

STAROSTA KOLBUSZOWSKI

ul. 11-go Listopada 10  
36-100 KOLBUSZOWA

Kolbuszowa, 2011-03-07

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Starosta Kolbuszowski  
ul. 11 Listopada 10  
36 – 100 Kolbuszowa  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

- Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym (Biuro Obsługi Rady)

**Wymiar etatu (warunki pracy):** pełny etat – umowa na czas określony z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

**Główne obowiązki:**

1. Opracowywanie i powielanie:
  - a) zaproszeń, zawiadomień dla Radnych, gości, dot. prac organów Rady,
  - b) protokołów z posiedzeń Komisji, Zarządu, Rady Powiatu,
  - c) przygotowanie ogłoszeń o sesjach Rady,
2. Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu, Komisji i Rady Powiatu.
3. Przygotowywanie i powielanie materiałów dla Radnych.
4. Obsługa sesji Rady, posiedzeń Komisji stałych i doraźnych oraz posiedzeń Zarządu Powiatu.

**Wymagania niezbędne:**

- być osobą nie karaną za przestępstwa popełnione umyślnie;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadać obywatelstwo polskie;
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (Word, Excel);
- znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- wykształcenie wyższe w zakresie administracji.

**Wymagania pożądane:**

- kreatywność; samodzielność; odpowiedzialność; dyspozycyjność; umiejętność dobrej organizacji pracy; umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa, prawo jazdy kat. B.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzony klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458);*
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopia dowodu osobistego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o prowadzeniu, nie prowadzeniu działalności gospodarczej indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

**Dokumenty należy składać w terminie do:** 18 marca 2011 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY – podinspektor w Wydziale Organizacyjnym”

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu. Dodatkowe informacje: (0-17) 22-75-880.

STAROSTA

Józef Kardys