

Załącznik do uchwały Nr XXIX/195/09  
Rady Powiatu w Kolbuszowej  
z dnia 26 marca 2009 r.

**UMOWA nr .....**  
(zgodnie z systemem MIDAS)  
**o dofinansowanie w ramach programu**  
**pn. „PROGRAM OGRANICZANIA SKUTKÓW NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI”**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
(miesiąc słownie) (miejsowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**Funduszem**”, który reprezentują:

1) ..... - .....  
(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) ..... - .....  
(nazwisko i imię) (stanowisko)

**a**

..... z siedzibą w .....  
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)

.....  
(nr kodu, dokładny adres)

wpisaną/ym do rejestru sądowego<sup>1</sup> w .....

.....  
(nr rejestru sądowego)

zwaną/ym dalej „**Wnioskodawcą**” którą/y reprezentują:

1) ..... - .....  
(nazwisko i imię) (funkcja)

2) ..... - .....  
(nazwisko i imię) (funkcja)

**jeżeli w imieniu Wnioskodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:**

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia .....

potwierdzonego przez: .....  
(kancelaria notarialna, numer repertorium)

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Funduszu projektu pn. ....  
realizowanego w terminie od dnia ..... do dnia .....  
zwanego dalej „**zadaniem**”,

<sup>1</sup> o ile dotyczy

\* należy wpisać odpowiednio

**§ 16**

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Funduszu/.....Oddziału Funduszu<sup>16</sup>.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 17**

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Funduszu i jeden dla Wnioskodawcy.

.....

.....

.....

.....

**FUNDUSZ**

**WNIOSKODAWCA**

<sup>16</sup> należy wybrać odpowiednio do miejsca zawarcia umowy

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania w podziale na rodzaje kosztów kwalifikowanych dofinansowywanych ze środków Funduszu w .....roku, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez Strony.
3. Łączna wartość zadania w .....roku, w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych, wynosi .....zł (słownie złotych: .....)  
z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1.
4. Umowa dotyczy zadania określonego w Porozumieniu nr ... oraz wniosku nr ....<sup>2</sup>

## § 2

1. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Wnioskodawca może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

## § 3

1. Wnioskodawca oświadcza, że zabezpieczy środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł<sup>3</sup>, uzupełniające przyznane przez Fundusz dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Wnioskodawca oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej ze środków Funduszu na cele objęte niniejszą umową.
3. Wnioskodawca oświadcza, iż znane są mu zapisy programu i procedur realizacji programu pn. „Program ograniczania skutków niepełnosprawności”, w szczególności dotyczące kwalifikowalności kosztów.

## § 4

1. Fundusz dofinansuje zadanie określone w § 1 ust. 1 do łącznej wysokości .....zł (słownie złotych: .....). w tym na rehabilitację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do kwoty .....zł (słownie złotych: .....), z uwzględnieniem refundacji przez Fundusz kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę od dnia .....roku.<sup>4</sup>
2. W ramach przyznanych środków Fundusz dofinansuje wydatki kwalifikowane zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tytułach określonych w załączniku nr 1 do umowy, do wysokości .....zł (słownie złotych: .....), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków Funduszu na realizację zadania nie może przekroczyć .....% (słownie procent: .....) sumy poniesionych kosztów kwalifikowanych tego zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 9 i 10, w tym na:
  - 1) wydatki bieżące, w łącznej kwocie ..... zł (słownie .....), w tym na rehabilitację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej: .....zł (słownie .....);

<sup>2</sup> należy wpisać odpowiednie dane dotyczące porozumienia oraz wniosku Wnioskodawcy

<sup>3</sup> o ile dotyczy

<sup>4</sup> należy umieścić w umowie w przypadku, gdy decyzja o przyznaniu pomocy finansowej w ramach programu, obejmuje również refundację kosztów.

- 2) wydatki inwestycyjne w łącznej kwocie ..... zł (słownie .....),  
w tym na rehabilitację dzieci młodzieży niepełnosprawnej: ..... zł  
(słownie .....);
3. Płatność przez Fundusz kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu, w ramach realizacji niniejszej umowy.
4. Przekazanie środków Funduszu nastąpi w transzach, w następujący sposób:
- 1) pierwsza transza zaliczkowo w wysokości .....zł (słownie złotych: ..... ) – nastąpi po podpisaniu umowy oraz po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunku zawartego w § 10 umowy,
  - 2) druga transza zaliczkowo do wysokości .....zł (słownie złotych: ..... ) – nastąpi po rozliczeniu przez Wnioskodawcę co najmniej 80% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez Fundusz, pod warunkiem zaakceptowania przez Fundusz ostatecznego rozliczenia dofinansowania udzielonego Wnioskodawcy w poprzednim roku realizacji programu pn. „Program ograniczania skutków niepełnosprawności”,<sup>5</sup>
  - 3) każdorazowo przed przekazaniem transzy dofinansowania Wnioskodawca złoży zapotrzebowanie na środki finansowe Funduszu niezbędne do realizacji zadania, sporządzone dla każdego województwa oddzielnie<sup>6</sup>, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy,
  - 4) dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez Fundusz, Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać do Funduszu najpóźniej do dnia 30 września br. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa wyżej, Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych.
5. Środki Funduszu przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy w.....  
numer rachunku bankowego .....  
wydzielony dla środków pozyskanych z Funduszu w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania jednostek wchodzących w skład jego struktury organizacyjnej, realizujących zadanie, iż środki na realizację tego zadania zostały przekazane przez Fundusz w ramach niniejszej umowy.<sup>7</sup>
7. Rozliczenie przekazanych przez Fundusz transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów:
- 1) wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktury VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów finansowo-księgowych, kserokopii list płac, umów o dzieło, umów zlecenia), opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „**płatne ze środków PFRON w wysokości...**” – dokumenty te Wnioskodawca przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz z dowodami zapłaty,

<sup>5</sup> warunek należy umieścić w umowie w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje kolejne dofinansowanie w ramach programu

<sup>6</sup> należy umieścić w umowie w przypadku, gdy zadanie realizowane jest przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacji Wnioskodawcy

<sup>7</sup> należy umieścić w umowie w przypadku, gdy zadanie realizowane jest przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacji Wnioskodawcy

- 2) zestawień dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzonych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do umowy,
  - 3) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru,
  - 4) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót,<sup>8</sup>
  - 5) oświadczenia o pochodzeniu oraz wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów lub z innych źródeł finansowania, wydatkowanych na realizację zadania (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora lub z innych źródeł finansowania).
8. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
  9. Do rozliczenia przyznanego dofinansowania przyjmuje się tę część kosztów kwalifikowanych, która nie przekracza wysokości określonych w rozdziale III ust. 3 Procedur realizacji programu pn. „Program ograniczania skutków niepełnosprawności”.
  10. W przypadku, gdy wysokość poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów jest wyższa od wysokości określonych w rozdziale III ust. 3 Procedur realizacji programu pn. „Program ograniczania skutków niepełnosprawności”, różnicę pomiędzy tymi kosztami uznaje się za koszt niekwalifikowany.
  11. Łączny koszt realizacji zadania w zakresie kosztów kwalifikowanych, może obejmować wkład rzeczowy Wnioskodawcy lub sponsora tylko wtedy, gdy jest on udokumentowany i określony wartościowo w złotych.
  12. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

## § 5

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Funduszu przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Funduszu pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania,
  - 2) załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę, oświadczenia w formie zapisu: „**określony w kosztorysie zakres prac został wykonany**”,<sup>9</sup>
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli. Powyższe wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy złożyć do Funduszu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli. Fundusz jest zobowiązany zająć stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień w terminie 14 dni od ich otrzymania.

## § 6

<sup>8</sup> pkt 3-4 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na roboty budowlane i inne prace o charakterze inwestycyjnym

<sup>9</sup> pkt 2 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na roboty budowlane i inne prace o charakterze inwestycyjnym

1. Koszty w wysokości przekraczającej wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
2. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Funduszu, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

## § 7

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7.
2. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą wszystkich kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
  - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
  - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem zadania podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

W przypadku, gdy Wnioskodawca będący płatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego wynikające z obowiązujących przepisów prawa, do dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do PFRON oświadczenie, iż ze względu na to wyłączenie, nie obniży kwoty podatku należnego o podatek naliczony.
4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Wnioskodawca przedłoży:
  - 1) zestawienie obejmujące:
    - a) nazwę zadania,
    - b) koszt realizacji zadania w obszarze kosztów kwalifikowanych oraz całkowitych,
    - c) kwotę przyznaną przez Fundusz,
    - d) kwotę środków Funduszu wykorzystaną na realizację zadania – wykaz sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
    - f) udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
    - g) liczbę wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania wraz z łączną liczbą godzin ich pracy w roku realizacji zadania oraz koszty ich ubezpieczenia i przejazdów<sup>10</sup>;
  - 2) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
    - a) opis zadania,
    - b) określenie terminu realizacji zadania,
    - c) ocenę efektów dofinansowania;
  - 3) oświadczenia o:
    - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedłożonych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,

---

<sup>10</sup> o ile dotyczy

- b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
- c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, wraz z dowodem przekazania na konto Funduszu odsetek zgromadzonych na tym koncie.
- 5. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia 15 stycznia .....roku.<sup>11</sup> Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć również w formie elektronicznej (dyskietka lub e-mail).
- 6. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania na żądanie Funduszu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
- 7. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Fundusz powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Fundusz tego rozliczenia.

## § 8

1. W przypadku zakupu ze środków Funduszu pojazdu, sprzętu i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania pojazdu, sprzętu i urządzeń zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 2) nieodstępowania, a także nieprzekazywania tego pojazdu, sprzętu i urządzeń w innej formie osobom trzecim nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Wnioskodawcy; dotyczy to również oddania pojazdu, sprzętu i urządzeń w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie bądź innej formy przeniesienia lub ograniczenia prawa, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) wpisania pojazdu, sprzętu i urządzeń do ewidencji Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) udostępniania Funduszowi na każde wezwanie w siedzibie Oddziału Funduszu bądź u Wnioskodawcy dokumentów dotyczących pojazdu, sprzętu i urządzeń, a także udostępniania pojazdu, sprzętu i urządzeń w celu umożliwienia Funduszowi ich oględzin,
  - 5) przeznaczenia pojazdu, sprzętu i urządzeń na cele związane z rehabilitacją osób niepełnosprawnych w przypadku zakończenia realizacji zadania,
  - 6) przekazania, za uprzednią zgodą Funduszu, pojazdu, sprzętu i urządzeń innej jednostce prowadzącej działalność rehabilitacyjną na rzecz osób niepełnosprawnych w przypadku zaprzestania działalności.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego, dofinansowanych w ramach umowy, osobom o których mowa w rozdziale III ust. 2 „Programu ograniczania skutków niepełnosprawności”, zwanych dalej „**beneficjentami pomocy**”, w formie umowy użyczenia, zgodnie z *Zasadami udostępniania urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego*, które stanowią załącznik nr 6 do umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się także do<sup>12</sup>:

<sup>11</sup> należy wpisać rok następujący po roku zawarcia umowy

<sup>12</sup> należy wpisywać o ile dotyczy - adekwatnie do zadania realizowanego przez Wnioskodawcę

- 1) prowadzenia aktywnej rekrutacji beneficjentów pomocy oraz diagnozowania potrzeb związanych z ich rehabilitacją zawodową i społeczną,
  - 2) ustalania i wdrażania indywidualnych programów aktywnej rehabilitacji beneficjentów pomocy,
  - 3) prowadzenia szkolenia beneficjentów pomocy w zakresie samoobsługi, łącznie z nauką bezpiecznego poruszania się, komunikacji i czynności życia codziennego przy użyciu, w razie potrzeby, urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego, w zależności od rodzaju niepełnosprawności beneficjentów pomocy,
  - 4) właściwego doboru i dopasowania udostępnianych urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego, stosownie do potrzeb i możliwości beneficjenta pomocy,
  - 5) konserwowania, napraw oraz serwisu urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego, udostępnianego beneficjentom pomocy,
  - 6) udzielania nieodpłatnych porad beneficjentom pomocy, członkom ich rodzin i opiekunom, bezpośrednio zaangażowanym w proces rehabilitacji zawodowej i społecznej beneficjentów pomocy, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących:
    - a) bezpiecznego poruszania się przy pomocy udostępnianego sprzętu rehabilitacyjnego,
    - b) zwiększenia aktywności życiowej, samodzielności i zaradności osobistej beneficjentów pomocy,
    - c) łagodzenia stresu spowodowanego niepełnosprawnością,
    - d) podnoszenia umiejętności sprawowania opieki nad beneficjentem pomocy;
  - 7) prowadzenia grupowych lub indywidualnych szkoleń beneficjentów pomocy, mających na celu:
    - a) nabywanie, rozwijanie i podtrzymanie umiejętności niezbędnych do ich samodzielnego funkcjonowania,
    - b) rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem, w szczególności osób z uszkodzeniami słuchu,
    - c) ogólne usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu i ograniczających deficyty rozwojowe,
  - 8) prowadzenia bazy danych beneficjentów pomocy, objętych pomocą,
  - 9) .....<sup>13</sup>.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia, na zakupionym pojeździe, sprzęcie i urządzeniach (jeżeli rozmiar sprzętu i urządzeń to umożliwia), przekazanych przez Fundusz naklejek zawierających informację o dofinansowaniu ich zakupu ze środków Funduszu.
  5. Wnioskodawca zobowiązuje się także do wykonywania, w związku z zakupem pojazdu, sprzętu i urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków Funduszu pojazd, sprzęt i urządzenia.

## § 9

Przy zakupie towarów i usług Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić zasady określone w przepisach o zamówieniach publicznych.

---

<sup>13</sup> dalej inne, zgodnie z zadaniem Wnioskodawcy



## § 10

Przed przekazaniem pierwszej transzy dofinansowania Wnioskodawca podda się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, zobowiązując się w akcie notarialnym do zwrotu otrzymanej sumy pieniężnej do wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) wraz z ustawowymi odsetkami (liczonymi od dnia przekazania środków Wnioskodawcy do dnia zapłaty). Na podstawie tego aktu notarialnego Fundusz będzie miał prawo prowadzić egzekucję przeciwko Wnioskodawcy, w okresie 10 lat od daty podpisania umowy, w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie – zgodnie z upoważnieniem zawartym w treści tego aktu notarialnego.

*lub/i*<sup>14</sup>

- 1) Przed przekazaniem pierwszej transzy dofinansowania Wnioskodawca zobowiązuje się do wystawienia weksla własnego in blanco opatrzonego klauzulą „**bez protestu**” wraz z deklaracją wekslową, w celu zabezpieczenia przyznanego przez Fundusz na podstawie niniejszej umowy dofinansowania.
- 2) W treści deklaracji wekslowej, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca umieści w szczególności:
  - a) zgodę na wypełnienie przez Fundusz (w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie), w każdym czasie, weksla określonego w pkt 1, na sumę pieniężną do wysokości .....zł (słownie złotych: ..... ) wraz z odsetkami w wysokości ustawowej,
  - b) zgodę na opatrzenie weksla datą i miejscem płatności według uznania Funduszu,
  - c) termin zawiadomienia Wnioskodawcy przez Fundusz o wypełnieniu weksla – oznaczając ten termin jako 7 dniowy przed datą płatności.

## § 11

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazywania do Funduszu informacji o stanie realizacji zadania w danym kwartale, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, sporządzoną na ostatni dzień każdego kwartału, Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Funduszu do piątego dnia po zakończeniu kwartału, również w formie elektronicznej (dyskietka lub e-mail).
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania od beneficjentów pomocy wypełnionej ankiety, stanowiącej załącznik nr 5b do umowy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazywania do Funduszu, zgodnej ze stanem faktycznym pisemnej informacji o efektach realizacji zadania, niezbędnych do ewaluacji programu, według wzorów stanowiących załącznik nr 5a i 5b do umowy.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, sporządzoną na ostatni dzień roku w którym zawarto umowę, Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Funduszu do dnia 15 lutego .....<sup>15</sup> roku, również w formie elektronicznej (dyskietka lub e-mail).
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Funduszu dodatkowych informacji dotyczących stanu realizacji zadania.

<sup>14</sup> w przypadku kwoty dofinansowania do 50.000,00 zł należy wybrać odpowiednio jedno z zabezpieczeń; w przypadku kwoty powyżej 50.000,00 zł należy zastosować obydwie formy zabezpieczenia

<sup>15</sup> należy wpisać rok następujący po roku zawarcia umowy

## **§ 12**

Skierowanie personelu Wnioskodawcy, realizującego zadanie, na szkolenie objęte dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu, wymaga akceptacji Funduszu. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzasadnienia wyboru tematu szkolenia w odniesieniu do realizowanego zadania oraz wyboru jednostki szkolącej w odniesieniu do wymogu racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

## **§ 13**

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Fundusz.
2. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy.
3. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
4. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 3, wraz z odsetkami bankowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz, w terminie 30 dni od dnia ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.

## **§ 14**

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego przez Fundusz dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Fundusz.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Fundusz na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Fundusz płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, dwukrotnie awizowaną.

## **§ 15**

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Strony zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli Stron uniemożliwiających wykonanie umowy.