

PROJEKT
PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KOLBUSZOWSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2026

Rozdział I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1.

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Kolbuszowskim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności.

§ 2.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu,
- 2) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu,
- 7) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- 8) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

Rozdział II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca Powiatu Kolbuszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że powiat respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie na zasadach określonych w stosownych aktach normatywnych wspiera ich działalność,

- 2) niezależności – władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony,
- 3) finansowania przedmiotowego – środki finansowe z Programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów,
- 4) wspierania podmiotowego – podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych, rekomendacje,
- 5) pozyskiwania dodatkowych środków – samorząd powiatu preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia tj. w kosztorysie zgłoszonej oferty współpracy wykazują środki własne i sponsorów,
- 6) partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowaniu sposobów wykonania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także w wykonywaniu tych zadań,
- 7) efektywności – samorząd powiatu przy zlecaniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 8) uczciwej konkurencji i jawności – samorząd powiatu udostępnia współpracującym z nimi organizacjami pozarządowymi informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
- 9) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

Rozdział III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4.

Przedmiotem współpracy Powiatu Kolbuszowskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady Powiatu Kolbuszowskiego na etapie ich tworzenia,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.

1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom odbywa się poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z Powiatem Kolbuszowskim, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 4) udzielanie organizacjom i podmiotom wsparcia merytorycznego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - 1) publikowanie na stronie internetowej powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez powiat w zakresie współpracy z organizacjami,
 - 2) publikowanie na stronie internetowej powiatu na wniosek organizacji informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2026 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu oraz innych ważnych informacji przekazanych przez organizacje.
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na zasadach określonych w uchwale Nr XLVII/300/10 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.
4. Do innych form współpracy powiatu z organizacjami należy:
 - 1) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 2) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Powiatu.

Rozdział V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

1. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2026 określa się zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: organizacja imprez o charakterze kulturalnym skierowanych do dzieci, młodzieży i osób starszych,
- 2) podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) sportu, kultury fizycznej i rekreacji:
 - a) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży aktywności fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych,
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych propagujących aktywny tryb życia.
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,
- 5) pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym,
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób a w szczególności przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 7) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 9) ochrona i promocja zdrowia.

Rozdział VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Program współpracy będzie realizowany poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- c) w ramach inicjatywy lokalnej.

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

2. Realizację Programu koordynuje pod względem merytorycznym i finansowym Zarząd Powiatu, którego współpraca z organizacjami w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) akceptacji rozliczenia dotacji.

Rozdział VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9.

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano w budżecie powiatu na 2026 rok kwotę 90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
 - 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11.

1. Program niniejszy został opracowany na podstawie doświadczeń lat poprzednich przy uwzględnieniu propozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Kolbuszowskiego.
2. Konsultacja Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie Uchwałą

Nr XLVII/300/10 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. poprzez zamieszczenie w okresie 7 dni kalendarzowych projektu Programu na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej, poprzedzone informacją na stronie internetowej Powiatu Kolbuszowskiego www.powiat.kolbuszowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej.

Rozdział XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12.

1. W skład komisji konkursowych wchodzi od 3 do 5 członków powołanych przez Zarząd Powiatu.
2. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.
5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
6. Komisja w postępowaniu konkursowym opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko po zebraniu opinii członków wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.
8. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Zarządowi Powiatu protokół z posiedzeń komisji konkursowych, który powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia komisji;
 - 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków komisji;
 - 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości;
 - 4) adnotacje o przyjęciu protokołu przez komisję;
 - 5) podpisy członków komisji;
 - 6) opinie i uwagi członków komisji dotyczące złożonych ofert.
10. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Kolbuszowski.