



POWIAT KOLBUSZOWSKI  
ul. 11-go Listopada 10  
36-100 KOLBUSZOWA

Kolbuszowa, dnia 29.05.2024 r.

OR.2600.1.25.2024

## Zapytanie ofertowe

Powiat Kolbuszowski zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 poz.1605 ze zm.) na dostawę urządzeń poprawiających dostępność informacyjno-komunikacyjną w ramach realizacji projektu pod nazwą: „**Poprawa dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami budynku Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej**” dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kolbuszowski, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-15-73-682, Regon: 690 581 382, [www.powiat.kolbuszowski.pl](http://www.powiat.kolbuszowski.pl)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń poprawiających dostępność informacyjno-komunikacyjną w ramach realizacji projektu pod nazwą: „**Poprawa dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami budynku Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej**” dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”:

#### 1) Lupa elektroniczna – 2 szt. o parametrach:

- Min. 10” kolorowy wyświetlacz LCD HD,
- powiększenie od 2,5 do 18 x,
- tryby koloru: kolorowy, negatyw, pozytyw, kolory sztuczne,
- funkcja zamrażania obrazu z możliwością zachowania w pamięci urządzenia
- funkcja regulowanych znaczników linii i przysłon ułatwiających czytanie tekstu,
- funkcja automatycznego ustawiania ostrości, z możliwością zablokowania,
- Funkcja „lustra”
- Możliwość oglądania przedmiotów z odległości,
- możliwość podłączenia do zewnętrznego monitora przez złącze HDMI,
- regulacja jasności,
- joystick umożliwiający nawigację po powiększonym obrazie bez konieczności poruszania urządzeniem,
- wbudowana podstawka do czytania i pisania,
- zasilanie: akumulator jonowo-litowy wielokrotnego ładowania,
- żywotność baterii: ok. 3 godz. ciągłej pracy na w pełni naładowanej baterii,
- akcesoria dodatkowe: etui, kabel HDMI, zasilacz,
- instrukcja obsługi w języku polskim
- 36-m-cy gwarancji na sprzęt od producenta

#### 2) pętla indukcyjna: – 3 szt. o parametrach:

- pętla indukcyjna przenośna przeznaczona do stanowisk obsługi indywidualnej przy biurku lub ladzie, do rozmów między 2 lub kilkoma osobami przy biurku lub stole,



- włączanie systemu jednym przełącznikiem
- żywotność baterii:
  - czas użytkowania do ok. 14 godzin,
  - czas ładowania: ok. 3 godziny
- Przełącznik do regulacji poziomu głośności sygnału, min. 3 dostępne poziomy głośności
- Gniazdo jack 3,5mm do podłączania mikrofonu zewnętrznego lub sygnału liniowego,
- Gniazdo jack do 3,5 mm do podłączania słuchawek
- W zestawie zasilacz do ładowania pętli, bateria litowo-polimerowa, stojak
- Instrukcja obsługi w języku polskim
- 36-m-cy gwarancji na sprzęt od producenta

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do 14 dni od podpisania umowy**

### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Oferty należy składać na załączonym formularzu oferty cenowej – zał. Nr 1. do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę (formularz ofertowy) należy złożyć w terminie **do dnia 10.06.2024r:**
  - a) w zamkniętej kopercie **w siedzibie zamawiającego** z dopiskiem:  
**„OFERTA: OR.2600.1.25.2024. Nie otwierać do dnia 10.06.2024r.”**  
(*UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską*).
  - lub**
  - b) e-mailem na adres: **starostwo@kolbuszowski.pl**  
(*Ofertę złożoną w postaci elektronicznej na wskazany adres mailowy należy rozumieć jako kopię elektroniczną dokumentu, tj. oferta w postaci papierowej podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowaną i przesłaną na adres zamawiającego lub ofertę w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*). Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego).

W temacie e-maila należy umieścić napis: **„OFERTA: OR.2600.1.25.2024”**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.





## VI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie.
2. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie Zamawiający dokona stosownej poprawy, o czym poinformuje Wykonawcę.
4. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:  
**cena – waga 100 % (100 pkt.)**  
Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
5. Oferta, która jest niezgodna z zapytaniem, niekompletna, nieczytelna, niepodpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zostanie odrzucona.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

## VII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania w formie papierowej lub elektronicznej na adresy wskazane w ofercie.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Jeżeli Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania odmówi podpisania umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności kompletną i zgodną z niniejszym zapytaniem ofertę.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty.

## VIII. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA JEŻELI WYSTĄPIĄ OKOLICZNOŚCI:

- a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.
- b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1) Sukiennik Katarzyna, tel. (17) 744 57 28, e-mail: k.sukiennik@kolbuszowski.pl
- 2) Serafin Piotr, tel. (17) 744 57 28, e-mail: p.serafin@kolbuszowski.pl

## X. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego po odbiorze przedmiotu umowy.



## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia publicznego, a następnie zawarcia umowy i wykonywania tego zamówienia jest Powiat Kolbuszowski, ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: [iod@kolbuszowski.pl](mailto:iod@kolbuszowski.pl), ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.e RODO w celu wyboru wykonawcy, a następnie wykonywania zamówienia publicznego, co stanowi wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 4) odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego,
- 6) podanie danych jest niezbędne dla wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania zamówienia;
- 7) przy wykorzystaniu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania kopii danych,
  - sprostowania danych osobowych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - żądania usunięcia danych osobowych w uprawnionych przypadkach.

Z poważaniem

**STAROSTA**

Józef Kardys

**WICESTAROSTA**

Wojciech Cebula

Załączniki:

Zał. Nr 1 Formularz oferty cenowej

Otrzymują:

- 1) Strony wg rozdzielnika,
- 2) Strona internetowa Zamawiającego,
- 3) A/a.