

Pieczęć
zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa dźwigu towarowego na dźwig osobowy w budynku Szpitala Powiatowego w Kolbuszowej na działce nr ewidencji gruntów 2328/21”.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

POWIAT KOLBUSZOWSKI

2. Adres:

ul. 11-go LISTOPADA 10, 36-100 KOLBUSZOWA

3. REGON:

690 581 382

4. Internet:

<http://www.powiat.kolbuszowa.pl>, e-mail: starostwo@powiat.kolbuszowa.pl

5. Numer telefonu: **(017) 22-75-880**, faks: **(017) 22-75-834**

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: **Stanisław Malinowski**

2. Numer telefonu: **(017) 22-75-845**

3. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): **309**

4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **8.00-15.00**

5. **Walenty Plis – Wydział Techniczny SP ZOZ zakresie Kolbuszowej w zakresie umożliwienia oględzin placu budowy.**

III. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dźwigu towarowego na dźwig osobowy w budynku Szpitala Powiatowego w Kolbuszowej na działce nr ewidencji gruntów 2328/21.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- **załącznik Nr 1** - Projekt budowlano-wykonawczy: Architektura, część opisowa,
- **załącznik Nr 2** - Projekt budowlano-wykonawczy: Konstrukcja, część opisowa,
- **załącznik Nr 3** - Projekt budowlano-wykonawczy: Architektura, część graficzna,
- **załącznik Nr 4** - Projekt budowlano-wykonawczy: Konstrukcja – część 1,
- **załącznik Nr 5** - Projekt budowlano-wykonawczy: Konstrukcja – część 2,
- **załącznik Nr 6** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, (obejmujące wymagania w zakresie materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości robót,
- **załącznik Nr 7** - Przedmiary robót
- **załącznik Nr 8** - Ogólne warunki umowy.

* Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty przeprojektowania poniesie oferent.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm./

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty cenowej (stanowiący załącznik **nr 9** do SIWZ)
 - b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych oraz oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik **nr 10** do SIWZ)
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną*.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert :
 - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 217 sekretariat Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa
 - b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:
„Oferta na przebudowę dźwigu towarowego na dźwig osobowy w Szpitalu Powiatowym w Kolbuszowej na działce nr ewidencji gruntów 2328/21” oraz „nie otwierać przed 18.08.2006 r. godz: 10.00”.

VI. Warunki wymagane od wykonawców:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych oraz złożą pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, tj. dniem ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu na stronach Portalu Internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, co najmniej czterech robót budowlanych o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem.

3. Przedłożą referencje, że roboty, o których mowa w pkt „2” zostały wykonane z należytą starannością.

VII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **15 grudnia 2006 roku.**

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

X. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem.

Cena ryczałtowa – 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły: $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$ gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólne warunki stanowią załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ogólnymi warunkami umowy.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie** zgodnie z art. 150 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcą, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa

pok. nr: 217 sekretariat Starostwa Powiatowego

- Termin składania ofert: **18.08.2006 r.** do godz. **10.00**
- Termin otwarcia ofert: **18.08.2006 r.** godz. **10.15**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

XIV. Tryb zawarcia umowy:

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

XV. Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),

- odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz
- skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

XVI. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- **załącznik Nr 1** - Projekt budowlano-wykonawczy: Architektura, część opisowa,
- **załącznik Nr 2** - Projekt budowlano-wykonawczy: Konstrukcja, część opisowa,
- **załącznik Nr 3** - Projekt budowlano-wykonawczy: Architektura, część graficzna,
- **załącznik Nr 4** - Projekt budowlano-wykonawczy: Konstrukcja – część 1,
- **załącznik Nr 5** - Projekt budowlano-wykonawczy: Konstrukcja – część 2,
- **załącznik Nr 6** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, (obejmujące wymagania w zakresie materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości robót,
- **załącznik Nr 7** - Przedmiary robót
- **załącznik Nr 8** - Ogólne warunki umowy,
- **załącznik Nr 9** – formularz OFERTY CENOWEJ,
- **załącznik Nr 10** – oświadczenie z art. 22 ust. 1.