

**Uchwała Nr XI/73/07**  
**Rady Powiatu w Kolbuszowej**  
**z dnia 9 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolbuszowskiego**

Na podstawie art.4 ust1 p 7, art.12 p 11, art.40 ust1 i art.42 ust1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), na podstawie art. 81 ust. 1 i 2, art. 77, art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o chronie zabytków i opiece nad zabytkami<sup>1</sup> (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 167 ust.2 p. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Kolbuszowej  
uchwała, co następuje:

**§ 1.** Powiat może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Powiatu, wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 2.** 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na następujące prace:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 4) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 5) modernizację instalacji elektrycznej w obiektach zabytkowych,
- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 7) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3.** 1. Dotacja w zakresie określonym w § 2 może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz organ stanowiący gminy lub powiatu, razem nie może przekroczyć 100 % całości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Zarządu Powiatu w Kolbuszowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

**§ 5.** 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości dotacji,
- 6) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na prowadzenie prac przy zabytku,
- 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku o którym mowa w ust.1, podmiot ubiegający się o dotację, zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) akt prawny, stanowiący podstawę powołania danego Podmiotu i wskazujący osoby upoważnione do jego reprezentowania lub aktualny wypis ze stosownego rejestru (nie dotyczy osób fizycznych),
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków, dotyczącą obiektu na który ma być udzielona dotacja,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku ( np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
- 4) harmonogram i kosztorys prac przewidzianych do wykonania lub wykonanych,
- 5) decyzję właściwego organu, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

**§ 6.** 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Kolbuszowskiego w formie uchwały na wniosek Zarządu Powiatu.

2. Zarząd powiadamia podmioty ubiegające się o dotację o jej przyznaniu lub braku możliwości dofinansowania.

**§ 7.** 1. Uchwała Rady Powiatu w przedmiocie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia przez Zarząd umowy z podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres planowanych lub wykonanych prac i termin ich realizacji,
- 3) wysokość dotacji, oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) sposób i szczegółowe zasady rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

**§ 8.** 1. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji w zakresie całości dokumentacji finansowo - księgowej związanej z wykorzystaniem dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie kontrolującego udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielić wyjaśnień, jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

**§ 9.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, podmiot składa udzielającemu dotacji sprawozdanie z jej wykorzystania. Nie złożenie sprawozdania w terminie wyłącza możliwość ubiegania się o dotację przez okres dwóch lat.

2. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

**§ 10.** 1. Wydział Organizacyjny Starostwa powiatowego w Kolbuszowej prowadzi dokumentację udzielonych dotacji, oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, o wysokości dotacji przyznanych przez Radę Powiatu w Kolbuszowej.

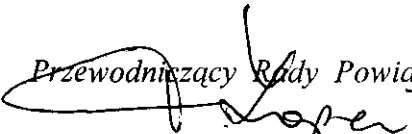
2. Dokumentacja zawiera:

- 1) wniosek,
- 2) umowę o udzielenie dotacji,
- 3) opinię merytoryczną dotyczącą rozliczenia dotacji.

**§ 11.** Sprawozdanie z rozliczenia dotacji na prace przy zabytkach, Zarząd przedstawia Radzie Powiatu w Kolbuszowej.

**§ 12.** Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*Przewodniczący Rady Powiatu*  
  
Tadeusz Kopeć

---

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 93/7/EWG z dnia 15 marca 1993 r. w sprawie zwrotu dóbr kultury wyprawdzonych niezgodnie z prawem z terytorium państwa członkowskiego (Dz. Urz. WEL 74 z 27.03.1993).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – wydanie specjalne.