

**Uchwała Nr III/34/2024  
Rady Powiatu w Kolbuszowej  
z dnia 1 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kolbuszowskiemu i niektórym jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 roku poz. 107) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Kolbuszowej  
uchwala, co następuje:

**§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających :**

- 1) Powiatowi Kolbuszowskiemu,
- 2) jednostkom podległym Powiatowi Kolbuszowskiemu, wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przez pojęcie „należności pieniężne” rozumie się: należność główną wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, przysługującej jednemu dłużnikowi.

**§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Kolbuszowskiemu i jego jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane w całości.**

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, należności mogą być :

- 1) umarzane w części,
- 2) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone ,
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

6. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

7. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności wraz z należnymi od niej odsetkami, naliczonymi od dnia pierwotnego terminu zapłaty do oznaczonego dnia zapłaty. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

§ 3. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 2, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 4. 1. Właściwy organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać, określonych w § 2 ust. 1, 2 oraz § 6 ust. 1 pkt 5, ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, przypadających Powiatowi Kolbuszowskiemu i jego jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – udzielanie ulg następuje na zasadach określonych w :

a) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030r.

b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.. UE L 352 z 24.12.2013, s.9 z późn. zm. ), w takim przypadku pomoc może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.

c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc może być udzielana do 30 czerwca 2030r.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust.1, składa wraz z wnioskiem o udzielenie ulg :

1) informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis , których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jaką otrzymał w ostatnich 3 latach albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

3) dokumenty o których mowa w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810, z późn. zm)

4) sprawozdania finansowe za 3 lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku o ile je posiada.

§ 5. Przepisów § 2 - § 4 nie stosuje się do należności, których umarzenie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą być umarzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy, w szczególności: osoby fizyczne - zaświadczenie o wysokości dochodów, osoby prawne - sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

4. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w § 6 ust. 1 powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu - przez organ właściwy lub osobę uprawnioną do umorzenia, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 2) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego.
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 4) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone będą w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 8. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w II półroczu roku poprzedzającego złożenie wniosku, o którym mowa w § 7 ust.1

2) Zarząd Powiatu, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, pięciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w II półroczu roku poprzedzającego złożenie wniosku, o którym mowa w § 7 ust.1.

Zastosowanie przez Zarząd Powiatu wnioskowanej ulgi może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej do spraw budżetu.

2. Kwoty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają sumowaniu.

§ 9. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1) w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego,

2) w formie jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4

3) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 10. Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli:

1) dowody na podstawie których ustalono istotne dla sprawy okoliczności okazały się fałszywe,

2) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji i nieznanne organowi upoważnionemu.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu zbiorcze zestawienie dotyczące zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych.

2. Informacja o której mowa w ust.1 składa się wg stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolbuszowskiego i kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Mieczysław Burek

## **UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostkom podległym. Proponowana uchwała wynika z wejścia w życie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

