



POWIAT KOLBUSZOWSKI

ul. 11-go Listopada 10
36-100 KOLBUSZOWA

Kolbuszowa, dnia 21.06.2024 r.

OR.2600.1.33.2024

Zapytanie ofertowe

Powiat Kolbuszowski zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 poz.1605 ze zm.) na dostawę komputera wraz z osprzętem poprawiającego dostępność informacyjno-komunikacyjną w ramach realizacji projektu pod nazwą: „**Poprawa dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami budynku Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej**” dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kolbuszowski, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-15-73-682, Regon: 690 581 382, www.powiat.kolbuszowski.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera wraz z osprzętem poprawiającego dostępność informacyjno-komunikacyjną w ramach realizacji projektu pod nazwą: „**Poprawa dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami budynku Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej**” dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” o następujących parametrach:

- Laptop o przekątnej ekranu w przedziale 15,6” do 17,3”
 - Gwarancja producenta co najmniej 36 miesięcy
 - Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (Full HD)
 - Procesor: min. AMD Ryzen 5 lub min. Intel Core i5 (min. 12 generacji)
 - Karta graficzna dedykowana NVIDIA GeForce RTX z serii min. 40
 - Pamięć RAM w przedziale 16 GB do 32 GB
 - Dysk SSD M.2 PCIe min. 512 GB
 - LAN 1 Gb/s
 - Wi-Fi 6
 - Moduł Bluetooth min. 5.1
 - USB 3.2 – min. 2 szt.
 - USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt.
 - HDMI 2.1 – min. 1 szt.
 - Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
 - DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
 - Wbudowana kamera HD lub Full HD
 - System operacyjny Microsoft Windows 11 Professional
 - Kolor obudowy: czarny, szary, grafitowy lub niebieski
 - Zasilacz
- Akcesoria dodatkowe:
1. Mysz bezprzewodowa
 2. Torba na laptopa dostosowana do jego wielkości
 3. Program MICROSOFT Office Home & Business min. 2021



4. Kamera zewnętrzna Full HD z wbudowanym mikrofonem (USB) z możliwością przykręcenia na tripod i statyw
5. Statyw / tripod np. Benro Slim Aluminium Travel Kit + Głowica.

Wszystkie ww. wymogi, funkcjonalności i parametry należy traktować jako parametry minimum, a nie ostateczne. Oferent musi zaproponować rozwiązanie o parametrach równoważnych lub wyższych niż wskazane w przedmiocie zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do 14 dni od podpisania umowy.**

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Oferty należy składać na załączonym formularzu oferty cenowej – zał. Nr 1. do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę (formularz ofertowy) należy złożyć w terminie do dnia **01.07.2024 r.:**
 - a) w zamkniętej kopercie **w siedzibie zamawiającego** z dopiskiem:
„OFERTA: OR.2600.1.33.2024. Nie otwierać do dnia 01.07.2024r.”
(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
lub
 - b) e-mailem na adres: **starostwo@kolbuszowski.pl**
(Ofertę złożoną w postaci elektronicznej na wskazany adres mailowy należy rozumieć jako kopię elektroniczną dokumentu, tj. oferta w postaci papierowej podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowaną i przesłaną na adres zamawiającego lub ofertę w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego).
W temacie e-maila należy umieścić napis: **„OFERTA: OR.2600.1.33.2024”.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie.
2. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie Zamawiający dokona stosownej poprawy, o czym poinformuje Wykonawcę.



4. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:
cena – waga 100 % (100 pkt.)
Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
5. Oferta, która jest niezgodna z zapytaniem, niekompletna, nieczytelna, niepodpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zostanie odrzucona.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

VII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania w formie papierowej lub elektronicznej na adresy wskazane w ofercie.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Jeżeli Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania odmówi podpisania umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności kompletną i zgodną z niniejszym zapytaniem ofertę.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty.

VIII. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA JEŻELI WYSTĄPIĄ OKOLICZNOŚCI:

- a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania,
- b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
- c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1) Katarzyna Sukiennik, tel. (17) 744 57 28, e-mail: k.sukiennik@kolbuszowski.pl
- 2) Piotr Serafin, tel. (17) 744 57 28, e-mail: p.serafin@kolbuszowski.pl

X. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego po odbiorze przedmiotu umowy.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia publicznego, a następnie zawarcia umowy i wykonywania tego zamówienia jest Powiat Kolbuszowski, ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa;



- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@kolbuszowski.pl, ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.e RODO w celu wyboru wykonawcy, a następnie wykonywania zamówienia publicznego, co stanowi wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 4) odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego,
- 6) podanie danych jest niezbędne dla wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania zamówienia;
- 7) przy wykorzystaniu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania kopii danych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - żądania usunięcia danych osobowych w uprawnionych przypadkach.

Z poważaniem


STAROSTA

Józef Kardyś


WICESTAROSTA

Wojciech Cebula

Załączniki:

Zał. Nr 1 Formularz oferty cenowej

Otrzymują:

- 1) Strony wg rozdzielnika,
- 2) Strona internetowa Zamawiającego,
- 3) A/a.

