

UMOWA nr
(zgodnie z systemem MIDAS)
o dofinansowanie w ramach programu
pn. „PROGRAM OGRANICZANIA SKUTKÓW NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI”

Zawarta w dniu w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejsowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „Funduszem”, który reprezentują:

1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)

.....
(nr kodu, dokładny adres)
wpisaną/ym do rejestru sądowego¹ w
.....
(nr rejestru sądowego)

zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą” która/y reprezentują:

1) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

2) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

jeżeli w imieniu Wnioskodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia
potwierzonego przez:
(kancelaria notarialna, numer repertorium)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Funduszu projektu pn.:.....* realizowanego w terminie od dnia do dnia zwanego dalej „zadaniem”,

¹ o ile dotyczy
* należy wpisać odpowiednio

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania w podziale na rodzaje kosztów kwalifikowanych dofinansowywanych ze środków Funduszu wroku, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez Strony.
3. Łączna wartość zadania wroku, w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych, wynosizł (słownie złotych:)
- z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1.
4. Umowa dotyczy zadania określonego w Porozumieniu nr ... oraz wniosku nr²

§ 2

1. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Wnioskodawca może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

§ 3

1. Wnioskodawca oświadcza, że zabezpieczy środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł³, uzupełniające przyznane przez Fundusz dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Wnioskodawca oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej ze środków Funduszu na cele objęte niniejszą umową.
3. Wnioskodawca oświadcza, iż znane są mu zapisy programu i procedur realizacji programu pn. „Program ograniczania skutków niepełnosprawności”, w szczególności dotyczące kwalifikowalności kosztów.

§ 4

1. Fundusz dofinansuje zadanie określone w § 1 ust. 1 do łącznej wysokościzł (słownie złotych:), z uwzględnieniem refundacji przez Fundusz kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę od dniaroku.⁴
2. W ramach przyznanych środków Fundusz dofinansuje wydatki kwalifikowane zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tytułach określonych w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków Funduszu na realizację zadania nie może przekroczyć% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów kwalifikowanych tego zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 9 i 10, w tym na:
 - 1) wydatki bieżące, w łącznej kwocie zł (słownie), ;
 - 2) wydatki inwestycyjne w łącznej kwocie zł (słownie), ;
3. Płatność przez Fundusz kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia osobnego

² należy wpisać odpowiednie dane dotyczące porozumienia oraz wniosku Wnioskodawcy

³ o ile dotyczy

⁴ należy umieścić w umowie w przypadku, gdy decyzja o przyznaniu pomocy finansowej w ramach programu, obejmuje również refundację kosztów.

rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu, w ramach realizacji niniejszej umowy.

4. Przekazanie środków Funduszu nastąpi w transzach, w następujący sposób:
 - 1) pierwsza transza zaliczkowo w wysokościzł (słownie złotych:) – nastąpi po podpisaniu umowy oraz po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunku zawartego w § 10 umowy,
 - 2) druga transza zaliczkowo do wysokościzł (słownie złotych:) – nastąpi po rozliczeniu przez Wnioskodawcę co najmniej 80% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez Fundusz, pod warunkiem zaakceptowania przez Fundusz ostatecznego rozliczenia dofinansowania udzielonego Wnioskodawcy w poprzednim roku realizacji programu pn. „Program ograniczania skutków niepełnosprawności”,⁵
 - 3) każdorazowo przed przekazaniem transzy dofinansowania Wnioskodawca złoży zapotrzebowanie na środki finansowe Funduszu niezbędne do realizacji zadania, sporządzone dla każdego województwa oddzielnie⁶, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy,
 - 4) dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez Fundusz, Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać do Funduszu najpóźniej do dnia 30 września br. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa wyżej, Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych.
5. Środki Funduszu przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy w.....
numer rachunku bankowego
wydzielony dla środków pozyskanych z Funduszu w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania jednostek wchodzących w skład jego struktury organizacyjnej, realizujących zadanie, iż środki na realizację tego zadania zostały przekazane przez Fundusz w ramach niniejszej umowy.⁷
7. Rozliczenie przekazanych przez Fundusz transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów:
 - 1) wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktury VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów finansowo-księgowych, kserokopii list płac, umów o dzieło, umów zlecenia), opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „*płatne ze środków PFRON w wysokości...*” – dokumenty te Wnioskodawca przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz z dowodami zapłaty,
 - 2) zestawień dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzonych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do umowy,
 - 3) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru,
 - 4) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego

⁵ warunek należy umieścić w umowie w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje kolejne dofinansowanie w ramach programu

⁶ należy umieścić w umowie w przypadku, gdy zadanie realizowane jest przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacji Wnioskodawcy

⁷ należy umieścić w umowie w przypadku, gdy zadanie realizowane jest przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacji Wnioskodawcy

przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót,⁸

- 5) oświadczenia o pochodzeniu oraz wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów lub z innych źródeł finansowania, wydatkowanych na realizację zadania (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora lub z innych źródeł finansowania).
8. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
9. Do rozliczenia przyznanego dofinansowania przyjmuje się tę część kosztów kwalifikowanych, która nie przekracza wysokości określonych w rozdziale III ust. 3 Procedur realizacji programu pn. „Program ograniczania skutków niepełnosprawności”.
10. W przypadku, gdy wysokość poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów jest wyższa od wysokości określonych w rozdziale III ust. 3 Procedur realizacji programu pn. „Program ograniczania skutków niepełnosprawności”, różnicę pomiędzy tymi kosztami uznaje się za koszt niekwalifikowany.
11. Łączny koszt realizacji zadania w zakresie kosztów kwalifikowanych, może obejmować wkład rzeczowy Wnioskodawcy lub sponsora tylko wtedy, gdy jest on udokumentowany i określony wartościowo w złotych.
12. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Funduszu przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Funduszu pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania,
 - 2) załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę, oświadczenia w formie zapisu: „**określony w kosztorysie zakres prac został wykonany**”,⁹
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli. Powyższe wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy złożyć do Funduszu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli. Fundusz jest zobowiązany zająć stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 6

1. Koszty w wysokości przekraczającej wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

⁸ pkt 2-3 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na roboty budowlane i inne prace o charakterze inwestycyjnym

⁹ pkt 2 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na roboty budowlane i inne prace o charakterze inwestycyjnym

2. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Funduszu, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7.
2. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą wszystkich kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem zadania podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

W przypadku, gdy Wnioskodawca będący płatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego wynikające z obowiązujących przepisów prawa, do dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do PFRON, wystawiony przez właściwy urząd skarbowy, dokument potwierdzający to wyłączenie.

4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania w obszarze kosztów kwalifikowanych oraz całkowitych,
 - c) kwotę przyznaną przez Fundusz,
 - d) kwotę środków Funduszu wykorzystaną na realizację zadania – wykaz sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
 - f) udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
 - g) liczbę wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania wraz z łączną liczbą godzin ich pracy w roku realizacji zadania oraz koszty ich ubezpieczenia i przejazdów¹⁰;
 - 2) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) ocenę efektów dofinansowania;
 - 3) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedłożonych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

¹⁰ o ile dotyczy

- 4) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, wraz z dowodem przekazania na konto Funduszu odsetek zgromadzonych na tym koncie.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia 15 styczniaroku.¹¹ Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć również w formie elektronicznej (dyskietka lub e-mail).
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania na żądanie Funduszu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Fundusz powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Fundusz tego rozliczenia.

§ 8

1. W przypadku zakupu ze środków Funduszu pojazdu, sprzętu i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania pojazdu, sprzętu i urządzeń zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) nieodstępowania, a także nieprzekazywania tego pojazdu, sprzętu i urządzeń w innej formie osobom trzecim nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Wnioskodawcy; dotyczy to również oddania pojazdu, sprzętu i urządzeń w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie bądź innej formy przeniesienia lub ograniczenia prawa, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) wpisania pojazdu, sprzętu i urządzeń do ewidencji Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) udostępniania Funduszowi na każde wezwanie w siedzibie Oddziału Funduszu bądź u Wnioskodawcy dokumentów dotyczących pojazdu, sprzętu i urządzeń, a także udostępniania pojazdu, sprzętu i urządzeń w celu umożliwienia Funduszowi ich oględzin,
 - 5) przeznaczenia pojazdu, sprzętu i urządzeń na cele związane z rehabilitacją osób niepełnosprawnych w przypadku zakończenia realizacji zadania,
 - 6) przekazania, za uprzednią zgodą Funduszu, pojazdu, sprzętu i urządzeń innej jednostce prowadzącej działalność rehabilitacyjną na rzecz osób niepełnosprawnych w przypadku zaprzestania działalności.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego, dofinansowanych w ramach umowy, osobom o których mowa w rozdziale III ust. 2 „Programu ograniczania skutków niepełnosprawności”, zwanych dalej „**beneficjentami pomocy**”, w formie umowy użyczenia, zgodnie z *Zasadami udostępniania urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego*, które stanowią załącznik nr 6 do umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się także do¹²:
 - 1) prowadzenia aktywnej rekrutacji beneficjentów pomocy oraz diagnozowania potrzeb związanych z ich rehabilitacją zawodową i społeczną,
 - 2) ustalania i wdrażania indywidualnych programów aktywnej rehabilitacji beneficjentów pomocy,

¹¹ należy wpisać rok następujący po roku zawarcia umowy

¹² należy wpisywać o ile dotyczy - adekwatnie do zadania realizowanego przez Wnioskodawcę

- 3) prowadzenia szkolenia beneficjentów pomocy w zakresie samoobsługi, łącznie z nauką bezpiecznego poruszania się, komunikacji i czynności życia codziennego przy użyciu, w razie potrzeby, urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego, w zależności od rodzaju niepełnosprawności beneficjentów pomocy,
 - 4) właściwego doboru i dopasowania udostępnianych urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego, stosownie do potrzeb i możliwości beneficjenta pomocy,
 - 5) konserwowania, napraw oraz serwisu urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego, udostępnianego beneficjentom pomocy,
 - 6) udzielania nieodpłatnych porad beneficjentom pomocy, członkom ich rodzin i opiekunom, bezpośrednio zaangażowanym w proces rehabilitacji zawodowej i społecznej beneficjentów pomocy, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących:
 - a) bezpiecznego poruszania się przy pomocy udostępnianego sprzętu rehabilitacyjnego,
 - b) zwiększenia aktywności życiowej, samodzielności i zaradności osobistej beneficjentów pomocy,
 - c) łagodzenia stresu spowodowanego niepełnosprawnością,
 - d) podnoszenia umiejętności sprawowania opieki nad beneficjentem pomocy;
 - 7) prowadzenia grupowych lub indywidualnych szkoleń beneficjentów pomocy, mających na celu:
 - a) nabywanie, rozwijanie i podtrzymanie umiejętności niezbędnych do ich samodzielnego funkcjonowania,
 - b) rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem, w szczególności osób z uszkodzeniami słuchu,
 - c) ogólne usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu i ograniczających deficyty rozwojowe,
 - 8) prowadzenia bazy danych beneficjentów pomocy, objętych pomocą,
 - 9)¹³.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia, na zakupionym pojeździe, sprzęcie i urządzeniach (jeżeli rozmiar sprzętu i urządzeń to umożliwia), przekazanych przez Fundusz naklejek zawierających informację o dofinansowaniu ich zakupu ze środków Funduszu.
 5. Wnioskodawca zobowiązuje się także do wykonywania, w związku z zakupem pojazdu, sprzętu i urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków Funduszu pojazd, sprzęt i urządzenia.

§ 9

Przy zakupie towarów i usług Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić zasady określone w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 10

Przed przekazaniem pierwszej transzy dofinansowania Wnioskodawca podda się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, zobowiązując się w akcie notarialnym do zwrotu otrzymanej sumy pieniężnej do wysokości

¹³ dalej inne, zgodnie z zadaniem Wnioskodawcy

..... zł (słownie złotych:) wraz z ustawowymi odsetkami (liczonymi od dnia przekazania środków Wnioskodawcy do dnia zapłaty). Na podstawie tego aktu notarialnego Fundusz będzie miał prawo prowadzić egzekucję przeciwko Wnioskodawcy, w okresie 10 lat od daty podpisania umowy, w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie – zgodnie z upoważnieniem zawartym w treści tego aktu notarialnego.

*lub/i*¹⁴

- 1) Przed przekazaniem pierwszej transzy dofinansowania Wnioskodawca zobowiązuje się do wystawienia weksla własnego in blanco opatrzonego klauzulą „*bez protestu*” wraz z deklaracją wekslową, w celu zabezpieczenia przyznanego przez Fundusz na podstawie niniejszej umowy dofinansowania.
- 2) W treści deklaracji wekslowej, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca umieści w szczególności:
 - a) zgodę na wypełnienie przez Fundusz (w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie), w każdym czasie, weksla określonego w pkt 1, na sumę pieniężną do wysokościzł (słownie złotych:) wraz z odsetkami w wysokości ustawowej,
 - b) zgodę na opatrzenie weksla datą i miejscem płatności według uznania Funduszu,
 - c) termin zawiadomienia Wnioskodawcy przez Fundusz o wypełnieniu weksla – oznaczając ten termin jako 7 dniowy przed datą płatności.

§ 11

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazywania do Funduszu informacji o stanie realizacji zadania w danym kwartale, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, sporządzoną na ostatni dzień każdego kwartału, Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Funduszu do piątego dnia po zakończeniu kwartału, również w formie elektronicznej (dyskietka lub e-mail).
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania od beneficjentów pomocy wypełnionej ankiety, stanowiącej załącznik nr 5b do umowy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazywania do Funduszu, zgodnej ze stanem faktycznym pisemnej informacji o efektach realizacji zadania, niezbędnych do ewaluacji programu, według wzorów stanowiących załącznik nr 5a i 5b do umowy.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, sporządzoną na ostatni dzień roku w którym zawarto umowę, Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Funduszu do dnia 15 lutego¹⁵ roku, również w formie elektronicznej (dyskietka lub e-mail).
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Funduszu dodatkowych informacji dotyczących stanu realizacji zadania.

§ 12

Skierowanie personelu Wnioskodawcy, realizującego zadanie, na szkolenie objęte dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu, wymaga akceptacji Funduszu. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzasadnienia wyboru tematu szkolenia

¹⁴ w przypadku kwoty dofinansowania do 50.000,00 zł należy wybrać odpowiednio jedno z zabezpieczeń; w przypadku kwoty powyżej 50.000,00 zł należy zastosować obydwie formy zabezpieczenia

¹⁵ należy wpisać rok następujący po roku zawarcia umowy

w odniesieniu do realizowanego zadania oraz wyboru jednostki szkolącej w odniesieniu do wymogu racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 13

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Fundusz.
2. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy.
3. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
4. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 3, wraz z odsetkami bankowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz, w terminie 30 dni od dnia ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.

§ 14

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego przez Fundusz dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Fundusz.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Fundusz na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Fundusz płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, dwukrotnie awizowaną.

§ 15

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Strony zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 16

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Funduszu/.....Oddziału Funduszu¹⁶.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Funduszu i jeden dla Wnioskodawcy.

.....

.....

.....

.....

FUNDUSZ

WNIOSKODAWCA

¹⁶ należy wybrać odpowiednio do miejsca zawarcia umowy

**Uchwała Nr XLV/ /06
Rady Powiatu w Kolbuszowej
z dnia 22 luty 2006 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania członków Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Kolbuszowej.

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), § 73 ust. 1 i § 74 ust. 1 Statutu Powiatu Kolbuszowskiego (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 12.03.2005 r., Nr 39, poz. 432)

Rada Powiatu w Kolbuszowej
uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/21/2002 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 28 grudnia 2002 r. w sprawie powołania członków Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Kolbuszowej, wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się § 2 w brzmieniu:

„ § 2. Wybiera się radnego Pana na Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.”

2) w § 4 skreśla się pkt

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Józef Kardys