

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Kolbuszowski
ul. 11 Listopada 10
36 – 100 Kolbuszowa
poszukuje kandydatów na stanowisko:

- Referent ds. Sit-u i obsługi systemów informatycznych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Wymiar etatu (warunki pracy): pełny etat – pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Główne obowiązki:

- prowadzenie baz danych SIT-u, tj. map numerycznych – zasadniczej, ewidencji gruntów i budynków oraz ich aktualizacja;
- ewidencjonowanie dokumentów zasobu w systemie informatycznym „Ośrodek”;
- przygotowywanie materiałów z zasobu do zgłoszonych prac geodezyjnych;
- sporządzanie kopii zabezpieczających danych zasobu bazowego i użytkowego.

Wymagania niezbędne:

- być osobą nie karaną za przestępstwa popełnione umyślnie;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadać obywatelstwo polskie;
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- wykształcenie wyższe techniczne geodezyjne;
- minimum roczny staż pracy w firmie, której podstawowym profilem działalności jest wykonywanie usług geodezyjnych, zatrudniającej średniorocznie powyżej 10 pracowników inżynieryjno-technicznych z wykształceniem geodezyjnym lub administracji geodezyjnej – potwierdzony umową o pracę lub umową zleceniem;
- biegła umiejętność posługiwania się programem komputerowym EwMapa i „Ośrodek”.

Wymagania pożądane:

- umiejętność posługiwania się programem EWOPIS służącym do prowadzenia części opisowej ewidencji gruntów i budynków;
- dobry stan zdrowia, kreatywność; samodzielność; odpowiedzialność; dyspozycyjność; umiejętność dobrej organizacji pracy; umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzone klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458);*
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopia dowodu osobistego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o prowadzeniu, nie prowadzeniu działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do: 08 kwietnia 2010 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY – referent w Wydziale Geodezji”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu. Dodatkowe informacje: (0-17) 22-75-880.

STAROSTA
mgr Józef Kardys