁUG  
DLA  
POWIATU KOLBUSZOWSKIEGO  
NADAJE

.....

ODZNAKĘ HONOROWĄ  
POWIATU KOLBUSZOWSKIEGO

Starosta Kolbuszowski

NR ODZNAKI .....

Powiat Kolbuszowski, dnia .....



**Wniosek o nadanie  
Odznaki Honorowej Powiatu Kolbuszowskiego**

Nr kolejny w ewidencji  
wniosków .....

<b>I 1. Dane ogólne</b> (w przypadku osoby fizycznej)	
a) imię.....	
b) nazwisko.....	
<b>2. Data i miejsce urodzenia</b>  .....	<b>3. Obywatelstwo</b>  .....
4. Miejsce zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
<b>II Dane podmiotu</b> (organizacji lub innego podmiotu)	
a) nazwa podmiotu.....	
b) NIP.....	
c) REGON.....	
4. Adres siedziby (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	

**III Uzasadnienie:**

(Charakterystyka działań kandydata oraz uzasadnienie wskazujące jego szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego)

**IV Wnioskodawca**

**V Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Kolbuszowskiego**

.....  
(Panu/Pani/organizacji lub innej instytucji )  
.....

Data .....

(pieczęć)

(podpis)

**VI Opinia Komisji Odznaki Honorowej Powiatu Kolbuszowskiego:**

.....  
(miejsowość, data)

podpisy:

