

REGULAMIN

rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2025.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 926 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. Nr 230 poz. 1694 z późn.zm.).

§1

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy; Niepełnosprawność osoby potwierdza aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dla osoby do 16 roku życia lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez organy orzekające (powiatowe i wojewódzkie zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności) lub orzeczenie równoważne, o którym mowa w art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. **Bariery architektoniczne** – wszelkie utrudnienia występujące w budynku lub jego najbliższym otoczeniu, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym;
3. **Bariery w komunikowaniu się** – ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji;
4. **Bariery techniczne** – przeszkody utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej pokonywanie ograniczeń;
5. **Sprzęt rehabilitacyjny** – sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie, przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej, możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej;
6. **Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze** – wyroby medyczne wydawane na zlecenie, szczegółowo określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 500 z późn. zm.);
7. **Turnus rehabilitacyjny** – zorganizowana forma aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychicznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu;
8. **Sprzęt komputerowy** – zestaw składający się z jednostki centralnej z oprogramowaniem podstawowym, monitora, klawiatury, myszy i/lub urządzeń peryferyjnych takich jak: głośniki, kamera internetowa, bądź też komputer przenośny z oprogramowaniem podstawowym, i/lub myszą, urządzeniami peryferyjnymi;

9. **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego;
10. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”;
11. **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej;
12. **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§2

Zasady ogólne

1. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na wniosek w wersji elektronicznej poprzez system obsługi wsparcia (SOW) lub na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej lub jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, złożony do PCPR na określonym druku wraz z załącznikami, wybranym odpowiednio do przedmiotu dofinansowania. Wzory dokumentów dostępne są w SOW oraz w siedzibie PCPR, a także na stronie internetowej www.pcpr.kolbuszowa.pl.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, PCPR informuje wnioskodawcę o ewentualnych uchybieniach, które należy usunąć w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski rozpatrywane są przez PCPR w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
4. Do czasu zatwierdzenia przez Radę Powiatu wysokości środków finansowych PFRON na poszczególne zadania powiatu, wnioski dotyczące likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, a także turnusów rehabilitacyjnych i sprzętu rehabilitacyjnego dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadających osobowości prawnej podlegają jedynie ocenie formalnej (właściwość formularza, załączniki, podpisy itp.).
5. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do informacji podanych we wniosku, w szczególności informacji mających wpływ na wysokość udzielonego dofinansowania, PCPR wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania, wyjaśnień lub dostarczenia właściwych dokumentów.
6. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób/podmiotów, które mają zaległości wobec PFRON lub były w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby/podmiotu.
7. W przypadku odmowy dofinansowania ze środków PFRON wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Wnioski rozpatrzone negatywnie z powodu wyczerpania środków w danym roku budżetowym na poszczególne zadania oraz wnioski nierozstrzygnięte w danym roku nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu i realizacji w roku następnym.
9. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia (dofinansowanie przysługuje jedynie osobie uprawnionej).
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Dofinansowanie udzielane jest do momentu wyczerpania środków PFRON przekazanych dla Powiatu Kolbuszowskiego w danym roku kalendarzowym i zatwierdzonych do wykorzystania na poszczególne zadania.
11. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i/lub zawarciem umowy, z wyjątkiem dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
12. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania/usługi należy wyłącznie do wnioskodawcy.
13. Kwoty dofinansowania zaokrągla się do pełnych złotych w dół, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest do użytkowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, dbania o jego należyty stan techniczny oraz dokonywania na własny koszt

wszelkich czynności związanych z użytkowaniem tego przedmiotu, w tym przeglądu technicznego, konserwacji, napraw itp.

15. Starosta sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków na dofinansowanie zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON.

§3

Dofinansowanie do likwidacji barier

1. O dofinansowanie do likwidacji barier mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeśli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi tej osobie wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontakty z otoczeniem. PCPR dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.
2. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie.
3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj barier.
4. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków PFRON.
5. Dofinansowanie do likwidacji barier może być przyznane do robót/urządzeń zawartych w „Katalogu rzeczowym zawierającym wykaz sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier (wraz z ich montażem)” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych nie wymienione w „Katalogu rzeczowym...” zgodnie z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

§4

Likwidacja barier architektonicznych

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się, zamieszkujące na terenie powiatu kolbuszowskiego, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi, albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym zamieszkują na usunięcie istniejących barier.
2. Wnioski na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, które wpłyną do dnia 31 marca roku budżetowego będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
3. Wnioski są punktowane w oparciu o ocenę sytuacji wnioskodawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przeprowadzonej podczas wizji lokalnej w miejscu jego zamieszkania, i rozpatrywane w kolejności według ilości przyznanych punktów (od najwyższej do najniższej). Maksymalnie można uzyskać 200 pkt.
4. W trakcie wizji lokalnej oceniana będzie także zasadność zakresu prac i/lub zakupów w stosunku do zakresu funkcjonowania wnioskodawcy.
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności zakresu prac i/lub zakupów w stosunku do zakresu funkcjonowania wnioskodawcy punktacja z oceny sytuacji wnioskodawcy nie będzie brana pod uwagę, a wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
6. Trudności w poruszaniu się oraz zasadność likwidacji barier architektonicznych musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim wystawionym nie później niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku.
7. Realizacja wniosków przebiega 2-etapowo.

Pierwszy etap obejmuje następujące czynności:

- a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
- b) przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w celu potwierdzenia zgodności informacji zamieszczonych we wniosku ze stanem faktycznym oraz stwierdzenia zasadności zakresu prac i/lub zakupów w stosunku do zakresu funkcjonowania wnioskodawcy,
- c) sporządzenie podczas wizji lokalnej protokołu ze wskazaniem zakresu prac, który może zostać przyjęty do dofinansowania,
- d) kwalifikacja lub dyskwalifikacja wniosków (opinia pozytywna lub negatywna),
- e) informacja dla osób niezakwalifikowanych o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Drugi etap obejmuje następujące czynności:

- f) sporządzenie listy rankingowej wniosków pozytywnie zaopiniowanych na podstawie oceny punktowej,
 - g) przekazanie informacji o rozpatrzeniu wniosku i zakresie prac zatwierdzonych do dofinansowania oraz o potrzebie złożenia w terminie 21 dni, szczegółowej kalkulacji kosztów sporządzonej przez wykonawcę, lub kosztorysu lub oferty cenowej uwzględniającej zakres prac przyjęty do dofinansowania.
 - h) sporządzenie umowy,
 - i) rozliczenie umowy zgodnie z przyjętymi w niej zapisami i terminami.
8. Niedostarczenie przez wnioskodawcę kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 7 pkt g, w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku i brakiem dalszego jego procedowania.
9. W ocenie wniosków przyjmuje się następujące kryteria:

a) Stopień trudności w poruszaniu się:

Osoba poruszająca się niesamodzielnie (wymaga sprzętu pomocniczego bądź pomocy innych osób)	50 pkt
Osoba poruszająca się bez pomocy sprzętu bądź osób drugich ale z widocznymi problemami ruchowymi	20 pkt
Osoba poruszająca się samodzielnie, bez pomocy	0 pkt

b) Osoby w wieku aktywności zawodowej oraz dzieci do 18-go r. ż. – 30 pkt.

c) Stopień niepełnosprawności:

Znaczny oraz dzieci do 16-go r.ż.	25 pkt
Umiarkowany	10 pkt
Lekki	0 pkt

d) Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wnioskodawcy

Wnioskodawca zamieszkuje:

Samotnie lub dziecko do 18-go r.ż.	20 pkt
Z rodziną	0 pkt
Z innymi osobami niepełnosprawnymi ruchowo (min stopień umiarkowany)	10 pkt
Z innymi osobami z niepełnosprawnością inną niż ruchowa	0 pkt

e) Przeciętny miesięczny dochód na członka we wspólnym gospodarstwie domowym

Dochód na osobę w rodzinie w zł	Punkty
do 1 500,00 zł	15 pkt
od 1 501,00 zł do 2 500,00 zł	10 pkt
od 2 501,00 zł	5 pkt

Dochód osoby samotnie gospodarującej w zł	Punkty
do 2 000,00 zł	15 pkt
od 2 001,00 zł do 3 000,00 zł	10 pkt
od 3 001,00 zł	5 pkt

f) Czas oczekiwania na uzyskanie dofinansowania

Wniosek nie rozpatrzony w roku poprzednim z powodu braku środków	15 pkt
Wniosek składany po raz pierwszy	0 pkt

g) Korzystanie ze środków PFRON w latach ubiegłych

Nie korzystał na likwidację barier architektonicznych	15 pkt
Korzystał na dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w ciągu ostatnich 5 lat	0 pkt

h) Potencjalny wpływ likwidacji barier architektonicznych na samodzielność wnioskodawcy w codziennym funkcjonowaniu.

Dodatkowe punkty od 0 do 30 przyznaje się osobom, które wiarygodnie uzasadnią zwiększenie samodzielności w codziennym funkcjonowaniu po dokonaniu likwidacji barier architektonicznych w ich miejscu zamieszkania, co zostanie potwierdzone podczas przeprowadzonej wizji lokalnej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy i rozmowy z wnioskodawcą.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać uzgodnienia, opinie i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, zgłoszenia, a także nadzór inwestorski w przypadkach koniecznych.
11. Koszty sporządzenia kalkulacji/kosztorysu/oferty, uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
12. Maksymalna wysokość dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych nie może przekroczyć 80% kosztów zadania oraz kwoty 15 000,00 zł.
13. Podstawę dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Starostę Powiatu Kolbuszowskiego z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym ustanowionym przez sąd lub pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie, określająca w szczególności zakres dofinansowania, termin realizacji zadania, kwotę dofinansowania i udział własnego oraz prawa i obowiązki stron.
14. W przypadku zmiany wartości poszczególnych zakupów/usług wysokość dofinansowania określa wartość procentowa wskazana w umowie. Wszystkie pozostałe koszty (dodatkowe lub nadwyżki) pokrywa wnioskodawca.
15. Przekazanie środków PFRON następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów określonych w umowie, po dokonaniu odbioru zadania przez pracowników PCPR, bezpośrednio na wskazane w rozliczeniu konto wykonawcy.

16. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad przy odbiorze zadania, termin przekazania środków finansowych zostanie wstrzymany do czasu udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia tychże usterek i wad.
17. W przypadku, gdy wnioskowany zakres prac w ramach likwidacji barier architektonicznych ogranicza się jedynie do zakupu pochwytów, krzeselka prysznicowego bądź rampy (pochylni) składanej, przenośnej, które nie wymagają prac przeróbkowych w obrębie budynku lub lokalu, a ich montaż jest możliwy i uzasadniony, wówczas realizacja takiego wniosku możliwa jest w ramach zadania likwidacji barier technicznych.
18. Dofinansowaniem ze środków PFRON **nie są objęte** wnioski o likwidację barier architektonicznych:
 - 1) w budynkach mieszkalnych nowo powstałych lub będących w trakcie prac wykończeniowych,
 - 2) w budynkach mieszkalnych, w których brakuje pomieszczenia o charakterze sanitarno-higienicznym (adaptacja pomieszczenia na łazienkę),
 - 3) polegających na wymianie starego sprzętu/urządzeń na nowe.
19. Ze względu na ograniczoną ilość środków PFRON oraz z uwagi na możliwość uzyskania dofinansowania w ramach funkcjonujących programów dotyczących wymiany systemów grzewczych oraz termomodernizacji w budynkach prywatnych, nie przewiduje się dofinansowania w tym zakresie w ramach likwidacji barier architektonicznych

§5

Likwidacja barier technicznych

1. O dofinansowanie likwidacji barier technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie powiatu kolbuszowskiego, posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz niepełnosprawne dzieci.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, w szczególności:
 - 1) z dysfunkcją narządu wzroku,
 - 2) z dysfunkcją narządu słuchu,
 - 3) mające trudności w poruszaniu się.
3. Potrzeba oraz zasadność likwidacji barier technicznych musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarza wystawionym nie później niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku.
4. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier technicznych rozpatrywane są na bieżąco, aż do wyczerpania środków finansowych na to zadanie w danym roku kalendarzowym.
5. Szczegółowy wykaz urządzeń (wraz z montażem) jakie mogą podlegać dofinansowaniu w ramach likwidacji barier technicznych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wysokość dofinansowania wynosi do 70% wartości kosztorysowej urządzenia, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł.
7. Dofinansowanie liczone jest osobno dla każdego sprzętu wskazanego we wniosku.
8. Dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier technicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 5, o ile ich likwidacja wynika ze szczególnych potrzeb wnioskodawcy.
9. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
 - 1) ocenę zasadności wniosku,
 - 2) sprawdzenie poprawności wniosku i załączników do wniosku,
 - 3) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji, również poprzez ewentualne dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.
10. Pierwsze rozpatrzenie wniosków następuje po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu podziału środków PFRON na poszczególne zadania.
11. PCPR po rozpatrzeniu wniosku informuje wnioskodawcę o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, w ciągu 10 dni.
12. Podstawę dofinansowania likwidacji barier technicznych ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Starostę Powiatu Kolbuszowskiego z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem

ustawowym, opiekunem prawnym ustanowionym przez sąd lub pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie, określająca w szczególności zakres dofinansowania, termin realizacji zadania, kwotę dofinansowania i udziału własnego oraz prawa i obowiązki stron.

§6

Bariery w komunikowaniu się

1. O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie powiatu kolbuszowskiego, posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz niepełnosprawne dzieci.
2. Realizacja tego zadania ma umożliwić lub w stopniu znacznym ułatwić osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
3. Trudności w komunikowaniu się oraz zasadność likwidacji barier w komunikowaniu się musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarza specjalisty wystawionym nie później niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku.
4. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się rozpatrywane są indywidualnie, na bieżąco, aż do wyczerpania środków finansowych na to zadanie w danym roku kalendarzowym.
5. Szczegółnej analizie poddawane jest uzasadnienie wniosku, w tym wyszczególnienie utrudnień w porozumiewaniu się, jakie napotyka osoba niepełnosprawna w życiu codziennym oraz sposób w jaki utrudnienia te zostaną zmniejszone lub zniesione po uzyskaniu dofinansowania.
6. Szczegółowy wykaz urządzeń (wraz z montażem) jakie mogą podlegać dofinansowaniu w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się określa załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. Wysokość dofinansowania wynosi do 70% wartości kosztorysowej urządzenia, jednak nie więcej niż 4.000,00 zł. W przypadku zakupu urządzenia typu tablet lub smartfon dofinansowanie wynosi do 70% wartości kosztorysowej urządzenia, jednak nie więcej niż 2.000,00 zł.
8. Dofinansowanie liczone jest osobno dla każdego sprzętu wskazanego we wniosku.
9. Dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 5, o ile ich likwidacja wynika ze szczególnych potrzeb wnioskodawcy.
10. Pierwsze rozpatrzenie wniosków następuje po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu podziału środków PFRON na poszczególne zadania w danym roku.
11. PCPR po rozpatrzeniu wniosku informuje wnioskodawcę o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, w ciągu 10 dni.
12. Podstawę dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Starostę Powiatu Kolbuszowskiego z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym ustanowionym przez sąd lub pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie, określająca w szczególności zakres dofinansowania, termin realizacji zadania, kwotę dofinansowania i udziału własnego oraz prawa i obowiązki stron.

§7

Sprzęt rehabilitacyjny

1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu kolbuszowskiego, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli lekarz specjalista potwierdzi zaświadczeniem, wystawionym nie później niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku, że zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu sprzętu będącego przedmiotem dofinansowania. Przy wnioskach dotyczących dofinansowania łóżka rehabilitacyjnego dopuszcza się zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu.
2. Dofinansowanie ze środków PFRON do sprzętu rehabilitacyjnego może zostać udzielone:
 - 1) osobie niepełnosprawnej stosownie do potrzeb wynikających z jej niepełnosprawności, jeżeli:

- a) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
 - b) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu;
- 2) jeden raz w roku – osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osobie prawnej i jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jeżeli prowadzi działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentuje posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.
 3. Indywidualne osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego w każdym czasie, z zastrzeżeniem, że jeśli wnioskowany rodzaj sprzętu był już dofinansowany ze środków PFRON, musi upłynąć okres na jaki zawarta została przedmiotowa umowa.
 4. Podmioty określone w ust. 2 pkt 2 składają wnioski do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
 5. Wysokość dofinansowania sprzętu rehabilitacyjnego wynosi do 70% wartości sprzętu z oferty kosztorysowej, jednak nie więcej niż 3.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Dofinansowanie liczone jest osobno dla każdego sprzętu ujętego w ofercie kosztorysowej.
 6. Maksymalne dofinansowanie do zakupu łóżka rehabilitacyjnego wyniesie do wysokości 80% kosztu zakupu, jednak nie więcej niż do kwoty 3 200,00 zł.
 7. Maksymalne dofinansowanie do zakupu standardowego stacjonarnego roweru rehabilitacyjnego wyniesie do wysokości 70% kosztu zakupu, jednak nie więcej niż do kwoty 1 000,00 zł.
 8. Podstawę dofinansowania zadań ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez Starostę Powiatu Kolbuszowskiego z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§8

Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

1. O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli dochód tych osób nie przekracza odpowiednio kwot, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. a).
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 tejże ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r.;
 - 2) fakturę określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, albo kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji.
3. Dofinansowanie przyznawane będzie do faktur wystawionych w danym roku budżetowym oraz w roku poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku środków pomocniczych wydawanych na podstawie zlecenia na zaopatrzenie comiesięczne możliwa będzie refundacja na podstawie faktury wystawionej w roku bieżącym oraz w roku poprzednim a dotyczącej środków przysługujących na rok bieżący.
5. W roku bieżącym dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych ustala się w wysokości równej kwocie dofinansowania otrzymanego z NFZ, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku zakupu aparatu słuchowego dla osoby powyżej 26 roku życia dofinansowanie ustala się w wysokości 1 500 zł, natomiast dla osoby poniżej 26 roku życia kwota dofinansowania wyniesie 3 000 zł.
7. Przyznane dofinansowanie nie może być wyższe niż kwota faktycznie poniesionych wydatków przez wnioskodawcę.

§9

Turnusy rehabilitacyjne

1. O dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli dochód tych osób nie przekracza odpowiednio kwot, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. a), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o których mowa w ust. 1, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.
3. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie, pod warunkiem że:
 - 1) została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje, wystawiony nie później niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) posiada stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) w roku, w którym ubiega się o dofinansowania nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków PFRON;
 - 4) w roku poprzedzającym nie uzyskała dofinansowania ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie, z wyłączeniem dzieci do 16 r.ż. oraz młodzieży uczącej się w wieku 16-24 r.ż.
 - 5) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej;
 - 6) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów;
 - 7) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała;
 - 8) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu;
 - 9) złoży oświadczenie o wysokości dochodu obliczonego zgodnie z art. 10e ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 10) w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.
4. W pierwszej kolejności przyznawane będzie dofinansowanie dla osób niepełnosprawnych w wieku do 18 lat, później w wieku do 24 lat uczących się i niepracujących, bez względu na stopień niepełnosprawności, a następnie dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności. W następnej kolejności dofinansowanie przyznawane będzie osobom ze stopniem umiarkowanym, a na końcu ze stopniem lekkim.
5. Osobie niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym oraz osobie niepełnosprawnej w wieku do 16 lat przysługuje dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym jej opiekuna. Osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym mogą otrzymać dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym jej opiekuna w szczególnie

uzasadnionych przypadkach, o ile środki na realizację zadania w danym roku są wystarczające na zabezpieczenie tych dofinansowań.

6. Wysokość dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego uzależniona jest od przeciętnego wynagrodzenia i stopnia niepełnosprawności. Kwoty dofinansowania aktualizowane są co kwartał po ogłoszeniu przeciętnego wynagrodzenia przez prezesa GUS i podlegają zaokrągleniu do pełnego złotego.
7. Podczas rozpatrywania wniosków bierze się pod uwagę sytuację społeczną osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.
8. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie przy udziale pracownika socjalnego, w oparciu o ankietę potrzeb osoby ubiegającej się o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym (druk ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§10

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba niepełnosprawna może wnioskować o podwyższenie kwoty dofinansowania i odstąpienie od przyjętych zasad, o ile nie narusza to zapisów zawartych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także aktów wykonawczych do tejże ustawy. Osoba niepełnosprawna składa wówczas wniosek do PCPR wraz z wyszczególnieniem okoliczności potwierdzających jego zasadność oraz z dowodami, który po wstępnej analizie, wraz z opinią kierowany jest do Zarządu Powiatu Kolbuszowskiego w celu jego rozpatrzenia.

§11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia wykonawcze do tejże ustawy.