

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

**Badanie sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej za lata 2025 i 2026**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiat Kolbuszowski
ul. 11 Listopada 10
36-100 Kolbuszowa**

2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia publicznego

Tryb zamówienia: Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1

Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania i ocena sprawozdania finansowego Samodzielnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej, za rok 2025 sporządzonego według stanu na dzień 31.12.2025 r., za rok 2026 sporządzonego według stanu na dzień 31.12.2026 r.

oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem biegłego rewidenta o wyniku badania sprawozdania finansowego SPZOZ w Kolbuszowej za rok 2025 i 2026.

2. Zakres i zasady realizacji przedmiotu zamówienia powinny być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023, poz. 120, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach firmach audytorskich oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024, poz. 1035 z późn. zm.)

Umowa na wykonanie usługi badania sprawozdań finansowych zawierana będzie pomiędzy SP ZOZ w Kolbuszowej a firmą audytorską wybraną w postępowaniu.

Biegły rewident/biegli rewidenci będzie/będą osobiście uczestniczyć w badaniu sprawozdania finansowego w siedzibie Zleceniodawcy SP ZOZ Kolbuszowa, ul. Grunwaldzka 4, 36-100 Kolbuszowa, łącznie przez nie mniej niż 16 godzin w każdym okresie bilansowym.

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Pani Ewa Łagoda - Główna księgowa

- tel. 17 581 99 70

- e- mail: ewa.lagoda@szpital.kolbuszowa.pl

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:

- za rok obrotowy 2025 - do 30.04.2026 r.
- za rok obrotowy 2026 - do 30.04.2027 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się:

- 1) Wykonawca posiadający wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1035 z późn. zm.);
 - na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży **oświadczenie w formularzu oferty**.
- 2) Wykonawca, który wykaze, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 badania sprawozdań finansowych w podmiotach leczniczych, (samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej)
 - na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca do oferty dołączy **wykaz badanych podmiotów** oraz daty przeprowadzenia badań.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.)
 - na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży **oświadczenie w formularzu oferty**.

6. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz badanych podmiotów oraz daty przeprowadzenia badań.
 - 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powinny zostać złożone Zamawiającemu w formie pisemnej oraz dostarczone w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
2. Koperta/opakowanie z ofertą/ powinna być oznaczona dopiskiem:
„OFERTA: OR.2600.1.3.2026 r.” -
oraz dostarczona na adres:
Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej, ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.02.2026 r.**
3. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Należy podać cenę brutto za poszczególne badania tj. za 2025 i 2026 oraz za całość zamówienia (cena winna obejmować wszystkie koszty).
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cenę za realizację przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu, ewentualnie zakwaterowania i wyżywienia.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ofert:
- najniższa łączna cena brutto za całość zamówienia.

11. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza modyfikację niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie, informacja zostanie również umieszczona na stronie bip. Zamawiającego w zakładce Przetargi
7. Zamawiający unieważnienia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
9. Osoba upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury o udzielenie zamówienia – Katarzyna Ziółkowska, tel. 17 744 57 34 e-mail – zp1@kolbuszowski.pl

12. INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KONTRAHENTÓW POWIATU KOLBUSZOWSKIEGO I ICH PRZEDSTAWICIELI ORAZ UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Część I.

Osoby, których dotyczy informacja:

- strony umów, ich przedstawiciele, inne osoby wymienione w treści umów, oraz których dane będą przetwarzane w związku z wykonywaniem umowy,
- uczestnicy postępowań w sprawie zamówień publicznych,
- inne osoby, których dane są przetwarzane w związku z działaniami zmierzającymi do zawarcia umów.

Podstawa prawna informacji:

art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”

Administrator:

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Powiat Kolbuszowski, zs. ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@kolbuszowski.pl, ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Cele i podstawy przetwarzania danych:

Dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy lub w celu realizacji działań zmierzających do zawarcia umowy, w tym przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne; a także w celach archiwalnych, dowodowych oraz w celu prowadzenia analiz i statystyk.

Podstawy prawne przetwarzania obejmują: art. 6 ust.1 lit.b,c,e RODO, tj. dane są niezbędne do zawarcia i realizacji umów, działających do ich zawarcia, wykonywania prawnych obowiązków Administratora oraz do wykonywania zadań w interesie publicznym.

W przypadku przetwarzania oświadczeń o niekaralności, podstawą będzie art. 10 RODO.

Przechowywanie danych

Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, jak firmy informatyczne, płatnicze, pocztowe, kurierskie itp.

Uprawnienia osób

Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania kopii danych,
- sprostowania danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- żądania usunięcia danych osobowych w uprawnionych przypadkach.

Inne zagadnienia

Podanie danych jest niezbędne dla zawarcia i wykonywania umów oraz dla realizacji działań wskazanych powyżej.

Część II.

Na podstawie art. 14 RODO, informujemy osoby, których dane zostały przekazane przez podmioty wymienione w części I, że będziemy przetwarzać ich dane: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe (adres miejsca zatrudnienia), inne dane związane z zatrudnieniem (np. stanowisko służbowe).
Źródłem danych przetwarzanych są podmioty wymienione w części I.

Dane będą przetwarzane na tych samych zasadach, jak te wymienione w części I.

Podmioty wymienione w części I przekażą niniejszą informację osobom, których dane przekazały Administratorowi.


WICESTAROSTA
Wojciech Cebula


CZŁONEK ZARZĄDU
Józef Prymon

Otrzymują:

1. 1 x strona bip. Powiatu Kolbuszowskiego
2. 1 x aa

