

Kolbuszowa 2017.01.25

Znak sprawy: OR.042.19.1.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na wykonanie zamówienia pn:

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie podniesienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych 50 uczniów z Zespołu Szkół Technicznych z Kolbuszowej oraz 40 uczniów z Zespołu Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych w Weryni w roku szkolnym 2016/2017.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Powiat Kolbuszowski stawia na kształcenie zawodowe”.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,0 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Powiat Kolbuszowski

adres: ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa

NIP 8141573682

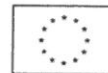
REGON: 690581382

Strona internetowa: www.powiat.kolbuszowski.pl

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 172271523

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: starostwo@kolbuszowski.pl





I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (dalej „stronie internetowej”) stanowi zaproszenie do składania ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie podniesienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych 50 uczniów z Zespołu Szkół Technicznych z Kolbuszowej oraz 40 uczniów z Zespołu Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych w Weryni w roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z załącznikiem nr 1.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „**Powiat Kolbuszowski stawia na kształcenie zawodowe**”, o numerze RPPK.09.04.00-18-0035/16 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z dnia 02.11.2016r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Uczestnikami projektu jest 150 uczniów z Zespołu Szkół Technicznych z Kolbuszowej oraz 120 uczniów z Zespołu Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych w Weryni łącznie 270 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2016/17/18/19.

Zamówienie podzielone jest na części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniższych części.

Wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle, co należy uwzględnić składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia. Ofert można składać na dowolną ilość części.

Część I: Szkolenia językowe

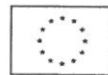
- 1 Kurs języka angielskiego branżowego dla 10 uczniów/uczennic ZSAE w Weryni, ilość godzin teoretycznych/praktycznych 30 h.
- 2 Kurs języka angielskiego branżowego dla 23 uczniów/uczennic ZST w Kolbuszowej, ilość godzin 30 h.

Część II: Szkolenia komputerowe

- 1 Academia CISCO kurs IT Essentials dla 13 uczniów/uczennic ZST w Kolbuszowej, ilość godzin teoretycznych/praktycznych 60 h.

Część III: Szkolenia gastronomiczne

- 1 Cukiernik dla 13 uczniów/uczennic ZSAE w Weryni; ilość godzin teoretycznych-16h, praktycznych 24 h łącznie 40 h
- 2 Kurs Barman z elementami someliera i baristy dla 13 uczniów/uczennic ZSAE w Weryni ilość godzin ilość godzin teoretycznych-16h, praktycznych 24 h łącznie 40 h



- 3 Kurs Kelner – Barman dla 15 uczniów/uczennic ZST w Kolbuszowej, ilość godzin teoretycznych-20h, praktycznych 30 h łącznie 50 h.

Część IV: Szkolenia z księgowości

- 1 Kurs księgowości dla 10 uczniów/uczennic ZSAE w Weryni, ilość godzin teoretycznych-24 h, praktycznych-36 h łącznie 60 h.

Część V: Szkolenia kosmetyczne

- 1 Kurs kosmetyczny wraz z egzaminem czeladniczym dla 9 uczniów/uczennic ZST w Kolbuszowej, ilość godzin teoretycznych-64h, praktycznych 96 h łącznie 160 h

Część VI: Szkolenia

- 1 Kurs wózka widłowego wraz z egzaminem UDT dla 9 uczniów/uczennic ZST w Kolbuszowej, ilość godzin teoretycznych-20 h, praktycznych 47 h łącznie 67 h,
- 2 Kurs Spawacza MAG/TIG wraz z egzaminem zewnętrznym dla 12 uczniów/uczennic ZSAE w Weryni i ZST w Kolbuszowej, ilość godzin teoretycznych-35h, praktycznych 85 h łącznie 120 h,
- 3 Egzamin zewnętrzny na spawacza w metodzie MAG/TIG; dla 12 uczniów/uczennic ZSAE w Weryni i ZST w Kolbuszowej teoretyczny 4 h, egzamin praktyczny 4 h

Część VII PRAWO JAZDY KAT. T

1. Prawo jazdy kat. T dla 7 uczniów/uczennic ZSAE w Weryni, ilość godzin teoretycznych-30h, praktycznych 20 h łącznie 50 h.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym kody CPV) określa Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

III. Termin wykonania zamówienia

Części: I, II, III, IV, VI, VII

muszą zostać zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do **30.06.2017 r.**

Część V (szkolenia kosmetyczne)

muszą zostać zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do **30.09.2017 r.**

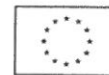
IV. Warunki udziału w postępowaniu

W tym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Nie dotyczy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami



1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: OR.042.19.1.2016
4. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego kierowana do zamawiającego
Powiat Kolbuszowski
adres: ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa
Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego miała dopisek:
„Dotyczy: Usługi społeczne pn:
Przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie podniesienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych 50 uczniów z Zespołu Szkół Technicznych z Kolbuszowej oraz 40 uczniów z Zespołu Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych w Weryni w roku szkolnym 2016/2017.
Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Powiat Kolbuszowski stawia na kształcenie zawodowe”.
5. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:
Oferty, oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) faksem nr 172271523
 - e) mailem na adres starostwo@kolbuszowski.pl
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (mailem), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu i drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na

język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Sitko Jacek w godz. 8:00-16:00, tel. 172270258.

VII. Zmiana treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

VIII. Wyjaśnienia treści ogłoszenia

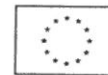
1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie później niż do dnia 30.01.2017 r., w jednej z form, o których mowa w Rozdz. VI.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (np. w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) – w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Powiat Kolbuszowski, ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa pokój nr 217, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.



- b) Termin składania ofert upływa w dniu 03.02.2017 roku o godz.12.00 (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
 - c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
 - d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2017 roku o godz.12.30 w siedzibie Zamawiającego tj. Powiat Kolbuszowski, ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, pokój nr 220.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
- 7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 9. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu - Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
- 10. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:
- 11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11. Koperta winna być oznaczona opisem:

Powiat Kolbuszowski
ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa

Oferta na usług społeczne pn:

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie podniesienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych 50 uczniów z Zespołu Szkół Technicznych z Kolbuszowej oraz 40 uczniów z Zespołu Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych w Weryni w roku szkolnym 2016/2017.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Powiat Kolbuszowski stawia na kształcenie zawodowe”.

Znak postępowania OR.042.19.1.2016

Nie otwierać przed dniem 03.02.2017 r. godz. 12:30

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponowi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
19. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
21. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
24. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
25. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacjom. Ceny jednostkowe podane w ofercie są niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
6. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W formularzu ofertowym wykonawca wpisuje cenę tylko do tych części do których składa ofertę.
12. W formularzu ofertowym należy podać ceny:
 - a) Cena jednostkowa/kosztorysowa za godzinę szkolenia x ilość godzin szkolenia w ramach kursu. Dotyczy części I, II, IV, VI.2.
 - b) Cena jednostkowa/kosztorysowa za przeszkoloną osobę x ilość osób w ramach kursu. Dotyczy części III, V, VI.1, VI.3, VII.
 - c) Dodatkowo dla części nr III, V, VI, VII podać cenę za badania lekarskie, cenę brutto za 1 osobę i za wszystkie osoby z danego kursu.
13. W formularzu ofertowym należy podać Największe doświadczenie zawodowe jednej osoby / trenera skierowanej do realizacji kursu / kursów w danej części tj. doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce takiej samej lub podobnej, doświadczenie trenera należy podać w miesiącach.

XIII. Badanie ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
 - 2.1. W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2.1.1. Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad.
 - 2.1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;



- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.2. W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdz. XIV Ogłoszenia o zamówieniu). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4.4. Poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) Cena – 60. %.
- 2) Największe doświadczenie zawodowe jednej osoby / trenera skierowanej do realizacji kursu / kursów w danej części (doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce takiej samej lub podobnej) – 40 %

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

- 1) Kryterium: Cena – 60 %.
ocena zostanie dokonana następująco:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- X 60% x 100 = pkt
Cena badanej oferty brutto

- 2) Kryterium: Największe doświadczenie zawodowe jednej osoby / trenera skierowanej do realizacji kursu / kursów w danej części (doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce takiej samej lub podobnej) – 40 %

ocena zostanie dokonana następująco:

Doświadczenie trenera 36 miesięcy – 0 pkt

Doświadczenie trenera powyżej 36 miesięcy nie więcej niż 48 miesięcy - 10 pkt

Doświadczenie trenera powyżej 48 miesięcy nie więcej niż 60 miesięcy - 20 pkt

Doświadczenie trenera powyżej 60 miesięcy nie więcej niż 72 miesiące - 30 pkt

Doświadczenie trenera powyżej 72 miesiące - 40 pkt

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów.

3. Punktacja ofert będzie dokonana z uwzględnieniem podziału na części tj. oddzielnie dla każdej części zamówienia.

XV. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium oceny ofert;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylić się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,

- d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 - e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi: dane osób wskazanych w Umowie.
 4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.

XVIII. Wzór umowy

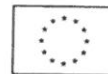
1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 13 Umowy - Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na części. Oferty można składać na dowolną ilość części. Brak ceny w formularzu ofertowym oznacza, że wykonawca nie składa oferty dla danej części zamówienia. W formularzu ofertowym należy wpisać ceny tylko dla części do których wykonawca składa ofertę. Dla każdej części zamówienia oddzielnie będzie wybierana ferta i będzie zawierana oddzielnie umowa.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXI. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy.

STAROSTA
[Podpis]
Józef Kordys