

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na sporządzenie operatu szacunkowego wyceny prawa własności**  
**nieruchomości Skarbu Państwa**

**I. Zamawiający:**

Powiat Kolbuszowski ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, w związku z wykonywaniem zadania zleconego z zakresu administracji rządowej.

**II. Przedmiot zamówienia:**

Sporządzenie operatu szacunkowego, celem wyceny prawa własności **nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Kolbuszowej**, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako **działka nr 1507/18** o pow. 0.0514 ha, która została przeznaczona do zbycia, na rzecz użytkownika wieczystego **lub** do aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 23 grudnia 2024 r.**

**IV. Termin, miejsce i opis sposobu złożenia oferty:**

Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach z dopiskiem **„nie otwierać – oferta GK.032.24.2024”**, w terminie **do dnia 9 grudnia 2024 r. do godz. 16.00**. Oferta powinna zawierać: dane oferenta (nazwę przedsiębiorcy, adres, NIP, REGON, nr uprawnień, nr telefonu), jego podpis oraz cenę brutto za realizację całości zamówienia.

Oferty można złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej w godzinach pracy Urzędu (pon. 8.00 – 16.00 wt.-pt. 7.30 – 15.30) lub nadesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej, ul.11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

**Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godz. wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**V. Dodatkowe informacje**

Zamawiający dokona oceny oferty nadesłanej w terminie na podstawie kryterium **ceny brutto za realizację całości zamówienia**.

Jednocześnie informuję, iż do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zastrzega się prawo do odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny oraz **skontaktowania się tylko z wybranym oferentem**. Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej.

**Materiały niezbędne do wykonania operatu Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie, a w szczególności: wypis z ewidencji gruntów i budynków, kopię mapy zasadniczej. Zamawiający wymaga aby operat szacunkowy zawierał ww. dokumenty a nie ich odpisy, co należy uwzględnić w składanej ofercie.**

Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie do nieodpłatnego wyjaśnienia i uzupełnienia przedmiotu zamówienia w formie pisemnej.

Dodatkowe informacje odnośnie niniejszego pisma można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej ul. 11 Listopada 10 pokój 213, tel. (17) 744 57 52, w godzinach pracy Urzędu.

z up. STAROSTY  
*Ewa Kornak*  
inż. Ewa Kornak  
GEODETA POWIATOWY  
KIEROWNIK  
WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU  
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

**Klauzula informacyjna:**

*Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.*

*Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji publicznej na podstawie przepisów prawa publicznego regulujących daną dziedzinę prawa materialnego oraz na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.*

*Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych; prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

*Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom geodezyjnym, informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.*

*Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania zadań wyżej wskazanych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.*

*Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@kolbuszowski.pl](mailto:iod@kolbuszowski.pl).*