

## Porozumienie

Zawarte w dniu 30 września 2004 roku pomiędzy Powiatem Sanockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sanockiego w osobach Starosty Powiatu Sanockiego – pana Bogdana Strusia oraz Wicestarosty Powiatu Sanockiego - pana Zbigniewa Daszyka przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – pana Mariana Futymy zwanymi w dalszej części porozumienia „Projektodawcą” a Powiatem.....reprezentowanym przez .....w osobach.....zwanym w dalszej części porozumienia „Partnerem” .

### § 1.

Przedmiotem Porozumienia jest wspólna realizacja projektu „Wsparcie stypendialne studentów z terenu województwa podkarpackiego” składanego przez projektodawcę przy - określonym poniżej - udziale Partnera.

### § 2.

Niniejsze Porozumienie zawiera się na okres od 30 września 2004 roku do 28 sierpnia 2005 roku.

### § 3

Projektodawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania kompletnego projektu zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego tj. :
  - a) wypełnienia formularza wniosku,
  - b) przygotowania regulaminu przyznawania stypendiów,
  - c) sporządzenia harmonogramu finansowo-rzeczowego,
  - d) sporządzenia budżetu,
  - e) zgromadzenia wszystkich niezbędnych załączników do projektu
2. Złożenia wniosku w terminie oraz na zasadach ustalonych przez Ramowy Plan Realizacji Działania.
3. Realizacji projektu tj. :
  - a) podpisania umów o wypłatę stypendiów na warunkach określonych przez Komisje Kwalifikacyjne powołana przez Partnerów oraz Projektodawcę,

- b) zbierania i archiwizowania wszystkich dokumentów związanych z projektem,
  - c) refundacji wydatków poniesionych przez studentów do wysokości kwot ustalonych w umowach o wypłatę stypendiów,
  - d) obsługę administracyjną projektu,
4. Monitoringu, ewaluacji oraz rozliczenia projektu na zasadach ustalonych w umowie o finansowanie projektu,
5. Przekazania Partnerowi wszystkich informacji w terminie do 2 dni roboczych od upłynięcia terminu naboru wniosków wyznaczonym w Ramowym Planie Realizacji Działania, umożliwiającym wywiązać się z obowiązków określonych w niniejszym porozumieniu, a w szczególności:
- a) udostępnienie treści regulaminu przyznawania stypendiów,
  - b) udostępnienie formularzy wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów,
  - c) przekazanie informacji dotyczącej wielkości kwoty przypadającej dla partnera do podziału pomiędzy studentów z terenu Powiatu będącego Partnerem w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu,
  - d) przekazania harmonogramu rzeczowego – w części dotyczącej Partnera
  - e) w terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków wyznaczonego w Ramowym Planie Realizacji Działania
6. Pokrycia kosztów weryfikacji i przydziału stypendiów dla studentów poniesionych przez Partnera do wysokości 1200 zł brutto, w formie umowy zlecenia z osobą wskazaną przez Partnera.

#### § 4.

Projektodawca ma prawo żądać od Partnera udostępnienia wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, a w szczególności:

- a) udostępnienia danych osobowych studentów, którym Komisja stypendialna przydzieliła stypendia,
- b) udostępnienia danych umożliwiających kontakt z Partnerem (osoba odpowiedzialna za projekt, nr telefonu, faksu e-mail , adres itp.)
- c) wszystkich innych danych, o których udostępnienie wystąpi Projektodawca a niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu

#### § 5.

Partner zobowiązuje się do :

1. Przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów mających miejsce stałego pobytu na terenie Powiatu będącego Partnerem, w oparciu o formularze wniosków udostępnione przez Projektodawcę, w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Projektodawcę do Instytucji Wdrażającej.
2. Weryfikacji złożonych wniosków w oparciu o regulamin przyznawania stypendiów udostępniony przez Projektodawcę (określenia ilości wniosków spełniających kryteria UZPORR) w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Projektodawcę do Instytucji Wdrażającej,
3. Powołania komisji stypendialnej działającej w oparciu o regulamin przyznawania stypendiów, w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu,
4. Podziału kwoty przeznaczonej dla partnera na przydział stypendiów dla studentów przez Komisję Stypendialną, w terminie do 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu,
5. Przekazania projektodawcy w terminie do 3 dni roboczych od podpisania ostatniej umowy o wypłatę stypendiów:
  - a) oryginałów wniosków o wypłatę stypendiów dla studentów wraz z załącznikami,
  - b) bazy danych komputerowych dotyczących studentów, z którymi Partner podpisał umowę wypłaty stypendiów,

## § 6.

Podział środków na wypłatę stypendiów pomiędzy Projektodawcę a partnera jest następujący:

- Partner określa ilość wniosków poprawnie zweryfikowanych tj. odpowiadających kryteriom zawartym w regulaminie przyznawania stypendiów,
- Projektodawca określa udział procentowy poprawnie zweryfikowanych wniosków Partnera w ogólnej liczbie wszystkich poprawnie zweryfikowanych wniosków przez wszystkich Partnerów i Projektodawcę razem wziętych,
- Projektodawca wyznacza kwotę, w ramach, której komisja stypendialna powołana przez Partnera przydziela stypendia studentom. Kwota jaką może dysponować komisja stypendialna obliczana jest wg następującego wzoru :

$$A : B = C , \text{ następnie } C \cdot D = E$$

gdzie

A – kwota zapisana w budżecie pod pozycją „wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych projektu”,

- B – suma wszystkich zweryfikowanych – a więc spełniających kryteria regulaminowe - wniosków o wypłatę stypendiów (wszyscy partnerzy + wnioskodawca),
- C – kwota przypadająca na jeden wniosek,
- D – ilość zweryfikowanych przez partnera wniosków (ilość wniosków spełniających kryteria regulaminowe),
- E – kwota przeznaczona do rozdysponowania przez partnera na wypłatę stypendiów dla studentów

## § 7.

Ustala się dane teleadresowe służące do kontaktowania się Partnera z Projektodawcą :

e-mail Projektodawcy - [stypendia@vp.pl](mailto:stypendia@vp.pl),

e-mail Partnera .....

Osoba do kontaktów roboczych z Projektodawcą – kierownik projektu

Osoba do kontaktów z Partnerem .....

Telefon kontaktowy Projektodawcy 013 46 52 924

Telefon kontaktowy Partnera .....

Fax Projektodawcy .....

Fax Partnera .....

Adres kontaktowy Projektodawcy 38-500 Sanok, ul. Zamkowa 2

Woj. Podkarpackie

Adres kontaktowy Partnera .....

.....

## § 8

Wskazane dane teleadresowe stanowią oficjalną formę komunikacji Projektodawcy z Partnerem.