

OR.2600.19.2018

Zapytanie ofertowe

Powiat Kolbuszowski zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na dostawę wyposażenia lekkoatletycznego.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kolbuszowski, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-15-73-682, Regon: 690 581 382, www.powiat.kolbuszowski.pl,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia lekkoatletycznego wg zestawienia określonego w zał. Nr 2 do zapytania ofertowego. Wyszczególniony sprzęt zakupiony zostanie w ramach realizacji projektu pn. „Budowa kompleksu lekkoatletycznego przy Liceum Ogólnokształcącym w Kolbuszowej, wariant 200 m - treningowy” w ramach „Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej – edycja 2017”.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA: dostawa/usługa

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do 31.08.2018 r.**

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Oferty należy składać na załączonym formularzu oferty cenowej – zał. Nr 1. do niniejszego zapytania ofertowego wraz z arkuszem wyceny (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym transport/dostawę do LO w Kolbuszowej, ul. Jana Pawła II 8).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach zamówienia produkty będą nowe, posiadają właściwe certyfikaty, opakowanie i oznakowanie.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa **w pok. Nr 217 (sekretariat)** w terminie do dnia **06.06.2018 r.** do **godz. 10.00** z dopiskiem: „**Oferta na dostawę wyposażenia lekkoatletycznego**”
(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- **Min. 12 miesięcy**, liczony od dnia odbioru bezusterkowego przedmiotu zamówienia.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
2. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie Zamawiający dokona stosownej poprawy, o czym poinformuje Wykonawcę.
4. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

1) cena – waga 94 % (94 pkt.)

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Kryterium „cena” wyliczane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = C_{min} / C_b \times \text{waga kryterium}, \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów badanej oferty, w kryterium cena

C_b - cena oferty badanej

C_{min} - najniższa cena ofertowa

100 - wskaźnik stały

2) gwarancja – waga 6% (6 pkt.)

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie długości okresu gwarancji podanej w miesiącach.

Punkty przyznane za kryterium „gwarancja” przyznawane będą wg następującego założenia:

- w przypadku udzielenia gwarancji na 12 miesięcy - Wykonawca otrzyma 0 pkt.,
- w przypadku udzielenia gwarancji na 18 miesięcy - Wykonawca otrzyma 1 pkt.,
- w przypadku udzielenia gwarancji na 24 miesięcy - Wykonawca otrzyma 2 pkt.,
- w przypadku udzielenia gwarancji na 30 miesięcy - Wykonawca otrzyma 3 pkt.,
- w przypadku udzielenia gwarancji na 36 miesięcy - Wykonawca otrzyma 4 pkt.,
- w przypadku udzielenia gwarancji na 42 miesięcy - Wykonawca otrzyma 5 pkt.,
- w przypadku udzielenia gwarancji na 48 miesięcy - Wykonawca otrzyma 6 pkt.

Za kryterium „gwarancja” Wykonawca maksymalnie może uzyskać – 6 punktów.

Zaoferowanie gwarancji powyżej 48 miesięcy nie spowoduje zwiększenia punktacji, natomiast Wykonawca otrzyma w takim wypadku max. ilość punktów – 6 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Okres gwarancji musi obejmować całość zakresu zamówienia.

5. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty,

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium CENA

G – liczba punktów za kryterium GWARANCJA

Maksymalna liczba punktów (1 pkt. odpowiada 1%), jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Jeżeli Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania odmówi podpisania umowy, jego oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający wybierze następną w kolejności kompletną i zgodną z niniejszym zapytaniem ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie wybierania żadnej oferty.

X. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA JEŻELI WYSTĄPIĄ OKOLICZNOŚCI:

- a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.
- b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Serafin Piotr, tel. (17) 744 57 28, tel./fax (17) 744 57 34, e-mail: p.serafin@kolbuszowski.pl
2. Dariusz Fus, tel. (17) 227 15 45, tel./fax. (17) 227 15 30, e-mail: lo_kolb@wp.pl

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionych po zakończeniu całości zadania i odbiorze przedmiotu umowy (podpisaniu protokołu odbioru).
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia
 - b) w wysokości 10% wartości zamówienia w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

Z poważaniem

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 Formularz oferty cenowej
- Załącznik Nr 2 Arkusz wyceny
- Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Otrzymują:

- 1) Strony wg rozdzielnika
- 2) Tablica ogłoszeń w budynku Starostwa, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa
- 3) BIP Powiatu Kolbuszowskiego, <http://bip.powiat.kolbuszowa.pl>
- 4) A/a

WICESTAROSTA

Wojciech Cebula

STAROSTA

Józef Kardys