

REGULAMIN

trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w miejscowości Woli Rusinowskiej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 174/2.

§ 1

W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które:

- 1) wniosą wadium w pieniądzu w walucie polskiej w terminie **do dnia 18 listopada 2025 r.** na rachunek: Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej Bank Pekao S.A. nr rachunku: **09 1240 1792 1111 0010 8529 4083** w wysokości 15 % ceny wywoławczej nieruchomości, tj. w kwocie **5372,40 zł.** **Za datę wpłacenia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej,** czyli wpływ wymaganej kwoty najpóźniej w dniu 18 listopada 2025 r. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej”.
- 2) **złożą zgłoszenie uczestnictwa w przetargu do dnia 18 listopada 2025 r. do godz. 15.30 w Starostwie Powiatowym w Biurze podawczym** na formularzu dostępnym w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej w pokoju 213 lub na stronie internetowej (przy publikacji ogłoszenia o przetargu) wraz z innymi dokumentami szczegółowo wymienionymi w ogłoszeniu o trzecim przetargu;
- 3) zostaną dopuszczone do przetargu.

§ 2

1. Przed otwarciem przetargu uczestnicy winni przedłożyć komisji przetargowej:
 - 1) **dowody osobiste i pełnomocnictwa** osób biorących udział w przetargu,
 - 2) **oryginały pozostałych dokumentów**, których kopie przedłożono w załączeniu zgłoszenia uczestnictwa w przetargu.
2. W przypadku przystąpienia do przetargu osoby będącej cudzoziemcem, oprócz dokumentów, o których mowa w ust.1 należy przedłożyć zezwolenie na osiedlenie się, lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, akt zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem polskim lub inne dokumenty potwierdzające legalny pobyt na terytorium RP.
3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i ust.2 winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 3

Otwarcie trzeciego przetargu na sprzedaż nieruchomości położonej w Woli Rusinowskiej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 174/2 nastąpi w dniu 25 listopada 2025 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej, w sali nr 321, o godz. 9.00.

§ 4

1. W przypadku niedopuszczenia osoby/podmiotu do przetargu, Komisja informuje ustnie osobę niedopuszczoną lub przedstawicieli podmiotu niedopuszczonego o fakcie niedopuszczenia do udziału w czynnościach przetargowych wraz z podaniem przyczyny niedopuszczenia, przed rozpoczęciem czynności przetargowych. Informację o osobach/podmiotach niedopuszczonych i przyczynach niedopuszczenia zamieszcza się w protokole z przetargu.
2. Przetarg odbędzie się jeżeli przystąpi do nich przynajmniej jedna osoba i zaoferuje postąpienie ponad cenę wywoławczą. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Wysokość postąpienia ustalają uczestnicy przetargu.

§ 5

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 6

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 7

Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zostanie zaliczone na poczet ceny nieruchomości. Pozostałym uczestnikom przetargu wadia zostaną zwrócone niezwłocznie po zamknięciu lub odwołaniu przetargu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

§ 8

Z czynności przetargowych - przewodniczący przetargu sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół z przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca. Protokół z przetargu stanowić będzie podstawę zawarcia aktu notarialnego – umowy sprzedaży.

§ 9

Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Wojewody Podkarpackiego. Wówczas do czasu rozstrzygnięcia skargi, czynności związane z zawarciem umowy sprzedaży będą wstrzymane.

§ 10

Po rozpatrzeniu skargi Wojewoda Podkarpacki zawiadomi skarżącego, a Starosta Kolbuszowski zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu kolbuszowskiego oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej, na okres 7 dni, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 11

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Starosta Kolbuszowski zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu kolbuszowskiego oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

§ 12

Zastrzega się prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

§ 13

W przypadku odwołania przetargu przyczyna o jego odwołaniu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej oraz na stronach internetowych Powiatu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U z 2024., poz. 1145 ze zm.) i przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

STAROSTA
Józef Kardys

