

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Starosta Kolbuszowski

ul. 11 Listopada 10

36 – 100 Kolbuszowa

poszukuje kandydatów na stanowisko:

- Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym

Wymiar etatu (warunki pracy): pełny etat – umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Główne obowiązki:

- przeprowadzanie procedur przy zakupach, remontach, usługach zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;
- opisywanie faktur, rachunków zgodnie z wymogami ustawy prawo o zamówieniach publicznych, oraz zatwierdzanie ich pod względem merytorycznym;
- opracowywanie dokumentacji i wniosków w celu pozyskania środków finansowych z funduszy pomocowych;
- koordynacja prac nad należnym wydatkowaniem oraz rozliczeniem pozyskanych środków finansowych z funduszy unijnych i krajowych;
- opracowywanie i gromadzenie całości dokumentacji związanej z postępowaniami o pozyskanie środków pozabudżetowych;
- monitorowanie i raportowanie z realizacji projektów wykonywanych w ramach funduszy pomocowych;
- merytoryczny nadzór nad procesem rozliczenia wniosków o środki pomocowe pod względem finansowym.

Wymagania niezbędne:

- być osobą nie karaną za przestępstwa popełnione umyślnie;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadać obywatelstwo polskie;
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (Word, Excel);
- znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi;
- kursy lub szkolenia w zakresie zamówień publicznych;
- kursy lub szkolenia w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa lądowego, administracji lub ekonomii.

Wymagania pożądane:

- kreatywność; samodzielność; odpowiedzialność; dyspozycyjność; umiejętność dobrej organizacji pracy; umiejętność pracy w zespole, prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzony klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458);*
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopia dowodu osobistego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o prowadzeniu, nie prowadzeniu działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Dokumenty należy składać w terminie do: 8 października 2010 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY - podinspektor”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu. Dodatkowe informacje: (0-17) 22-75-880.

STAROSTA

mgr Józef Kardys