

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonania pracy geodezyjnej polegającej na cyfryzacji materiałów źródłowych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego: skanowanie i przygotowanie do przekazania do archiwum państwowego 4000 sztuk matryc, map ewidencyjnych, katastralnych i innych.

Zamawiający:

Powiat Kolbuszowski z siedzibą ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa reprezentowany przez:

- 1) Starostę Kolbuszowskiego Pana Józefa Kardysia.
- 2) Wicestarostę Kolbuszowskiego Pana Wojciecha Cebulę.

Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia zawarto w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **15.12.2024 r.**
- Okres gwarancji: 18 miesięcy.
- Odbiór i zasilenie bazy danych nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Wymogi oferty:

Oferta oprócz danych dotyczących oferenta (nazwy przedsiębiorcy, adresu, nr telefonu, nr uprawnień, nr NIP, nr REGON) i jego podpisu powinna zawierać:

1. Cenę brutto za realizację zlecenia.
2. Dokumenty potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 prac polegającej na skanowaniu map ewidencyjnych i załadowaniu ich wraz z zakresami do programu Ośrodek, w łącznej ilości niemniejszej niż 1000 sztuk.
3. Dokumenty potwierdzające przygotowanie do przekazania do Archiwum Państwowego w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 2000 sztuk map wielkoformatowych.

Miejsce oraz termin złożenia oferty:

W przypadku zainteresowania realizacją niniejszego zamówienia, zapraszamy do złożenia oferty w terminie **do dnia 05.07.2027 r. do godziny 14:00** do Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej. Złożenie oferty po terminie będzie skutkowało jej odesłaniem. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej:

„GK.6641.8.2024 - Cyfryzacja pzgik

OFERTA, nie otwierać przed 05.07.2024 r. godz. 14:00”

- osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa,
- za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Za zachowany termin uznaje się wpływ oferty do Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej we wskazanym wyżej terminie. W przypadku doręczenia oferty za

pośrednictwem operatora pocztowego (kuriera) Wykonawca ponosi ryzyko złożenia oferty po terminie.

Ocena ofert:

Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert (czy oferta wpłynęła w terminie i zawiera wszystkie dane i dokumenty zawarte w wymogach oferty). Jeżeli Zamawiający uzna, że oferta wymaga uzupełnienia wezwie oferenta do jej uzupełnienia.

Z pośród ofert spełniających wymogi formalne Zamawiający dokona ich oceny na podstawie kryterium ceny brutto. Cena złożona przez oferenta powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z warunkami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.

Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (17) 744 5754 lub (17) 744 5752 w godzinach pracy urzędu.

Jednocześnie informujemy, że do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

Zastrzega się prawo do odstąpienia od postępowania w całości lub części bez podania przyczyny.

Z up. STAROSTY
Ewa Kornak
inż. Ewa Kornak
GEODETA POWIATOWY
KIEROWNIK
WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Klauzula informacyjna:

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji publicznej na podstawie przepisów prawa publicznego regulujących daną dziedzinę prawa materialnego oraz na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych; prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom geodezyjnym, informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania zadań wyżej wskazanych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@kolbuszowski.pl.

WARUNKI TECHNICZNE

„Cyfryzacja materiałów źródłowych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego: dokumentów źródłowych – skanowanie, utworzenie zakresów obszarowych, georeferencja i przygotowanie do przekazania do archiwum państwowego 4000 sztuk pierworysów mapy zasadniczej”.

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. Zamawiający: Powiat Kolbuszowski

2. Cel opracowania:

- Informatyzacja PZGiK – cyfryzacja dokumentów archiwalnych pzgik.
- Rozbudowa bazy danych służącej internetowemu udostępnianiu zasobu Wykonawcom prac geodezyjnych.
- Przekazanie zeskanowanych dokumentów do archiwum.

3. Przedmiot pracy:

- Skanowanie matryc map ewidencyjnych z założenia, z odnowienia, z tzw. przejść.
- Opracowanie zakresów obszarowych dla zeskanowanych map.
- Przygotowanie zeskanowanych pierworysów mapy zasadniczej do przekazania do archiwum państwowego.

4. Obowiązujące podstawowe normy prawne:

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2023.1752 ze zm.), ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 04.03.2010 r. (t.j. Dz.U.2021.214 ze zm.), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781 ze zm.), ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.) zwana dalej ustawą o zasobie narodowym, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2024.773).

II. ZAŁOŻENIA TECHNICZNE I ICH REALIZACJA

1. Charakterystyka dokumentów podlegających cyfryzacji.

- 1.1 Skanowaniu podlega 4000 arkuszy: matryc mapy ewidencyjnej wykonanych różną techniką na różnych materiałach, kalek z mapami katastralnymi.
- 1.2 Zamówienie obejmuje materiały formatu od A2 do A1.
- 1.3 Skanowaniu podlegać będą materiały zasobu o zróżnicowanym stanie technicznym na popierze, folii, kalce (często w kiepskim stanie).

2. Szczegółowy opis prac.

- 2.1 Skanowaniu podlegają wszystkie przekazane dokumenty.
- 2.2 Rozdzielczość 300 dpi, w kolorze.
- 2.3 Pierworysy przed skanowaniem należy nazwać każdy komplet map np. z założenia ewidencyjnego, z odnowienia ewidencyjnego itd. osobnym numerem materiału zasobu z roku odpowiadającego założeniu mapy. Zamawiający zarezerwuje potrzebną ilość numerów materiałów zasobu z danego roku.
- 2.4 Dla każdej mapy zostanie opracowany zakres obszarowy i georeferencje. Tak przygotowanymi skanami Wykonawca zasili bazę OŚRODEK.

3. Struktura skanów na dysku.

- 3.1 Zeskanowane mapy powinny zostać umieszczone na dysku i powinny zostać nazwane nr materiału zasobu w odpowiednich katalogach nazwanych gminą, obrębem, rokiem oraz rodzajem mapy.

Przykładowy katalog:

1806024_Kolbuszowa_M

0001Kolbuszowa

1960:

P.1806.1960.850_1mapa katastralna.pdf

P.1806.1960.850_2mapa katastralna.pdf

P.1806.1960.850_3mapa katastralna.pdf

.

.

.

P.1806.1960.850_24mapa katastralna.pdf

P.1806.1960.851_1mapa katastralna2.pdf

P.1806.1960.851_2mapa katastralna2.pdf

P.1806.1960.851_3mapa katastralna2.pdf

.

.

.

P.1806.1960.851_24mapa katastralna2.pdf

1969:

P.1806.1969.930_1założenie ewidencji.pdf

P.1806.1969.930_2założenie ewidencji.pdf

P.1806.1969.930_3założenie ewidencji.pdf

.

.

.

P.1806.1969.930_48założenie ewidencji.pdf

4. Oznaczenie i uporządkowanie materiałów źródłowych.

Wynikowo mapy należy kompletami ułożyć w specjalnych teczkach bezkwasowych i okleić zgodnie z wymaganiami Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

5. Warunki techniczne opracowania końcowego.

5.1 Wykonawca wykona operat, w formie elektronicznej (plik w formacie pdf) zawierający:

- 1) sprawozdanie techniczne,
- 2) zestawienie tabelaryczne wykonanych skanów zawierające: nazwę obrębu, rok założenia mapy. Zestawienie wykonać dodatkowo w formacie *.xls.
- 3) uzgodnienia Zamawiającym.

5.2 Wykonawca dostarczy twardy dysk zawierające zeskanowane dane.

5.3 Ostateczny odbiór prac nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności wprowadzenia kompletnych danych w istniejącym oprogramowaniu.

V. Zmiany warunków technicznych.

Wszelkie zmiany niniejszych warunków technicznych wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**GEODETA POWIATOWY
KIEROWNIK
WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**
Ewa Kornak
inz. Ewa Kornak